

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania Pożyczek na Rozwój Turystyki dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z obszaru Polski Wschodniej przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udzielanych na podstawie Umowy Wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki nr 2/PPWT/14720/2021/IV/DIF/370 z dnia 24 lutego 2021 r.

## Karta Produktu Pożyczka na Rozwój Turystyki

### I. Podstawowe parametry Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na Rozwój Turystyki wynosi do 500 000,00 zł.
2. Ostatecznym Odbiorcą Pożyczki na Rozwój Turystyki jest mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo realizujące inwestycję na obszarze województwa ... (do uzupełnienia: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego).
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
4. Maksymalna karencja w spłacie raty kapitałowej Jednostkowej Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ppkt 3.
5. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać dwie Jednostkowe Pożyczki w ramach Limitu Pożyczki przyznanego Pośrednikowi Finansowemu, pod warunkiem, że druga Jednostkowa Pożyczka może zostać udzielona po rozliczeniu wydatkowania środków z pierwszej Jednostkowej Pożyczki.
6. Wysokość oraz terminy spłat rat kapitałowo-odsetkowych Jednostkowej Pożyczki mogą uwzględniać sezonowy charakter działalności w branży turystycznej i okołoturystycznej, co odzwierciedlone jest w przychodach Ostatecznych Odbiorców i możliwości obsługi zadłużenia z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
7. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na przedsięwzięcia realizowane z udziałem własnym MŚP, wnoszonym w udokumentowanej formie finansowej lub rzeczowej, którego wartość stanowi nie mniej niż 10% kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ppkt. 8, 9 i 10.
8. W przypadku realizacji przedsięwzięć dotyczących obiektów posiadających status Miejsca Przyjaznego Rowerzystom w ramach Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo<sup>1</sup>, udział własny MŚP nie jest wymagany.
9. W przypadku realizacji przedsięwzięć przez firmy w fazie start-up udział własny MŚP nie jest wymagany.

<sup>1</sup> Miejsce Przyjazne Rowerzystom (MPR) – obiekt, któremu został nadany status MPR, co zostało potwierdzone certyfikatem o nadaniu statusu MPR, przedkładanym Pośrednikowi Finansowemu przez MŚP najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki. Zobacz: <https://greenvelo.pl/arttykul/124/miejsca-przyjazne-rowerzystom>.

10. Jednostkowa Pożyczka może być udzielona bez udziału własnego MŚP.<sup>2</sup>
11. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinno skutkować utworzeniem nowych lub utrzymaniem miejsc pracy przez MŚP.
12. W przypadku Jednostkowych Pożyczek Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych, tj. zawieszenia obowiązku spłaty raty kapitałowej lub kapitałowo-odsetkowej, pod następującymi warunkami<sup>3</sup>:
  - a) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi 6 miesięcy,
  - b) rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji standardowej, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
  - c) Ostateczny Odbiorca złoży do Pośrednika Finansowego uzasadniony wniosek o udzielenie wakacji kredytowych, podyktowany pogorszeniem sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy w związku z negatywnymi konsekwencjami epidemii COVID-19 dla branży turystycznej i okołoturystycznej,
  - d) na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 12,
  - e) Pośrednik Finansowy ma możliwość zastosowania oprocentowania Jednostkowych Pożyczek na okres wakacji kredytowych na poziomie 0% (wówczas to oprocentowanie dotyczy wszystkich pożyczek, dla których udzielono wakacji kredytowych),
13. Decyzja w sprawie udzielenia wakacji kredytowych oraz wydłużenia maksymalnego okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki należy do Pośrednika Finansowego.

## II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki na Rozwój Turystyki

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraniem umów Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter przedsięwzięcia.

<sup>2</sup> Okres obowiązywania może zostać zmieniony na podstawie pisemnej decyzji BGK.

<sup>3</sup> Okres obowiązywania może zostać zmieniony na podstawie pisemnej decyzji BGK.



