

Regulamin

udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Pożyczka dla MŚP udzielanych na podstawie

Umowy Operacyjnej

nr 2/RPSW/16219/2020/I/DIF/278 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP z dnia 09.06.2020 r. obowiązujący dla pożyczek zawartych lub aneksowanych do 31.12.2021 r.

PREAMBUŁA

- 1) Z uwagi na wciąż trwającą epidemię COVID-19, w tym postępującą „drugą falę” zakażeń i brak możliwości przewidzenia jak długo sytuacja ta się utrzyma, a także uwzględniając jej negatywny wpływ na gospodarkę, w tym na realizację Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych oraz biorąc pod uwagę oczekiwania ze strony uczestników rynku, konieczne jest udostępnienie szerszego spektrum możliwości działania w obecnej rzeczywistości, wprowadzenie kolejnych rozwiązań łagodzących skutki zaistniałej sytuacji.
- 2) Decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 marca 2020 r., ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego w Polsce, następnie decyzją z dnia 20 marca 2020 r. wprowadzono stan epidemii i związanych z nim ograniczeń w gromadzeniu i przemieszczaniu się ludności oraz korzystaniu z usług, w celu maksymalnego ograniczenia rozprzestrzeniania się COVID-19 (tzw. „koronawirus”). Środki te mają bezpośredni wpływ zarówno na popyt, jak i podaż, i uderzają w szczególności w mikro-, małe i średnie podmioty (MŚP).
- 3) Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 568), przyjęto szereg rozwiązań i instrumentów na rzecz niwelowania negatywnych skutków COVID-19.
- 4) Na poziomie Unii Europejskiej (w ramach *Tymczasowych ram prawnych dotyczących środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19*) przedstawiono, m.in. możliwości dostępne dla państw członkowskich w zakresie wspierania przedsiębiorstw doświadczających trudności w związku z panującą epidemią COVID-19, przy równoczesnym zachowaniu integralności unijnego rynku wewnętrznego i zapewnieniu równych warunków działania.
- 5) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 10 marca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1303/2013, rozporządzenie (UE) nr 1301/2013 oraz rozporządzenie (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich i innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na wystąpienie epidemii COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa) – przyjęto, że instrumenty finansowe mogą także zapewniać wsparcie w formie kapitału obrotowego dla MŚP, jeżeli jest to konieczne jako środek tymczasowy, w celu zapewnienia skutecznej reakcji na kryzys w dziedzinie zdrowia publicznego.
- 6) Szerzenie się COVID-19 oraz reakcja władz i społeczeństw zmierzająca w kierunku ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa, ochrony zdrowia publicznego oraz ograniczenia presji na służbę zdrowia, wywoła konsekwencje gospodarcze o wieloaspektowym charakterze, które w perspektywie najbliższych miesięcy wpłyną negatywnie na działalność firm we wszystkich regionach kraju, w tym poprzez:
 - a. spadek popytu na usługi i ograniczenie mobilności ludności,
 - b. ograniczenie podaży spowodowane zakłóceniem łańcuchów dostaw i nieobecnością pracowników w miejscu pracy,

- c. niepewność co do dalszego rozwoju sytuacji, która przekłada się na ograniczenie planów inwestycyjnych przedsiębiorców,
- d. znaczące ograniczenie płynności przedsiębiorstw,
- e. trudności w utrzymaniu miejsc pracy.

Mając powyższe na uwadze, Menadżer Funduszy oraz Pośrednik Finansowy zdecydowali zmienić wybrane parametry Instrumentu Finansowego realizowanego w ramach Umowy, aby umożliwić dalszą realizację jej celów i nie dopuścić do nadmiernej szkodowości.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPSW/16219/2020/I/DIF/278 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP wraz z późniejszymi zmianami, zawartej w dniu 09.06.2020 r., pomiędzy Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwanym dalej Pośrednikiem Finansowym, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem Funduszy Funduszy Województwa Świętokrzyskiego, zwanym dalej Menadżerem, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.), oraz Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.)
 - na podstawie Umowy o Finansowanie zawartej w dniu 30 czerwca 2017 r. pomiędzy Menadżerem a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (zwanym „Instytucją Zarządzającą”) oraz z wkładu własnego Pośrednika Finansowego.
2. Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością informuje, że wsparcie pozadotacyjne udzielane na podstawie niniejszego Regulaminu jest możliwe dzięki finansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

§ 2.

DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także ostatni dzień drugiego awizowania niedoręczonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu, które stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się z jego treścią;
 - 2) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 3) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Pośrednika Finansowego wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Inwestycyjnej lub harmonogramu spłaty Pożyczki dla MŚP;
 - 4) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością instrument finansowy – Pożyczka dla MŚP/Pożyczka, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013;
 - 5) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;

- 6) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 7) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w Załączniku nr 16 do Umowy Operacyjnej – Metryka nr 3 Instrumentu Finansowego – Pożyczka dla MŚP, zwana również Pożyczką;
- 8) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, w której pracownicy działający w imieniu Pośrednika Finansowego biorący udział w procesie pożyczkowym mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który uniemożliwia realizację umowy w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Pośrednika Finansowego i Menadżera;
- 9) **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego u Pożyczkobiorcy/Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jej formy (Kontrola na miejscu/Kontrola z za biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 10) **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pośrednika Finansowego w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 11) **Kontrola z za biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pośrednika Finansowego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 12) **Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
- 13) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;
- 14) **Okres Budowy Portfela** - okres określony w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy wypłaca Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców na podstawie zawartych w tym okresie Umów Inwestycyjnych;
- 15) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od daty uruchomienia Pożyczki;
- 16) **Pośrednik Finansowy** – Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach, używający skrótu SFR Sp. z o.o. zwany również Funduszem;
- 17) **Pożyczkobiorca/ Ostateczny Odbiorca** – przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie Pożyczki/przedsiębiorca, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Inwestycyjną lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Pożyczki, za zgodą Pośrednika Finansowego;
- 18) **Program (RPOWŚ) - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020** (CCI 2014PL16M2OP013) przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony decyzją KE nr C(2016)5288 z dnia 11 sierpnia 2016 r.;
- 19) **Projekt** - przedsięwzięcie zatytułowane „Fundusz Funduszy Województwa Świętokrzyskiego”, zgłoszone przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie, podejmowane w celu realizacji Strategii inwestycyjnej w zakresie Działania 2.6 RPOWŚ 2014-2020, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 20) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późniejszymi zmianami, spełniająca warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17

przedsiębiorcze

czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.);

- 21) **Start-up** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
 - dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego; z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
 - 22) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat Pożyczki lub odsetek ustalony w Umowie Inwestycyjnej lub w harmonogramie spłaty;
 - 23) **Umowa Inwestycyjna** – umowa na mocy której, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;
 - 24) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/RPSW/16219/2020/I/DIF/278 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP z dnia 09.06.2020 r. zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem / Zamawiającym a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jako Pośrednikiem Finansowym / Wykonawcą;
 - 25) **Umowa Partnerstwa (UP)** jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych: polityki spójności, wspólnej polityki rolnej (WPR) i wspólnej polityki rybołówstwa (WPRyb) w Polsce w latach 2014-2020;
 - 26) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe zostają przekazane z rachunku Pośrednika Finansowego na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę;
 - 27) **Zadłużenie przeterminowane** – wierzytelność, której termin wymagalności upłynął;
 - 28) **Zarząd** – Zarząd spółki Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością .,
 - 29) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach;
 - 30) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Ostatecznym Odbiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
- 1) „Menadżera”, „Instytucji Zarządzającej”, „Pośrednika Finansowego” lub „Pożyczkobiorcy / Ostatecznego Odbiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
 - 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy o Finansowanie”, „Umowy Inwestycyjnej”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
 - 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

KRYTERIA I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Do zaciągania Pożyczki dla MŚP zwanej również Pożyczką na podstawie niniejszego Regulaminu uprawnione są przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), z zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych MŚP w celu ograniczenia negatywnych skutków epidemii COVID-19, spełniają łącznie następujące warunki: na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowali się w trudnej sytuacji, a obecnie:
 - znajdują się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19,
 - lub
 - są nią zagrożeni,
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - 5) nie są wykluczone, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.EU L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 7) nie posiadają zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych, z tym zastrzeżeniem, że Fundusz może zaakceptować sytuację, w której Pożyczkobiorca ma zaległości za okres 3 miesiące, ale złożył wniosek o ich umorzenie lub prolongatę w związku z epidemią COVID-19,
 - 8) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej,
 - 9) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie świętokrzyskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem,

że posiada adres zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,

- 10) przedsiębiorcy nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

§ 4.

WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Środki z Pożyczki dla MŚP nie mogą być przeznaczone na finansowanie obszarów wykluczonych ze wsparcia wskazanych w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Traktatu, w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Umowie Partnerstwa, a w szczególności na:
- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w paragrafie 5;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - 8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

2. Pożyczki dla MŚP stanowiące pomoc de minimis nie mogą być udzielone:

- 1) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym Rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.2000, s. 22)
- 2) przedsiębiorcom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
- 3) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- 6) przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
- 7) podmiotom, które w okresie trzech lat podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. W ramach Pożyczki dla MŚP będą finansowane inwestycje na wczesnym etapie funkcjonowania jak i na późniejszym etapie działalności na rynku na terenie województwa świętokrzyskiego, mające na celu wzrost liczby przedsiębiorstw innowacyjnych, wdrażających nowe lub istotnie ulepszone produkty lub usługi, m.in. poprzez inwestycje związane z:
 - a) dostarczeniem kapitału zaangażowanego i kapitału na rozruch,
 - b) możliwością pozyskania kapitału na rozszerzenie działalności,
 - c) pozyskaniem kapitału na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizację nowych projektów, a także przechodzenie przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania,
 - d) zakupem nowoczesnego sprzętu, maszyn oraz linii do produkcji (w tym wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w przedsiębiorstwach),

