



Regulamin

udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach pożyczek pomocowych dla przedsiębiorców poszkodowanych w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, ze środków Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze środków Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.
2. Pożyczki są udzielane z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych oraz środków z instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1675 z późniejszymi zmianami).
3. Pomoc jest udzielana do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz od dnia 1 lutego 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 2.

DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu, które stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się z jego treścią;
 - 2) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 3) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Pośrednika Finansowego wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Pożyczki lub harmonogramu spłaty Pożyczki Pomocowej;



- 4) **Instytucja Zarządzająca/ Województwo Świętokrzyskie** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego lub osoba upoważniona przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego do wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami;
- 5) **Jednostkowa Pożyczka – Pożyczka Pomocowa na cele inwestycyjne** - pożyczka na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych mających na celu zakup, budowę, montaż, ulepszenie lub odtworzenie środków trwałych, a także zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną przez pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą, nakierowana na łagodzenie skutków społeczno – gospodarczych agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, zwana dalej również Pożyczką Pomocową lub Pożyczką;
- 6) **Jednostkowa Pożyczka – Pożyczka Pomocowa na cele obrotowe** - pożyczka na finansowanie bieżącej działalności gospodarczej, nakierowana na łagodzenie skutków społeczno – gospodarczych agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, zwana dalej również Pożyczką Pomocową lub Pożyczką;
- 7) **Kapitał Funduszu** - suma środków przeznaczonych na udzielanie Pożyczek ze środków Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6;
- 8) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, w której pracownicy działający w imieniu Pośrednika Finansowego biorący udział w procesie pożyczkowym mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który uniemożliwia realizację umowy w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Pośrednika Finansowego;
- 9) **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego u Pożyczkobiorcy, niezależnie od jego formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 10) **Kontrola doraźna** – działania kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Umowy Pożyczki lub innych uchybień, w tym braku rozliczenia Pożyczki, przeprowadzane w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka;
- 11) **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pośrednika Finansowego w siedzibie Pożyczkobiorcy/ miejscu prowadzenia działalności/ miejscu realizacji inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
- 12) **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pośrednika Finansowego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
- 13) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (Dz.U.U.E.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26);
- 14) **Koncentrujący działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego** –przedsiębiorca prowadzący swoją działalność na terenie Województwa Świętokrzyskiego, który przeprowadza inwestycję trwale związaną z terenem Województwa Świętokrzyskiego oraz służącą prowadzeniu działalności gospodarczej na tym terenie;
- 15) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Pożyczki okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od daty podpisania Umowy Pożyczki;
- 16) **Powiązania kapitałowe lub osobowe** - wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru



Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 17) **Pośrednik Finansowy** – pośrednik finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 34 rozporządzenia nr 651/2014 - Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach/SFR/Fundusz;
- 18) **Pożyczkobiorca** – podmiot składający wniosek o udzielenie Pożyczki lub podmiot, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Pożyczki na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Pożyczki lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Pożyczki, za zgodą Pośrednika Finansowego;
- 19) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z dnia 26.01.2021 r. z późniejszymi zmianami, spełniająca warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
- 20) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Pożyczki, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony jest:
- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,
- z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 21) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat Pożyczki lub odsetek ustalony w Umowie Pożyczki lub w harmonogramie spłaty;
- 22) **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a przedsiębiorcą w celu finansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego lub obrotowego, na mocy której Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Pożyczkobiorca



zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Pożyczki, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;

- 23) **Umowa w sprawie dalszego wykorzystania środków** – Umowa nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości nr przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.
- 24) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe zostają przekazane z rachunku Pośrednika Finansowego na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę w całości lub w jakiegokolwiek części/transzy;
- 25) **Zadłużenie przeterminowane** – wierzytelność, której termin wymagalności upłynął;
- 26) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w umownie określonych terminach;
- 27) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Pożyczkobiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
 - 1) „Instytucji Zarządzającej”, „Pośrednika Finansowego” lub „Pożyczkobiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
 - 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy w sprawie dalszego wykorzystywania”, „Umowy Pożyczki”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
 - 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