3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

### III. Przeznaczenie Pożyczki na Rozwój Turystyki

1. Udzielone wsparcie musi prowadzić do poszerzenia oferty, podniesienia jakości produktów, usług i/lub wydłużenia sezonu turystycznego w województwach Polski Wschodniej, z zastrzeżeniem ppkt. 9.
2. Wsparcie będzie udzielane Ostatecznym Odbiorcom, prowadzącym działalność gospodarczą w branży turystycznej i okołoturystycznej<sup>4</sup>, w szczególności w ramach następujących działań i grup PKD<sup>5</sup>:
  - 55 - Zakwaterowanie;
  - 56 - Działalność usługowa związana z wyżywieniem;
  - 50.1 - Transport morski i przybrzeżny pasażerski;
  - 50.3 - Transport wodny śródlądowy pasażerski;
  - 50.1 - Transport lotniczy pasażerski;
  - 52.23 - Działalność usługowa wspomagająca transport lotniczy;
  - 77.11 - Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek;
  - 77.21 - Wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
  - 79 - Działalność związana z turystyką;
  - 86 - Opieka zdrowotna;

<sup>4</sup> Branża okołoturystyczna - wszelkiego rodzaju usługi z których potencjalnie mogą skorzystać turyści, bezpośrednio związane z miejscem lub obiektem odwiedzonym przez turystów. Będzie to np. działalność sportowa, rozrywkowa lub rekreacyjna - boiska, ujeżdżalnie, pływalnie, itp.

<sup>5</sup> PKD określone w Rachunku Satelitarnym Turystyki dla Polski 2013, Instytut Turystyki, Szkoła Główna Turystyki i Rekreacji, Praca wykonana na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki, Warszawa 2017, s. 10-11. Podział wg klasyfikacji PKD również w *Poradniku Innowacyjności w turystyce dla przygotowujących oraz oceniających projekty innowacyjne i proinnowacyjne z zakresu turystyki*, maj 2016, s. 7, praca współfinansowana ze środków Ministerstwa Sportu i Rekreacji oraz w *Ekspertyzie w zakresie przygotowania instrumentu wsparcia sieciowych produktów turystycznych o znaczeniu ponadregionalnym*, Wykonana przez PAG Uniconsult oraz WYG PSDB Sp. z o.o., na zlecenie Polskiej Organizacji Turystycznej, kwiecień 2014, s. 26.





- 91 - Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą;
  - 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna;
  - 96.02 - Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
  - 96.04 - Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
  - 47 - Handel detaliczny;
  - 03.12 - Rybołówstwo w wodach śródlądowych;
  - 10.52 - Produkcja lodów;
  - 10.86 - Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej;
  - 16.29 - Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
  - 20.42 - Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych;
  - 32 - Pozostała produkcja wyrobów;
  - 74.10 - Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania.
3. Poza rodzajami działalności wymienionymi w ppkt 2 powyżej, o wsparcie mogą również ubiegać się Ostateczni Odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą w innej branży w przypadku, kiedy z przedstawionego wniosku wynika, że planowana inwestycja dotyczy wspierania działalności turystycznej i okołoturystycznej i wpisuje się w typy przedsięwzięć opisanych w ppkt. 5 poniżej.
4. MŚP wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia przedstawi deklarację potwierdzającą przeznaczenie wsparcia na działalność wpisującą się w charakterystyczne rodzaje działalności/branże turystyczne, o których mowa w ppkt 2 powyżej.
5. Wsparcie może zostać przyznane m.in. na następujące typy przedsięwzięć:
- a) Obiekty noclegowe;
  - b) Obiekty gastronomiczne;
  - c) Infrastruktura sportowo-rekreacyjna;
  - d) Infrastruktura turystyki zdrowotnej;
  - e) Infrastruktura kultury i rozrywki;
  - f) Transport turystyczny;
  - g) Organizacja turystyki i pośrednictwo turystyczne;
  - h) Ekologiczne produkty;
  - i) Produkty regionalne i tradycyjne, wzornictwo przemysłowe;
  - j) Przywracanie tradycyjnych zawodów - rękodzieło i rzemiosło



- k) Inne inwestycje w branży okołoturystycznej polegające na poszerzeniu oferty, podniesieniu jakości usług świadczonych bezpośrednio dla turystów.