- e) sfinansowaniem kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego, w tym również kosztów bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, przy jednoczesnym wiarygodnym uzasadnieniu, że sytuacja społeczno-gospodarcza związana z epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie, spowodowała pogorszenie sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy, a finansowany kapitał obrotowy wpłynie na przywrócenie lub znaczną poprawę sytuacji firmy na rynku, z zastrzeżeniem pkt. 2, do których zalicza się np.:
- wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.
 - zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy i nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r., z zastrzeżeniem, że nieopłacenie tych wydatków wynika z obecnie panującej epidemii COVID-19.
2. łączna kwota Jednostkowej Pożyczki udzielanej na sfinansowanie kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego oraz łącznie kwoty wszystkich Jednostkowych Pożyczek udzielanych na sfinansowanie kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego, jaką może otrzymać jeden Ostateczny Odbiorca nie może przekraczać:
- 1) dwukrotności rocznej kwoty wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę, włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymujących wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznej kwoty wynagrodzeń szacowanej na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
 - 2) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.; albo
 - 3) jeżeli Ostateczny Odbiorca przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Odbiorcy o zapotrzebowaniu na płynność, kwota pożyczki może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy
- przy czym ostateczna decyzja o udzieleniu i wysokości udzielonej Pożyczki należy do Pośrednika Finansowego.
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej Inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
 4. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki dla MŚP, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie z zastrzeżeniem pkt. 5.
 5. Na zasadzie odstępstwa od postanowień pkt. 4 powyżej, finansowanie kapitału obrotowego, w tym również kosztów bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej jest możliwe do 100%, pod warunkiem że Ostateczny Odbiorca jest w stanie wiarygodnie uzasadnić, że sytuacja społeczno-gospodarcza związana z epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie, spowodowała pogorszenie sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy, a finansowany kapitał obrotowy wpłynie na poprawę sytuacji firmy na rynku.
 6. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
 7. Z Pożyczki dla MŚP finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
 8. Pośrednik Finansowy może zobowiązać Pożyczkobiorcę do przeznaczenia naliczonego podatku VAT dotyczącego finansowanej Inwestycji na spłatę Pożyczki dla MŚP w terminach wynikających z przepisów dotyczących rozliczenia podatku VAT.

9. Udział Pożyczki dla MŚP w koszcie realizowanej Inwestycji może stanowić do 100% jego wartości brutto z tym zastrzeżeniem, że wkład własny Pożyczkobiorcy klasyfikowanego do kategorii Start – up musi stanowić co najmniej 10% wartości Inwestycji, przy czym finansowanie kapitału obrotowego o którym mowa w pkt. 5 możliwe jest w 100%.
10. Wydatki w ramach Pożyczki dla MŚP będą zaliczone w poczet kosztów kwalifikowanych pod warunkiem, że będą odbywały się zgodnie z art. 19 ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późniejszymi zmianami), za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 PLN lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
11. Na dzień złożenia wniosku Inwestycja nie może zostać fizycznie ukończona (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowana (w przypadku dostaw i usług).
12. Termin wykorzystania Pożyczki dla MŚP określa Umowa Inwestycyjna. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa Pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
13. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

§ 6.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki dla MŚP wynosi do 1.000.000,00 PLN, z tym zastrzeżeniem, że Pośrednik Finansowy w każdej chwili może obniżyć maksymalną kwotę Pożyczki. Kwota Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału pożyczkowego w ramach Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym, a Menadżerem oraz oceny ryzyka finansowego przez Pośrednika Finansowego.
2. Minimalna kwota Pożyczki, jaka może być przyznana lub minimalne łączne wnioskowane zaangażowanie, o ile przedsiębiorca posiada zdolność pożyczkową wynosi 5.000 PLN. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Pośrednika Finansowego minimalna kwota Pożyczki może zostać obniżona.
3. Pożyczka dla MŚP udzielana jest w walucie polskiej.
4. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Ostatecznego Odbiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Ostatecznego Odbiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie przekroczy 1 000 000,00 PLN.
5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty Jednostkowej Pożyczki już udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie przekroczy 1 000 000,00 PLN.
6. Pożyczka dla MŚP udzielana jest po:
 - zbadaniu przez Pośrednika Finansowego zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz
 - ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego.
7. Pożyczki udzielane są na okres uzasadniony potrzebami realizowanego przedsięwzięcia i poziomem ryzyka finansowego, z tym że maksymalny okres spłaty Pożyczki dla MŚP nie może być

