



# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 :: 41 360 02 89 ::

Kielce 10.08.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE SEK/OFE/4/2020

### PRZEDMIOT ZAPYTANIA: WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Nazwa Zamawiającego:** Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego sp. z o.o.

**Adres Zamawiającego:** 25-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 4

**Adres e-mail Zamawiającego:** sekretariat@fpws.eu

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000362947 dokumentacja rejestrowa przechowywana jest przez Sąd Rejonowy w Kielcach XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 9.500.000,00 PLN, NIP: 657-286-62-41, tel. 41 360 02 80

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 EURO, postępowanie przeprowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z dn. 27.09.2019r.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem wyboru dostawców oraz wykonawców usług i robót budowlanych w Funduszu Pożyczkowym Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o. do kwoty 30 000 Euro.*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały nr 260/2020 Zarządu FPWS Sp. z o.o. z dnia 17 lutego 2020 r.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż mebli biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:  
Wykonanie mebli biurowych na wymiar wraz z dostawą i montażem w siedzibie zamawiającego:
  - 2 szafy z drzwiami przesuwными, 18 biurek, 1 kontener z szufladami – płyta meblowa laminowana w kolorze brzoza,
  - 1 biurko, komoda czterodrzwiowa, kontener pod biurko, blat do stołu okrągłego (średnica 95cm) – płyta meblowa laminowana w kolorze dąb,
  - stolik – płyta meblowa laminowana w kolorze wenge
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39130000-2 – Meble biurowe



# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 : 41 360 02 89 ::

## IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa i montaż mebli nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w ramach niniejszego postępowania.
2. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji.

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w pkt I.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 19 sierpnia 2020 r., o godzinie 16:00
3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od terminu składania oferty

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: NIE DOTYCZY

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami we wszelkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest:  
Imię i nazwisko: Justyna Harenza,  
Adres email: justyna.harenza@fpws.eu,  
Numer telefonu: 662 011 066 (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje związane z niniejszym postępowaniem Wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu pisemnie, na adres wskazany przez Zamawiającego, lub mailowo, na podany w pkt VII podp.1 adres e-mail.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje składania jakichkolwiek ustnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sprawach, które zgodnie z treścią zapytania ofertowego wymagają formy pisemnej lub e-mailowej.
4. Wykonawca może – w formie pisemnej lub e-mailowej – zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany do treści zapytania ofertowego. Zamawiający udostępni Wykonawcom treść wprowadzonych zmian do treści zapytania ofertowego poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej, na której opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu.





# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 :: 41 360 02 89 ::

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena w ofercie musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, wynikające wprost z treści zapytania ofertowego, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do należytej realizacji zamówienia, oraz podatek VAT.
6. Strony oferty powinny zostać ponumerowane i parafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie przed upływem składania ofert w formie mailowej na adres wskazany w pkt VII.1.
8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert uznaje się za niezłożone.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.

## IX. BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zapozna się z treścią ofert niezwłocznie po terminie składania ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. D.U.2019.369 z dn.26.02.2019r.,
  - jest nieważna na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych w niniejszym postępowaniu i nie odrzuconych, zgodnie z pkt. IX.4, ofert w oparciu o poniższe kryteria:
  - cena brutto za dostarczone meble o wadze 100%;
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, gdy oferenci przedstawią równe pod względem wyceny oferty, Prezes Zarządu Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o. decyduje o wyborze Wykonawcy zamówienia kierując się zasadą wyboru oferty najkorzystniejszej jakościowo.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 :: 41 360 02 89 ::

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając przyczynę odrzucenie
- a także zamieścić powyższe informacje na stronie internetowej, na której opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu.

## X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający w każdym czasie może unieważnić niniejsze postępowanie w całości lub w zakresie części przedmiotu zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu niniejszego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2019.1145 z dn.19.06.2019r.).
3. Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

**załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;

**załącznik nr 2** – wzór formularza ofertowego;

PREZES ZARZĄDU

Justyna Harenza

Fundusz Pożyczkowy  
Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.  
Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce  
www.fpws.eu  
NIP 657-286-62-41 REGON 260409466





# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 : 41 360 02 89 ::

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż w siedzibie Spółki Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o. mebli biurowych.