6. Wsparcie może być udzielane na następujące typy wydatków:

- a) Prowadzenie robót budowlanych (budowa, przebudowa lub remont obiektów i infrastruktury).
- b) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym również na:
- i) zakup gruntów, nieruchomości pod warunkiem:
    - przeznaczenia na cele inwestycyjne (bezpośrednio związane z, lub przystosowane do prowadzenia działalności gospodarczej);
    - przedmiotem wsparcia nie będzie wyłącznie zakup gruntu/ nieruchomości (maksymalny udział kosztów gruntu/nieruchomości w całości wsparcia może wynieść 90%). W ramach inwestycji konieczne jest także finansowanie działań dotyczących danego produktu/usługi mających związek z gruntem/ nieruchomością. Ze wsparcia wyłączony jest zakup nieruchomości z przeznaczeniem na cele obrotowe;
  - ii) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego pod następującymi warunkami:
    - zakup fabrycznie nowego lub używanego środka transportu (nie więcej niż 5 - letniego)<sup>6</sup>, tj.: samochodu z dopuszczalną masą całkowitą do 3,5 tony, przeznaczonego **do przewozu ładunków lub osób**, w związku z prowadzeniem działalności turystycznej<sup>7</sup>,
    - wyłącznie przez MSP prowadzące działalność gospodarczą w Polsce Wschodniej oraz posiadające na terenie Polski Wschodniej: siedzibę lub oddział (zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG). W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na zakup pojazdu do transportu drogowego, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Polski Wschodniej, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG,

<sup>6</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052) nowy środek transportu – rozumie się przez to przeznaczony do transportu osób lub towarów pojazdy lądowe napędzane silnikiem o pojemności skokowej większej niż 48 centymetrów sześciennych lub o mocy większej niż 7,2 kilowata, jeżeli przejechały nie więcej niż 6000 kilometrów lub od momentu dopuszczenia ich do użytku upłynęło nie więcej niż 6 miesięcy; za moment dopuszczenia do użytku pojazdu lądowego uznaje się dzień, w którym został on pierwszy raz zarejestrowany w celu dopuszczenia do ruchu drogowego lub w którym po raz pierwszy podlegał on obowiązkowi rejestracji w celu dopuszczenia do ruchu drogowego. Pojazdami używanymi będą samochody nie spełniające powyższych warunków.

<sup>7</sup> Np. na potrzeby imprez okolicznościowych, wycieczek krajoznawczych, wyjazdów integracyjnych, transferu z lotniska do hotelu, wyjazdów firmowych, szkoleń targów, konferencji, obozów, kolonii, zielonych szkół.



- w przypadku gdy udzielenie wsparcia byłoby pomocą *de minimis*, MŚP nie prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów, a nabywany pojazd nie jest przeznaczony do transportu drogowego towarów (zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia 1407/2013);
- c) Jako element przedsięwzięć, o których mowa w ppkt 5 powyżej finansowanie może dotyczyć:
- i) finansowania wydatków związanych z wykorzystywaniem technik informacyjno-komunikacyjnych (TIK), (np. w zakresie zapewnienia łatwego dostępu do informacji o usługach turystycznych - e-turystyka);
  - ii) pokrywanie przez Ostatecznych Odbiorców wydatków związanych z bieżącą/obrotową działalnością do 50% wysokości Jednostkowej Pożyczki;
  - iii) pokrywanie przez Ostatecznych Odbiorców wydatków na promocję i reklamę, związanych z zasadniczą częścią finansowanego przedsięwzięcia.
7. Przeznaczenie środków wykorzystanych w ramach Jednostkowej Pożyczki podlega udokumentowaniu w pełnej kwocie otrzymanego przez MŚP wsparcia, w formie dokumentów księgowych (faktur) lub dokumentów równoważnych.
8. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
9. Dla Pożyczki obowiązują poniższe zasady<sup>8</sup>:
- a) Wsparcie Ostatecznemu Odbiorcy może zostać udzielone z przeznaczeniem na zapewnienie ciągłości działania przedsiębiorstwa lub ochronę miejsc pracy w związku z kryzysem w dziedzinie zdrowia publicznego.
  - b) na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zmienić przeznaczenie już udzielonej Jednostkowej Pożyczki na to, określone w lit. a.
  - c) dla Jednostkowych Pożyczek, o których mowa w lit. a i b:
    - i. wsparcie można przeznaczyć na pokrycie wydatków m.in. na: wynagrodzenia, opłaty za media, gaz, prąd, ubezpieczenia, najem powierzchni czy zakup towarów,
    - ii. nie stosuje się postanowień ppkt 6 lit. c) ppkt ii. oraz pkt IV ppkt 2.