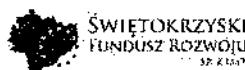
Świętokrzyskie
przedsiębiorcze

- dłuższy niż 72 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki dla MŚP z zastrzeżeniem pkt. 9, 10 i 11.
8. Maksymalna karencja standardowa w spłacie kapitału Pożyczki dla MŚP wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja standardowa nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki dla MŚP o którym mowa w pkt. 7.
 9. W okresie do 31 grudnia 2021 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy karencji dodatkowej, tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej, pod następującymi warunkami:
 - a) maksymalny okres karencji dodatkowej to 6 miesięcy,
 - b) okres karencji dodatkowej rozpoczyna się najpóźniej 31 grudnia 2021 r. i następuje bezpośrednio po upływie określonego w umowie inwestycyjnej okresu karencji standardowej,
 - c) Ostateczny Odbiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie karencji dodatkowej, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - d) na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć maksymalny okres spłaty Pożyczki, o którym mowa w pkt. 7, nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r.,
 - e) decyzja w sprawie udzielenia karencji dodatkowej oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki należy do Pośrednika Finansowego.
 10. W okresie do 31 grudnia 2021 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej pod następującymi warunkami:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych to 6 miesięcy,
 - b) okres wakacji kredytowych rozpoczyna się najpóźniej 31 grudnia 2021 r.,
 - c) rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
 - d) Ostateczny Odbiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - e) na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Pożyczki, o którym mowa w pkt. 7 nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r.,
 - f) decyzja w sprawie udzielenia wakacji kredytowych, wydłużenia maksymalnego okresu spłaty Pożyczki oraz zastosowania stawki oprocentowania w wysokości 0% należy do Pośrednika Finansowego.
 11. Karencji dodatkowej i wakacji kredytowych nie można łączyć w tej samej Jednostkowej Pożyczce.
 - 11 a. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może dwukrotnie udzielić Ostatecznemu Odbiorcy karencji dodatkowej lub wakacji kredytowych.
 12. Pożyczka dla MŚP może być oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 461), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).
 13. Oprocentowanie Pożyczki dla MŚP udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe tj. zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.

14. Pożyczka dla MŚP może być oprocentowana na zasadach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z programem pomocowym wydanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19. Jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzenia, o którym mowa powyżej stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu, zapisy Rozporządzenia mają pierwszeństwo stosowania do udzielenia danej Jednostkowej Pożyczki.
15. Pożyczki dla MŚP udzielane zgodnie z programem pomocowym wydanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19, udzielane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe i równe stopie bazowej ustalonej zgodnie z komunikatem, o którym mowa w pkt 17, określonej w ww. Rozporządzeniu, powiększonej o co najmniej:
 - w pierwszym roku trwania pożyczki o 25 punktów bazowych,
 - w drugim i trzecim roku trwania pożyczki o 50 punktów bazowych,
 - w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki o 100 punktów bazowych.
16. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w pkt. 12, 14 i 15, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych zgodnie z pkt. 17.
17. Pożyczki dla MŚP udzielane na warunkach rynkowych oprocentowane są według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
18. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych jest zmienne w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.
19. Od środków Pożyczki dla MŚP nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
20. Obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
21. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia, w tym koszty wycen środków trwałych, postępowaniem windykacyjnym i egzekucyjnym.
22. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 7.

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI



przedsiębiorcze

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki, składany jest bezpośrednio w siedzibie Pośrednika Finansowego lub za pośrednictwem poczty.
2. Formularz wniosku o Pożyczkę dla MŚP oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki dostępne są w siedzibie Pośrednika Finansowego.
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest przez Pośrednika Finansowego w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Pośrednika Finansowego komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku.
4. Konieczność i celowość finansowania Inwestycji musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Pośrednikowi Finansowemu wniosku/biznes planie, obejmującym wydatki planowane do finansowania wnioskowaną Pożyczką dla MŚP.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony Pożyczkobiorcy lub odpowiednich instytucji, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie wniosku, o czym zawiadomi Pożyczkobiorcę. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Pośrednikiem Finansowym w zakresie:
 - 1) zasięgania informacji gospodarczych o Pożyczkobiorcy, poręczycielu,
 - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.
7. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Pośrednik Finansowy przeprowadza analizę zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz ocenę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Pośrednik Finansowy jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
 - 1) w siedzibie Pożyczkobiorcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji Inwestycji,
 - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.
9. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem pożyczkowym ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
10. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
11. Na podstawie zebranych dokumentów, pracownik Pośrednika Finansowego dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną metodyką identyfikacji i oceny pożyczkobiorców.
12. Pracownik Pośrednika Finansowego sporządzający ocenę wniosku oraz członkowie Komisji Pożyczkowej opiniujący wniosek składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o przyznanie Pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w wewnętrznych przepisach Pośrednika Finansowego.
13. Pracownik Pośrednika Finansowego, członek Komisji pożyczkowej pozostający w konflikcie interesów jest wyłączony z rozpatrywania wniosku.
14. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielania Pożyczki podejmuje Zarząd po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej opiniującej wnioskowaną pożyczkę.
15. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie Pożyczki.
16. Pośrednik Finansowy odmówi zawarcia Umowy Inwestycyjnej z przedsiębiorcą, w przypadku gdyby realizacja Umowy Inwestycyjnej prowadziła do wystąpienia konfliktu interesów.
17. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
18. O podjętej decyzji w sprawie:
 - 1) udzielenia Pożyczki, pracownik Pośrednika Finansowego informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, a następnie pisemnie,