KRYTERIA I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki pomocowe udzielane są ze środków Województwa Świętokrzyskiego, na podstawie Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości”.
2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Pożyczkę Pomocową muszą spełniać łącznie następujące kryteria:



- 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów art. 2 załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, mający siedzibę lub koncentrujący swoją działalność gospodarczą na terenie Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) na dzień udzielenia pożyczki nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.U.E.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26);
- 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 5) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy¹ (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie zachodzą w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046² (Dz.U.U.E.L.2018.193.1); lub spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista), i zobowiążą się do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- 6) nie są przedsiębiorcami objętym sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję

¹ Unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych został przyjęty przez Radę Unii Europejskiej jest dostępny pod linkiem: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC_2022_103_R_0001&from=PL

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012



przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dz. Urz. UE L 42 z 23.02.2022, str. 77, z późn. zm.), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.) lub decyzji Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dz. Urz. UE L 42 z 23.02.2022, str. 109, z późn. zm.), w szczególności:

- a) podmiotami wymienionymi w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorcami będącymi własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
 - c) przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.
- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych oraz ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1675.);
- 8) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym, w rozumieniu §2 pkt 16 niniejszego Regulaminu;
- 9) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
- 10) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.



§ 4.

WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Środki z Pożyczki Pomocowej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, w części na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem określonym w § 5 Regulaminu;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 17) przeniesienie działalności produkcyjnej lub innej działalności przedsiębiorcy z innego kraju na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczka może być udzielana przedsiębiorcom mających siedzibę lub koncentrujących działalność na terenie województwa świętokrzyskiego na cele inwestycyjne lub obrotowe nakierowane na łagodzenie skutków społeczno-gospodarczych agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.



2. W ramach pożyczki będą finansowane wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności gospodarczej i zapewnieniem jej ciągłości działania oraz finansowaniem przedsięwzięć inwestycyjnych, mające na celu niwelowanie negatywnych skutków agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy. Udzielenie Pożyczki Pomocowej powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb oraz przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu przedsiębiorcy, w którym określa harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej oraz opis przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy.
4. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe i inwestycyjne, w tym:
 - a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców,
 - b) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy,
 - c) spłatę zobowiązań handlowych, dla których termin wymagalności na dzień złożenia wniosku nie minął,
 - d) pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury,
 - e) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - f) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy,
 - g) zakup środków trwałych, takich jak: nieruchomości, maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie,
 - h) budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - i) zakup usług, takich jak między innymi: usługi projektowe, doradztwa, przeprowadzania badań i analiz, szkoleniowe i promocji,
 - j) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - k) zakup wartości niematerialnych i prawnych.
5. Pożyczka nie może zostać przeznaczona na spłatę innych pożyczek i kredytów.
6. Maksymalna kwota Pożyczki Pomocowej nie może przekraczać:
 - 1) 15% średnich rocznych obrotów Pożyczkobiorcy ogółem za ostatnie trzy zamknięte okresy obrotowe, lub
 - 2) 50% kosztów energii za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o udzielenie Pożyczki.
7. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
8. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego środka trwałego.
9. Pożyczka może finansować do 100% wydatków Pożyczkobiorcy, z tym zastrzeżeniem, że wkład własny Pożyczkobiorcy klasyfikowanego do kategorii Start – up musi stanowić, co najmniej 10% wartości nakładów inwestycyjnych.



10. Pośrednik Finansowy może zobowiązać Pożyczkobiorcę do przeznaczenia naliczonego podatku VAT dotyczącego finansowanej inwestycji na spłatę Pożyczki Pomocowej w terminach wynikających z przepisów dotyczących rozliczenia z Urzędem Skarbowym podatku VAT.
11. Pożyczka udzielana jest na przedsięwzięcia, które uznaje się za potencjalnie wykonalne ekonomicznie i które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pośrednika Finansowego.
12. Pośrednik Finansowy zawiera Umowy Pożyczki z wybranymi MŚP, z uwzględnieniem wymogów dotyczących Umowy Pożyczki i określonych w niniejszym Regulaminie.
13. Termin wykorzystania Pożyczki Pomocowej określa Umowa Pożyczki. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa Pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
14. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
15. Środki Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
16. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.