#### IV. Ograniczenia w finansowaniu

1. W ramach wsparcia nie będzie finansowana działalność polegająca na:
- a) promocji turystycznej;
  - b) rewitalizacji przestrzeni publicznych (np. rynków miejskich);

---

<sup>8</sup> Okres obowiązywania może zostać zmieniony na podstawie pisemnej decyzji BGK.



- c) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i turystycznym, takich jak wystawy, festiwale, koncerty, targi, itp.
2. Wsparcie nie będzie udzielane na przedsięwzięcia których celem jest pokrywanie wyłącznie bieżącej/ obrotowej działalności Ostatecznego Odbiorcy.
3. W ramach wsparcia nie jest możliwe:
  - a) finansowanie w całości lub części wydatków pokrytych uprzednio ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - b) finansowanie w całości lub części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - c) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych ze środków funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - d) finansowanie spłat zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
  - e) refinansowanie zadłużenia, w tym spłat pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.

#### V. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki Rozwojowej

1. Pożyczka na Rozwój Turystyki jest udzielana przez Pośrednika Finansowego **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu 1407/2013.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe ½ stopy bazowej KE<sup>9</sup>, obowiązującej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
3. Oprocentowanie Pożyczki na Rozwój Turystyki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe ¼ wartości stopy bazowej KE, obowiązującej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki w przypadku:
  - a) Pożyczki na Rozwój Turystyki udzielonej MŚP na przedsięwzięcie mające status<sup>10</sup> Miejsca Przyjaznego Rowerzystom<sup>11</sup> w ramach Wschodniego Szlaku Rowerowego *Green Velo*,

<sup>9</sup> Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6). Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

[http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)

oraz

[https://uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)

<sup>10</sup> W celu uzyskania preferencji w oprocentowaniu Ostateczny Odbiorca musi przedstawić Pośrednikowi Finansowemu certyfikat o nadaniu statusu MPR, najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki.

<sup>11</sup> Miejsce Przyjazne Rowerzystom (MPR) – obiekt, któremu został nadany status MPR, co zostało potwierdzone certyfikatem o nadaniu statusu MPR, przedkładanym Pośrednikowi Finansowemu przez MŚP najpóźniej w dniu podpisania Umowy Pożyczki. Zobacz: [www.greenvelo.pl/78](http://www.greenvelo.pl/78), <https://greenvelo.pl/artukul/124/miejsca-przyjazne-rowerzystom>

b) Pożyczki na Rozwój Turystyki udzielonej przedsiębiorstwu start-up<sup>12</sup>.

4. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
5. Od Środków Pożyczki na Rozwój Turystyki Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich udzieleniem i obsługą w całym okresie finansowania. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

#### VI. Zasady dotyczące udzielania pomocy *de minimis* przez Pośredników Finansowych

1. W przypadku udzielenia Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe dochodzi do udzielenia indywidualnej pomocy *de minimis* Ostatecznemu Beneficjentowi. Pomoc *de minimis* udzielana jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Rozporządzenia 1407/2013.
2. Pomoc *de minimis* udzielana jest na wniosek przedsiębiorcy. Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* powinien zawierać informacje oraz dokumenty, o których mowa w przepisach art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
3. Wartość indywidualnej pomocy *de minimis* udzielonej w formie Jednostkowej Pożyczki wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto (EBD), zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b) i c) Rozporządzenia 1407/2013. Wartość pomocy *de minimis* udzielonej Ostatecznemu Beneficjentowi nie może przekroczyć wartości obliczonej zgodnie z art. 2 ust. 2 oraz art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia 1407/2013.
4. Pomoc *de minimis* udzielona Ostatecznemu Beneficjentowi podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.

<sup>12</sup> Start-up – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Pożyczki działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
- c) dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki;
- d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;



5. W przypadku zmiany celu pożyczki po zawarciu umowy inwestycyjnej, zgodnie z pkt III ppkt 9, wartość EDB wyliczana jest wyłącznie na podstawie stopy referencyjnej z dnia przyznania pomocy, tj. zgodnie z art. 4 ust. 3 c) rozporządzenia 1407.

.....  
Podpis pośrednika finansowego

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....  
Podpis pożyczkobiorcy