- 2) odmowy udzielenia Pożyczki Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej, przy czym negatywna decyzja w sprawie finansowania nie wymaga podania przyczyny odmowy udzielenia Pożyczki.
19. Informacja, o której mowa powyżej, przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
20. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana Pożyczkobiorcy.

§ 8.

UMOWA INWESTYCYJNA

1. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy Inwestycyjnej Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy wraz z należnymi odsetkami i kosztami na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej i Regulaminie.
3. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron umowy.
4. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej jako komplementariusz, Pośrednik Finansowy wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka Pożyczkobiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania.
5. Zgoda, o której mowa w pkt. 4, nie jest wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Inwestycyjnej powinna być parafowana przez podpisujących umowę.
7. Podpisanie Umowy Inwestycyjnej powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Zarząd, chyba że decyzja Zarządu stanowi inaczej.
8. Nie podpisanie przez Pożyczkobiorcę umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 7, jest traktowane jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z ubiegania się o pożyczkę.
9. Wzór Umowy Inwestycyjnej określa Zarząd i jest dostępny w siedzibie Pośrednika Finansowego (www.sfr-kielce.pl).

§ 9.

WYPŁATA POŻYCZKI

1. Warunki i sposób wypłaty Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
2. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej na podstawie:
 - zawartej Umowy Inwestycyjnej na rachunek Pożyczkobiorcy lub
 - na podstawie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur/rachunków lub innych dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego lub
 - na podstawie przedłożonych faktur/rachunków pro forma lub innych dokumentów potwierdzających cel wydatkowania środków.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana oraz z zastrzeżeniem, że Pożyczka zostanie wypłacona w Okresie Budowy Portfela.

4. Wypłata Pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w zawartej Umowie Inwestycyjnej i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczeń prawnych.
5. Pośrednik Finansowy może:
 - 1) odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz Pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje, na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oraz w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania Pożyczki w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej,
 - 2) wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej części Pożyczki w przypadkach określonych w § 16.
6. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Pośrednik Finansowy może dwukrotnie zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji (maksymalna liczba dni na udokumentowanie wydatkowanych środków po dwukrotnym wydłużeniu standardowego terminu nie może być dłuższa niż 270 dni).
7. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedłoży wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
8. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
9. Pożyczkobiorca przedkłada u Pośrednika Finansowego oryginały dokumentów mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
10. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w pkt. 9 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Pośrednik Finansowy umieści w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu Wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WŚ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym -”.

§ 10.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wdrażania Inwestycji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
- 2) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki - w okresie od dnia udzielenia Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie Innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Pośrednika Finansowego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Pożyczki przedmiotów w inny sposób.

- 3) niezwłocznego powiadomienia Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji),
- 4) udzielania na wniosek Pośrednika Finansowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością,
- 5) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
- 6) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania - wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje,
- 7) poddawania się kontroli, przeprowadzanych przez Pośrednika Finansowego lub inne podmioty działające na jego zlecenie lub wskazane przez niego oraz organy administracji publicznej,
- 8) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- 9) przestrzegania, aby Inwestycja nie obejmowała żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
- 10) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.;
- 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
- 12) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 13) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów;
- 14) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- 15) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 16) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 pkt 17 dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca

zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,

- b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 pkt 17 dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
- c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej;

przy czym w przypadkach określonych w ppkt. a) i b) powyżej, odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, wskazanego w Umowie Inwestycyjnej.

- 17) składania u Pośrednika Finansowego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej lub w odrębnych pismach kierowanych do Pożyczkobiorcy;
- 18) składania informacji o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy (etatów), które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji finansowanej pożyczką i wynikają z uzyskanego wsparcia; Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji oraz etatów nieobsadzonych. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Wskaźnik należy monitorować w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn;
- 19) wdrażania i przestrzegania Wytycznych przekazywanych przez Menadżera.