§ 6.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki Pomocowej wynosi do 500 000,00 PLN, z tym zastrzeżeniem, że Pośrednik Finansowy w każdej chwili może obniżyć maksymalną kwotę Pożyczki. Kwota Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału pożyczkowego w ramach Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków, oraz oceny ryzyka finansowego przez Pośrednika Finansowego, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 6
2. Minimalna kwota Pożyczki, jaka może być przyznana lub minimalne łączne wnioskowane zaangażowanie, o ile przedsiębiorca posiada zdolność pożyczkową wynosi 5 000,00 PLN. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Pośrednika Finansowego minimalna kwota Pożyczki może zostać obniżona.
3. W ciągu kolejnych 12 miesięcy na rzecz tego samego przedsiębiorcy lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.), Fundusz nie może udzielić pożyczek, których łączne zaangażowanie będzie wyższe niż 5% kapitału przeznaczonego na realizację Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków .
4. Pożyczka pomocowa udzielana jest w walucie polskiej.
5. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać dwie Pożyczki pod warunkiem, że druga Pożyczka może zostać udzielona po rozliczeniu wydatkowania środków z pierwszej Pożyczki, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie przekroczy 500 000,00 PLN, z uwzględnieniem postanowień §5 pkt. 6.
6. Pożyczka pomocowa udzielana jest po:



- przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego i zbadaniu zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz
 - ustanowieniu prawnych form zabezpieczeń Pożyczki standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie.
7. Ostateczna kwota Pożyczki ustalana jest na podstawie przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi założeniami we wniosku o pożyczkę.
 8. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od daty zawarcia Umowy Pożyczki.
 9. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od daty podpisania Umowy Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w pkt 8 powyżej.
 10. Pożyczki pomocowe są oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, z uwzględnieniem zasad udzielania pomocy określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych oraz ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1675.).
 11. Oprocentowanie Pożyczki Pomocowej jest stałe w całym okresie obowiązywania Pożyczki i jest równe stopie bazowej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) obowiązującej na dzień 1 października 2022r.³, powiększonej o marżę w wysokości 1 p.p.
 12. Wartość pomocy wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto.
 13. Wartość pomocy stanowi różnicę między zdyskontowaną rynkową wartością odsetek, która byłaby naliczona dla udzielanej pożyczki, a zdyskontowaną wartością odsetek wynikającą z oprocentowania pożyczki zastosowanego przez podmiot udzielający pomocy.
 14. Rynkowa wartość odsetek, o której mowa w pkt 13, jest równa stopie referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych. Stopa referencyjna jest obliczana jako suma aktualnej stopy bazowej oraz marży ustalonej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka i jest wskazana w Umowie pożyczki.
 15. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
 16. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, finansowanie jest nie jest udzielane.

³ Stawka określana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych oraz ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy Dz.U.2022.1675 z dnia 2022.08.09



17. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pośrednika Finansowego oraz kosztów innych niezbędnych działań Pośrednika Finansowego spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki.
18. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem i obsługą zabezpieczenia prawnego pożyczki, w tym koszty wycen, postępowań windykacyjnych, egzekucyjnych i sądowych.
19. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

§ 7.