#### I. Specyfikacja szczegółowa przedmiotu zamówienia

1. Szafa z 4 drzwiami przesuwными zamykanymi na klucz, wykonana z płyty meblowej laminowanej, w kolorze brzoza, rozmiar: szerokość 344 cm x wysokość 265 cm x głębokość 45 cm. Wewnątrz po 6 półek. Ilość – 1 szt.
2. Szafa z 4 drzwiami przesuwными zamykanymi na klucz, wykonana z płyty meblowej laminowanej, w kolorze brzoza, rozmiar: szerokość 300 cm x wysokość 270 cm x głębokość 45 cm. Wewnątrz po 6 półek. Ilość – 1 szt.
3. Szafa jednodrzwiowa z drzwiami zamykanymi na klucz, wykonana z płyty meblowej laminowanej, w kolorze brzoza, rozmiar: szerokość 60 cm x wysokość 240 cm x głębokość 45 cm. Wewnątrz po 6 półek. Ilość – 1 szt.
4. Biurko zabudowane z trzech stron, wykonane z płyty meblowej laminowanej, w kolorze brzoza, rozmiar: szerokość 150 cm x wysokość 76 cm x głębokość 70 cm. Ilość 17 szt.
5. Kontener na kółkach, z trzema szufladami zamykanymi na klucz, wykonany z płyty meblowej laminowanej, w kolorze brzoza; rozmiar: szerokość 45 cm x wysokość 65 cm x głębokość 45 cm. Ilość – 1 szt.
6. Komoda z czterema drzwiami zamykanymi na klucz, z pogrubionym blatem górnym i dolnym, wewnątrz po 2 półki, wykonana z płyty meblowej laminowanej, o kolorze dąb, na nogach o wysokość ok 6 cm w kolorze srebrnym chromowanym; rozmiar: szerokość 235 cm x wysokość 125 cm x głębokość 45 cm. Ilość – 1 szt.
7. Biurko zabudowane z trzech stron, wykonane z płyty meblowej laminowanej, o kolorze dąb, rozmiar: szerokość 150 cm x wysokość 76 cm x głębokość 70 cm. Ilość 1 szt.
8. Kontener pod biurko z drzwiami zamykanymi na zamek, wykonany z płyty meblowej laminowanej, o kolorze dąb, bez półek, rozmiar: szerokość 45 cm x wysokość 65 cm x głębokość 65 cm. Ilość 1 szt.
9. Błat okrągły do stołu, średnica 95 cm, wykonany z płyty meblowej laminowanej, o kolorze dąb. Ilość – 1 szt.
10. Stolik kwadratowy, wykonany z płyty meblowej laminowanej, o kolorze wenge, rozmiar: szerokość 60 cm x wysokość 75 cm x głębokość 50 cm. Ilość - 1 szt.
11. Gwarancja na przedmiot zamówienia: co najmniej 24 miesiące.
12. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę lub podmiot współpracujący z Wykonawcą po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego.

II. Forma finansowania: przelew 7 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.



# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 :: 41 360 02 89 ::

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

#### Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
nazwa (firma) / imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
adres siedziby / miejsca zamieszkania

\_\_\_\_\_  
NIP

#### Zamawiający:

Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.

Al. IX Wieków Kielc 4

25-516 Kielce

#### OFERTA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

##### pn. WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH, prowadzonym przez Fundusz Pożyczkowy Województwa Świętokrzyskiego sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach na podstawie Zapytania ofertowego nr SEK/OFE/4/2020, Wykonawca składa ofertę:

OFERTA WYKONAWCY	
WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH zgodnie ze specyfikacją, stanowiącą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SEK/OFE/4/2020	
Cena netto za realizację zamówienia	... PLN (słownie: ... złotych ... groszy)
Cena brutto za realizację zamówienia	... PLN (słownie: ... złotych ... groszy)



# FUNDUSZ POŻYCZKOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO SP. Z O.O.

:: Al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce :: Sekretariat 41 360 02 80 :: sekretariat@fpws.eu :: www.fpws.eu ::  
:: Doradcy Klienta: 41 360 02 85 :: 41 360 02 86 :: 41 360 02 87 :: 41 360 02 88 : 41 360 02 89 ::

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	... miesięcy
---	--------------

Wykonawca oświadcza, że:

- 1 Meble będące przedmiotem oferty są zgodne z wymaganiami i warunkami opisanymi przez zamawiającego w „Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego *Opis przedmiotu zamówienia*”, są nowe, kompletne, nie wymagają żadnych dodatkowych nakładów i są gotowe do użytkowania,
- 2 zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, które poniesie zamawiający, łącznie z dostarczeniem mebli i montażem w siedzibie zamawiającego,
- 3 pozostaje związany niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Załączniki do formularza ofertowego stanowiące integralną część składanej przez Wykonawcę oferty:

- 1 ...

\_\_\_\_\_  
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