§ 11.

OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO

Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Pożyczkobiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Pożyczki,
- 2) nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Pożyczki.

§ 12.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

- 1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki obligatoryjnie stanowi złożone w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575).
- 2. W przypadku Pożyczkobiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej wymagane jest aby współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej dokonać poręczenia wg prawa cywilnego i złożyć w formie

aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, chyba że Pośrednik Finansowy postanowi inaczej.

3. Wartość zabezpieczenia spłaty Pożyczki wynosi nie mniej niż 100% kwoty udzielonej Pożyczki z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka.
4. O zwiększeniu wartości zabezpieczenia decyduje Pośrednik Finansowy każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz wysokości kwoty Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
5. Dla Pożyczkobiorców działających krócej niż 24 miesiące (Start-up) Pośrednik Finansowy wymaga ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki w wysokości nie mniejszej niż 110% kwoty udzielonej Pożyczki.
6. W przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) Pożyczkobiorca jest przedsiębiorcą o dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej, oraz
 - 2) prowadzi działalność co najmniej dwa pełne lata obrachunkowe oraz
 - 3) kwota Pożyczki nie przekracza 135.000,00 PLN,po spełnieniu pozostałych warunków określonych w niniejszym Regulaminie zabezpieczenie Pożyczki może stanowić tylko oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego złożone w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej.
7. W przypadku kolejnej Pożyczki udzielanej do kwoty 135.000,00 PLN dla tego samego Ostatecznego Odbiorcy wymagane jest ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z zapisami pkt. 3 i 4.
8. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
 - 1) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego,
 - 2) poręczenie spłaty Pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
 - 3) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 4) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 5) hipoteka,
 - 6) inne zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Pośrednik Finansowy przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń rzeczowych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
10. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Pośrednika Finansowego.
11. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
 - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości jej dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowej, z wyjątkiem współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej,
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach ocenie sytuacji ekonomiczno - finansowej może podlegać współmałżonek udzielający poręczenia.

12. Udzielenie poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga pisemnej zgody pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
13. Za zgodą Pośrednika Finansowego może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
14. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej.

§ 13.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i harmonogramie spłat poprzez przekazanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
2. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Inwestycyjnej.
3. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, przy czym:
 - 1) jeżeli kwota nadpłaty nie przekracza dwukrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą,
 - 2) jeżeli kwota nadpłaty przekracza dwukrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pośrednika Finansowego w następującej kolejności:
 - 1) opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne)
 - 4) kapitał przeterminowany z tytułu Pożyczki,
 - 5) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Pożyczki.
5. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pośrednik Finansowy po uzyskaniu zgody Menadżera może zmienić kolejność zaspokajania należności określoną w pkt. 4.

§ 14.

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczka dla MŚP niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.

2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy wstrzymuje wypłatę dalszych transz Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Pośrednika Finansowego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego pracownik Pośrednika Finansowego zawiadamia Pożyczkobiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie 30 dni od daty powstania zadłużenia przeterminowanego, Pośrednik Finansowy pisemnie pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa Pożyczkobiorcę i poręczyciela wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia zawiadomienia. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Inwestycyjna może zostać wypowiedziana przez Pośrednika Finansowego.
5. Za datę doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 uznaje się dzień, w którym nastąpiło przekazanie zawiadomienia adresatowi bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ostatni dzień drugiego awizowania niedoręczonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się z jego treścią.

§ 15.

ZMIANY DO UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Inwestycyjnej, przy czym zakres zmian może obejmować wyłącznie zakres finansowania określony niniejszym Regulaminem.
2. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Inwestycyjnej następuje w formie aneksu.

§ 16.

WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę Pożyczki w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 10 oraz w Umowie Inwestycyjnej,
 - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Pożyczki,
 - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek,
 - 5) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) zmiany siedziby przedsiębiorcy poza teren województwa świętokrzyskiego lub lokalizacji finansowanego przedsięwzięcia bez zgody Pośrednika Finansowego,
 - 7) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
 - 8) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 9) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - 10) sprzedaży, bez zgody Pośrednika Finansowego, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,

- 11) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
 - 12) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 13) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Pożyczki na rzecz Pośrednika Finansowego.
 - 14) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §18 lub udostępnienia żądanych danych,
 - 16) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą umową Pożyczki,
 - 17) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki lub naruszenia warunków umowy w sytuacjach nie wymienionych wyżej.
2. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej wysyłane/doręczane jest do Pożyczkobiorcy i poręczycieli, na ostatni adres wskazany przez Pożyczkobiorcę i poręczycieli.
 3. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i opłatami staje się wymagalne jako zadłużenie przeterminowane.
 4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
 5. Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez wypowiedzenia, w szczególności jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, albo w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości. W takim przypadku Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z rynkowymi odsetkami za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z treścią §6 pkt 17 Regulaminu
 6. Umowa Inwestycyjna może zostać rozwiązana również w drodze porozumienia stron.