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Wnioski o przyznanie Pożyczki Pomocowe można składać:
 - 1) w formie elektronicznej;
 - 2) osobiście w biurze Pośrednika Finansowego;
 - 3) drogą pocztową;na adres Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, e-mail: sekretariat@sfr-kielce.pl.
2. Formularz wniosku o Pożyczkę Pomocową oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej Pośrednika Finansowego.
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest przez Pośrednika Finansowego w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Pośrednika Finansowego komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku.
4. Konieczność i celowość finansowania udzielenia Pożyczki Pomocowej musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Pośrednikowi Finansowemu wniosku/biznes planie, obejmującym wydatki planowane do finansowania wnioskowaną Pożyczką Pomocową.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony Pożyczkobiorcy lub odpowiednich instytucji, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie wniosku, o czym zawiadomi Pożyczkobiorcę. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Pośrednikiem Finansowym w zakresie:
 - 1) zasięgania informacji gospodarczych o Pożyczkobiorcy, poręczycielu,
 - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.



7. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Pośrednik Finansowy jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
 - 1) w siedzibie Pożyczkobiorcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu finansowanego przedsięwzięcia,
 - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.
8. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem pożyczkowym ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
9. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
10. Na podstawie zebranych dokumentów, pracownik Pośrednika Finansowego dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną metodyką identyfikacji i oceny pożyczkobiorców.
11. Wybór Pożyczkobiorcy dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.
12. Osoby wykonujące w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór i składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o przyznanie Pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w wewnętrznych przepisach Pośrednika Finansowego.
13. Pośrednik Finansowy odmówi zawarcia Umowy Pożyczki z przedsiębiorcą, w przypadku gdyby realizacja Umowy pożyczki prowadziła do wystąpienia konfliktu interesów.
14. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków Pośrednika Finansowego o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
15. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielania Pożyczki Pośrednik Finansowy podejmuje po przeprowadzeniu przez wydzielone komórki organizacyjne Pośrednika Finansowego analizy i oceny zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy, celu finansowania oraz oceny proponowanego prawnego zabezpieczenia.
16. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie Pożyczki.
17. Decyzje pożyczkowe o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki są podejmowane przez Zarząd Funduszu, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
18. O podjętej decyzji w sprawie:
 - 1) udzielenia Pożyczki, pracownik Pośrednika Finansowego informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną, a następnie pisemnie,
 - 2) odmowy udzielenia Pożyczki Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej, przy czym negatywna decyzja w sprawie finansowania nie wymaga podania przyczyny odmowy udzielenia Pożyczki.
19. Informacja, o której mowa powyżej, przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
20. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana Pożyczkobiorcy.



§ 8.

UMOWA POŻYCZKI

1. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy Pożyczki Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy w celu finansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego lub obrotowego, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy wraz z należnymi odsetkami i kosztami na zasadach określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie.
3. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron umowy.
4. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej jako komplementariusz, Pośrednik Finansowy wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka Pożyczkobiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania.
5. Zgoda, o której mowa w pkt. 4, nie jest wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Pożyczki powinna być parafowana przez podpisujących umowę.
7. Podpisanie Umowy Pożyczki powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Pośrednika Finansowego, chyba że decyzja stanowi inaczej.
8. Nie podpisanie przez Pożyczkobiorcę umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 7, jest traktowane jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z ubiegania się o pożyczkę.
9. Wzór Umowy Pożyczki jest dostępny w siedzibie i na stronie internetowej Pośrednika Finansowego wskazanych w § 7 pkt 1.

§ 9.

WYPŁATA POŻYCZKI

1. Warunki i sposób wypłaty Pożyczki określa Umowa Pożyczki.
2. Wypłata Pożyczki następuje zgodnie z decyzją Pośrednika Finansowego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki i spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki.
3. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej na podstawie:
 - zawartej Umowy Pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy lub



- na podstawie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur/rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających cel wydatkowania środków z pożyczki.
- 4. Wypłata Pożyczki następuje, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej.
- 5. W przypadku dokonywania płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2021 poz. 162) lub aktu zastępującego, tj. za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ww. ustawy, lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Aktualnie obowiązek rozliczeń za pośrednictwem rachunku płatniczego dotyczy kwoty przekraczającej 15 000,00 PLN.
- 6. Termin wykorzystania Pożyczki określa Umowa Pożyczki. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa Pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
- 7. Wypłata całkowitej kwoty pożyczki musi nastąpić do 31.12.2023 r. chyba że obowiązujące przepisy prawne wskażą inny termin udzielenia pomocy.
- 8. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
- 9. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Pożyczki, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
- 10. Pożyczkobiorca przedkłada u Pośrednika Finansowego oryginały dokumentów mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 11. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
- 12. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel, zgodnie z zasadami określonymi w §10 pkt 18) niniejszego Regulaminu.
- 13. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
- 14. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zwraca niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego, zgodnie z §10 pkt 20) litera a) i b) niniejszego Regulaminu.