§ 17.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez Pożyczkobiorcę lub poręczycieli w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, w tym:
 - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
 - 2) zaspokojenie się przez Pośrednika Finansowego z zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonych w Umowie Inwestycyjnej,

- 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Pośrednik Finansowy ma prawo do dochodzenia od Pożyczkobiorcy roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkobiorcę, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń, przysługujących mu jako Pożyczkodawcy. Pośrednik Finansowy jest uprawniony także do dochodzenia od Pożyczkobiorcy roszczeń przysługujących Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, niezbędnych do odzyskania kwot pożyczki wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną a także roszczeń przysługujących Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej.

§ 18.

MONITORING I KONTROLA

1. W okresie trwania Umowy Inwestycyjnej jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, Pośrednik Finansowy lub instytucja przez niego wskazana, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z Pożyczkobiorcą, przeprowadzania monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków Umowy Inwestycyjnej oraz zasięgania wszelkich informacji dotyczących udzielonej Pożyczki dla MŚP.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt. 2 powyżej, m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 2) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
 - 3) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej,
 - 4) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki dla MŚP i sytuacji Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na pisemną prośbę Pośrednika Finansowego lub instytucji przez niego wskazanej bądź innego wskazanego organu administracji publicznej wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzieloną Jednostkową Pożyczką i współfinansowanym ze środków Pożyczki przedsięwzięciem, w celu przeprowadzania czynności kontrolnych.

6. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy bądź w miejscu realizacji Inwestycji w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości.
7. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zawiadomienia Pożyczkobiorcy o kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż wynika to z Umowy Inwestycyjnej oraz zgodnie z zasadami powiadomień wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej.
8. Zakres kontroli będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej oraz bieżącej zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.
9. Kontrola będzie obejmowała także dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy).
10. Na podstawie zebranych dokumentów i materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
11. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej, która jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
12. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz ze wskazaniem terminu ich realizacji.
13. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
14. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma, dokumenty, oświadczenia) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
15. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, albo w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej umowy, zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez zastrzeżeń na przepisaniu lub przeniesieniu (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków

Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

3. Na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Operacyjnej, Pośrednik Finansowy przeleje przyszłe wierzytelności w postaci praw wynikających z Umów Inwestycyjnych i Umów Zabezpieczenia na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany pod warunkiem zawieszającym wystąpienia Nieprawidłowości (dalej Warunek Zawieszający) lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny a Ostateczny Odbiorca przyjmuje powyższe do wiadomości.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu od Menadżera Zawiadomienia o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego, Pośrednik Finansowy przekaze każdemu Pożyczkobiorcy zawiadomienie o zawarciu Umowy Cesji w odniesieniu do Umowy Inwestycyjnej i każdej Umowy Zabezpieczenia.
5. Pożyczkobiorca, jego małżonek, przystępujący do długu lub/i poręczyciel będący osobą fizyczną, przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pośrednika Finansowego lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz na przekazywanie innym podmiotom a w szczególności Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, organom administracji publicznej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Świętokrzyskiego Funduszu Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kielcach.
7. Regulamin jest integralną częścią Umowy Inwestycyjnej i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Pośrednika Finansowego (www.sfr-kielce.pl).
8. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Pożyczka dla MŚP udzielanych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPSW/16219/2020/I/DIF/278 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP zawartej w dniu 09.06.2020 r." obowiązujący dla pożyczek zawartych lub aneksowanych do 31.12.2021r.
9. Regulamin w niniejszej treści obowiązuje dla umów pożyczek zawartych lub aneksowanych do dnia 31 grudnia 2021 r.

Załączniki

Załącznik nr 1 Karta Produktu nr 4 Pożyczka dla MŚP

Załącznik nr 2 Zestawienie wydatków w ramach rozliczenia pożyczki przeznaczonej w całości lub części na cele inwestycyjne.

Karta Produktu nr 4 Pożyczka dla MŚP

I. Podstawowe parametry Pożyczki dla MŚP

1. Wartość Pożyczki wynosi do 1 000 000,00 zł.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki. W wyjątkowych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7.
5. Maksymalna karencja standardowa w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja standardowa nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
6. Do 31 grudnia 2021 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy karencji dodatkowej, tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej, pod następującymi warunkami:
 - a. maksymalny okres karencji dodatkowej to 6 miesięcy,
 - b. okres karencji dodatkowej rozpoczyna się najpóźniej 31 grudnia 2021 r. i następuje bezpośrednio po upływie określonego w umowie inwestycyjnej okresu karencji standardowej,
 - c. Ostateczny Odbiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie karencji dodatkowej, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - d. na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 4, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r.
 - e. decyzja w sprawie udzielenia karencji dodatkowej oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki należy do Pośrednika Finansowego.
7. Do 31 grudnia 2021 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej pod następującymi warunkami:
 - a. maksymalny okres wakacji kredytowych to 6 miesięcy,
 - b. okres wakacji kredytowych rozpoczyna się najpóźniej 31 grudnia 2021 r.,
 - c. rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
 - d. Ostateczny Odbiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie,
 - e. na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 4 jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r.