15. Odsetki od nieprawidłowo wykorzystanej kwoty Pożyczki, o których mowa powyżej w pkt 14 naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w §6 pkt 14 niniejszego Regulaminu, wskazanego w Umowie pożyczki.
16. Pośrednik Finansowy może:
 - 1) odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz Pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oraz w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania Pożyczki w terminie określonym w Umowie Pożyczki,
 - 2) wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej części Pożyczki w przypadkach określonych w § 16.

§ 10. OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z przepisami prawa krajowego lub unijnego,
- 2) terminowej spłaty udzielonej kwoty Pożyczki Pomocowej wraz z należnymi odsetkami umownymi i ustawowymi oraz kosztami;
- 3) wdrażania finansowanych przedsięwzięć z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z zawartą Umową Pożyczki;
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty pożyczki;
- 5) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki - w okresie od dnia udzielenia Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być zbyty lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Pośrednika Finansowego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Pożyczki przedmiotów w inny sposób;
- 6) niezwłocznego powiadamiania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji);
- 7) udzielania na wniosek Pośrednika Finansowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością;
- 8) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
- 9) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania – wizytacji



- związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
- 10) poddawania się kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych, przeprowadzanych przez Pośrednika Finansowego lub inne podmioty działające na jego zlecenie lub wskazane przez niego oraz organy administracji publicznej;
 - 11) przestrzegania, aby finansowane przedsięwzięcie nie obejmowało żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 12) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków i jej ewaluacji;
 - 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z finansowanym przedsięwzięciem;
 - 14) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 15) złożenia oświadczenia, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy⁴ (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Pożyczkobiorcy do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
 - 16) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 17) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów;
 - 18) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
 - 19) udostępniania Pośrednikowi Finansowemu, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego

⁴ Unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych został przyjęty przez Radę Unii Europejskiej jest dostępny pod linkiem: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC_2022_103_R_0001&from=PL



dokumentów i danych, w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących Umowy Pożyczki oraz udzielanego mu wsparcia, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Pośrednika Finansowego, Instytucji Zarządzającej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw funduszy i polityki regionalnej zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez ww. instytucje analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu pn. „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.”, i wyraża zgodę na powyższe;

20) zwrotu środków finansowych stanowiących:

- a) niewydatkowaną część Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 pkt 14 dokonany będzie na Rachunek Bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
- b) całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 pkt 14 dokonywany będzie na Rachunek Bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania,
- c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Pożyczki w kwotach i terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki;

przy czym w przypadkach określonych w ppkt a) i b) powyżej, odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, wskazanego w Umowie Pożyczki;

21) składania u Pośrednika Finansowego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Pośrednika Finansowego w Umowie Pożyczki lub w odrębnych pismach kierowanych do Pożyczkobiorcy.

§ 11.

OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO

Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Pożyczkobiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Pożyczki,
- 2) nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Pożyczki.