- f. decyzja w sprawie udzielenia wakacji kredytowych, wydłużenia maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki oraz zastosowania stawki oprocentowania w wysokości 0% należy do Pośrednika Finansowego.
- 8. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może dwukrotnie udzielić Ostatecznemu Odbiorcy karencji dodatkowej lub wakacji kredytowych.
- 9. Karencji dodatkowej i wakacji kredytowych nie można łączyć w tej samej Jednostkowej Pożyczce.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki dla MŚP

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) ze Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Świętokrzyskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Świętokrzyskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. może dwukrotnie zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji (maksymalna liczba dni na udokumentowanie wydatkowanych środków po dwukrotnym wydłużeniu standardowego terminu nie może być dłuższa niż 270 dni).
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

III. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. W ramach instrumentu finansowane będą inwestycje na wczesnym etapie funkcjonowania jak i na późniejszym etapie działalności na rynku na terenie województwa świętokrzyskiego, mające na celu wzrost liczby przedsiębiorstw innowacyjnych, wdrażających nowe lub istotnie ulepszone produkty lub usługi, m.in. poprzez inwestycje związane z:
 - 1) dostarczeniem kapitału zalążkowego i kapitału na rozruch;
 - 2) możliwością pozyskania kapitału na rozszerzenie działalności;

- 3) pozyskaniem kapitału na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizację nowych projektów, a także przechodzenie przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania;
 - 4) zakupem nowoczesnego sprzętu, maszyn oraz linii do produkcji (w tym wdrożenie TIK w przedsiębiorstwach);
 - 5) sfinansowaniem kapitału obrotowego zgodnie z przepisami prawa unijnego, w tym również kosztów bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt IV.1 ppkt 4)
2. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

IV. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej
- 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji;
- 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- 8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 9) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

- 16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

V. Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie, z zastrzeżeniem pkt V.3.
3. Na zasadzie odstępstwa od postanowień ust. 2 powyżej, finansowanie kapitału obrotowego, w tym również kosztów bieżących związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej jest możliwe do 100%, pod warunkiem że Ostateczny Odbiorca jest w stanie wiarygodnie uzasadnić, że sytuacja społeczno-gospodarcza związana z epidemią COVID-19 w kraju lub na świecie, spowodowała pogorszenie sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy, a finansowany kapitał obrotowy wpłynie na poprawę sytuacji firmy na rynku.
4. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie przekroczy 1 000 000,00 zł,
5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty Jednostkowej Pożyczki już udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie przekroczy 1 000 000,00 zł.

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki dla MŚP

1. Pożyczka może być oprocentowana:

- 1) **na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej** obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczenia współczynnika ryzyka.

Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

- 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami).

- 3) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z programem pomocowym wydanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzenia o którym mowa powyżej stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszej Karty Produktu lub Umowy Operacyjnej, zapisy Rozporządzenia mają pierwszeństwo stosowania do udzielenia danej Jednostkowej Pożyczki.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
3. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

.....
Podpis pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
Podpis pożyczkobiorcy

ZESTAWIENIE WYDATKÓW W RAMACH ROZLICZENIA POŻYCZKI DLA MŚP

Nazwa i adres Pożyczkobiorcy	
Nr Umowy	
Data Umowy pożyczki	
Kwota udzielonej pożyczki	
Data rozliczenia	

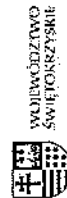
Lp.	Nazwa wydatku	Typ dokumentu <i>(faktura, rachunek, umowa cywilno-prawna, akt notarialny, inny)</i>	Nr dokumentu <i>(faktury/dokumentu równoważnego)</i>	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj identyfikacji wystawcy <i>(NIP, PESEL, VAT UE, inny)</i>	Numer identyfikacji wystawcy	Kwota wydatku brutto	Wydatki w ramach pożyczki	Data zapłaty przez Pożyczkobiorcę	Forma zapłaty <i>(przelew/gotówka, karta...)</i>
1										
2										
3										
4										
.....										
Suma							0,00	0,00		

Akt notarialny
Faktura VAT
Inny dokument
Rachunek
Umowa cywilno-prawna

NIP wystawcy
PESEL wystawcy
VAT UE wystawcy
Inny sposób identyfikacji



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ REGIONALNY

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PESEL wystawcy

NIP wystawcy