§ 12.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi złożone przez Pożyczkobiorcę w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575).
2. W przypadku Pożyczkobiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej wymagane jest, aby współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej dokonał poręczenia wg prawa cywilnego i złożył w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, chyba że Pośrednik Finansowy postanowi inaczej.
3. Wartość zabezpieczenia spłaty Pożyczki wynosi nie mniej niż 150% kwoty udzielonej Pożyczki z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 poniżej i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka.
4. O zwiększeniu wartości zabezpieczenia decyduje Pośrednik Finansowy każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz wysokości kwoty Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
5. W przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) Pożyczkobiorca jest przedsiębiorcą o dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej, oraz
 - 2) prowadzi działalność, co najmniej dwa pełne lata obrachunkowe oraz
 - 3) Przedsiębiorca posiada rzeczowy majątek mogący stanowić potencjalne źródło zaspokojenia roszczeń Pośrednika Finansowego, oraz
 - 4) kwota Pożyczki nie przekracza 100 000,00 zł,po spełnieniu pozostałych warunków określonych w niniejszym Regulaminie zabezpieczenie Pożyczki może stanowić tylko oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji Pożyczkobiorcy, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego złożone w formie aktu notarialnego z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej.
6. W przypadku kolejnej Pożyczki udzielanej do kwoty 100 000,00 zł dla tego samego Pożyczkobiorcy wymagane jest ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z zapisami pkt 3,4 i 7.
7. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
 - 1) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego,
 - 2) poręczenie spłaty Pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
 - 3) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 4) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 5) hipoteka,
 - 6) inne zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Pośrednik Finansowy przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń rzeczowych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.



9. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Pośrednika Finansowego.
10. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
 - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości jej dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowej, z wyjątkiem współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej,
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach ocenie sytuacji ekonomiczno - finansowej może podlegać współmałżonek udzielający poręczenia.
11. Udzielenie poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga pisemnej zgody pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
12. Za zgodą Pośrednika Finansowego może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
13. Warunki zabezpieczeń określane są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Pożyczki.

§ 13.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i harmonogramie spłat poprzez przekazanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego wskazany w Umowie Pożyczki.
2. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, przy czym:
 - 1) jeżeli kwota nadpłaty nie przekracza dwukrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 poz. 896 z dnia 26.04.2022 r.) za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą,
 - 2) jeżeli kwota nadpłaty przekracza dwukrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 poz. 896 z dnia 26.04.2022 r.) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pośrednika Finansowego w następującej kolejności:
 - 1) opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji,



- 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - 4) kapitał przeterminowany z tytułu Pożyczki,
 - 5) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Pożyczki.
5. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych Pośrednik Finansowy może zmienić kolejność zaspokajania należności określoną w pkt. 4.

§ 14.

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczka pomocowa niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z dnia 29.06.2022 r.). Jednakże, gdy Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy wstrzymuje wypłatę dalszych transz Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Pośrednika Finansowego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego pracownik Pośrednika Finansowego zawiadamia Pożyczkobiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie 30 dni od daty powstania zadłużenia przeterminowanego, Pośrednik Finansowy pisemnie pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa Pożyczkobiorcę i poręczyciela wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia zawiadomienia. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Pożyczki może zostać wypowiedziana przez Pośrednika Finansowego.
5. Za datę doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w pkt 4 uznaje się dzień, w którym nastąpiło przekazanie zawiadomienia adresatowi bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ostatni dzień drugiego awizowania nedoręczonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się z jego treścią.

§ 15.

ZMIANY DO UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Pożyczki, przy czym zakres zmian może obejmować wyłącznie zakres finansowania określony niniejszym Regulaminem.



2. Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Pożyczki następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16.

WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę Pożyczki w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 10 oraz w Umowie Pożyczki,
 - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Pożyczki,
 - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek,
 - 5) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) zmiany siedziby przedsiębiorcy lub lokalizacji finansowanego przedsięwzięcia poza teren województwa świętokrzyskiego bez zgody Pośrednika Finansowego,
 - 7) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
 - 8) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 9) utraty lub zbycia przedmiotu finansowania lub zabezpieczenia,
 - 10) zbycia lub nieodpłatnego przeniesienia, bez zgody Pośrednika Finansowego, majątku będącego przedmiotem finansowania lub zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 11) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
 - 12) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 13) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Pożyczki na rzecz Pośrednika Finansowego.
 - 14) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §18 lub udostępnienia żądanych danych,
 - 16) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą umową Pożyczki,
 - 17) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę objętej finansowaniem na podstawie Umowy Pożyczki,
 - 18) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki lub naruszenia warunków umowy w sytuacjach niewymienionych wyżej.



2. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wysyłane/doręczane jest do Pożyczkobiorcy i poręczycieli, na ostatni adres wskazany przez Pożyczkobiorcę i poręczycieli.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i opłatami staje się wymagalne, jako zadłużenie przeterminowane.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z dnia 29.06.2022 r.). Jednakże, gdy Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
5. Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Pożyczki bez wypowiedzenia:
 - 1) jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji,
 - 2) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości.

W takim przypadku Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z rynkowymi odsetkami za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z treścią §6 pkt 14 Regulaminu.

6. Umowa Pożyczki może zostać rozwiązana również w całości lub w części w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

§ 17.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez Pożyczkobiorcę lub poręczycieli w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, Pośrednik Finansowy przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, w tym:
 - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
 - 2) zaspokojenie się przez Pośrednika Finansowego z zabezpieczeń spłaty Pożyczki ustalonych w Umowie Pożyczki,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Pośrednik Finansowy ma prawo do dochodzenia od Pożyczkobiorcy roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami i kosztami, przysługujących mu jako Pożyczkodawcy. Pośrednik Finansowy jest uprawniony także do dochodzenia od Pożyczkobiorcy roszczeń przysługujących, Instytucji



Zarządzającej, niezbędnych do odzyskania kwot pożyczki wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki a także roszczeń przysługujących Instytucji Zarządzającej.

§ 18.

MONITORING I KONTROLA

1. W okresie trwania Umowy Pożyczki jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, Pośrednik Finansowy lub instytucja przez niego wskazana, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z Pożyczkobiorcą, przeprowadzania monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków Umowy Pożyczki oraz zasięgania wszelkich informacji dotyczących udzielonej Pożyczki Pomocowej.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym lub obrotowym zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z danym przedsięwzięciem.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt. 2 powyżej, m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 2) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest finansowane przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedmiotu finansowania i Umowy Pożyczki,
 - 3) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia oraz Umowy Pożyczki,
 - 4) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki Pomocowej i sytuacji Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na pisemną prośbę Pośrednika Finansowego lub instytucji przez niego wskazanej bądź innego wskazanego organu administracji publicznej wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzieloną Jednostkową Pożyczką i współfinansowanym ze środków Pożyczki przedsięwzięciem, w celu przeprowadzania czynności kontrolnych.



6. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy bądź w miejscu realizacji przedsięwzięcia w trakcie trwania Umowy Pożyczki, a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości.
7. Zakres kontroli będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, oraz bieżącej zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego, w tym w szczególności weryfikacja obejmować będzie:
 - 1) oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
 - 2) cel na jaki zostały wydatkowane środki Pożyczki – jego zgodność z wnioskiem pożyczkowym oraz Umową Pożyczki,
 - 3) dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. Kontrola będzie obejmowała także dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy).
9. Na podstawie zebranych dokumentów i materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
10. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Pożyczki. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej, która jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
11. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz ze wskazaniem terminu ich realizacji.
12. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
13. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma, dokumenty, oświadczenia) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i wizytę monitoringową w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie Pożyczkobiorcy.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca, jego małżonek, przystępujący do długu lub/i poręczyciel będący osobą fizyczną, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pośrednika Finansowego lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz na przekazywanie innym



podmiotom a w szczególności Instytucji Zarządzającej, organom administracji publicznej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

2. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pośrednika Finansowego.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy Pożyczki i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Pośrednika Finansowego: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek udzielania pożyczek pomocowych dla przedsiębiorców poszkodowanych w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach ze środków Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i stosuje się go do czasu obowiązywania przepisów Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych oraz środków z instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1675, z późniejszymi zmianami).

Załączniki

Załącznik nr 1 Zestawienie wydatków w ramach rozliczenia Pożyczki Pomocowej.