

## Regulamin

udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców – Pożyczka dla MŚP udzielanych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPSW/4322/2023/I/DIF/528 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP z dnia 02.02.2023 r., ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz własnych środków Pośrednika Finansowego z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MŚP na terenie województwa świętokrzyskiego.

### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPSW/4322/2023/I/DIF/528 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP zawartej w dniu 02.02.2023 r., pomiędzy Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, zwanym dalej Pośrednikiem Finansowym, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, jako Menadżerem Funduszu Funduszy Województwa Świętokrzyskiego, zwanym dalej Menadżerem, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.); oraz Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.) – na podstawie Umowy o Finansowanie zawartej w dniu 30 czerwca 2017 r. pomiędzy Menadżerem a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (zwanym „Instytucją Zarządzającą”) oraz z wkładu własnego Pośrednika Finansowego.
2. Regulamin obowiązuje do Instrumentów finansowych utworzonych w ramach Postępowania nr DZZK/43/DIF/2022 pn. „Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego Pożyczka dla MŚP w ramach Funduszu Funduszy Województwa Świętokrzyskiego.
3. Pośrednik Finansowy informuje, że wsparcie pozadotacyjne udzielane na podstawie niniejszego Regulaminu jest możliwe dzięki finansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

### § 2.

#### DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu, które stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się z jego treścią i wywołuje skutek prawny doręczenia;

- 2) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Pośrednika Finansowego wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Inwestycyjnej lub harmonogramu spłaty Pożyczki dla MŚP;
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej;
- 5) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
- 6) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Pośrednika Finansowego Instrument Finansowy – Pożyczka dla MŚP/Pożyczka, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013;
- 7) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
- 8) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 9) **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej, zwana dalej Pożyczką dla MŚP lub Pożyczką;
- 10) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle powstała pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą, w której pracownicy działający w imieniu Pośrednika Finansowego biorący udział w procesie pożyczkowym mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który uniemożliwia realizację Umowy Inwestycyjnej w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Pośrednika Finansowego i Menadżera;
- 11) **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego u Pożyczkobiorcy/Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od jego formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 12) **Kontrola doraźna** – działania kontrolne prowadzone przez Pośrednika Finansowego w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych uchybień, w tym braku rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, przeprowadzane w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka;
- 13) **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pośrednika Finansowego w siedzibie Pożyczkobiorcy/ miejscu prowadzenia działalności/ miejscu realizacji Inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 14) **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pośrednika Finansowego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 15) **Menadżer Funduszu Funduszy/Menadżer/(MFF)** - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
- 16) **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 17) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;

- 18) **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;
- 19) **Okres Budowy Portfela** - okres określony w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców Wkład Funduszu Funduszy oraz odpowiadający mu Wkład Pośrednika Finansowego na podstawie zawartych do końca tego Okresu Umów Inwestycyjnych, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez Menadżera z Prawa Opcji, definicja ta odnosi się również do okresu, o którym mowa w Umowie Operacyjnej;
- 20) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od daty uruchomienia Pożyczki;
- 21) **Powiązania kapitałowe lub osobowe** - wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 22) **Pośrednik Finansowy** – Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. ( SFR) z siedzibą w Kielcach, zwany dalej również Funduszem lub Pożyczkodawcą;
- 23) **Pożyczkobiorca/ Ostateczny Odbiorca**– podmiot składający wniosek o udzielenie Pożyczki lub podmiot, z którym Pośrednik Finansowy zawarł Umowę Inwestycyjną na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej lub podmiot, który za zgodą Pośrednika Finansowego przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Pożyczki;
- 24) **Program (RPOWŚ)** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (CCI 2014PL16M2OP013) przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony decyzją KE nr C(2016)5288 z dnia 11 sierpnia 2016 r.;
- 25) **Projekt** - przedsięwzięcie pn. „Fundusz Funduszy Województwa Świętokrzyskiego” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 26) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z dnia 26.01.2021 r. z późniejszymi zmianami, spełniająca warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
- 27) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony jest:

- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

- 28) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat Pożyczki lub odsetek ustalony w Umowie Inwestycyjnej lub w harmonogramie spłaty;
- 29) **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego, na mocy której Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Ostatecznego Odbiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;
- 30) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr RPSW.02.06.00-26-0001/17-00 o finansowaniu Projektu pn.: „Fundusz Funduszy Województwa Świętokrzyskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zawarta w dniu 30 czerwca 2017 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 31) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/RPSW/4322/2023/I/DIF/528 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP z dnia 02.02.2023 r. zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem / Zamawiającym a Pośrednikiem Finansowym / Wykonawcą;
- 32) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe zostają przekazane z rachunku Pośrednika Finansowego na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę w całości lub w jakiegokolwiek części/transzy;
- 33) **Wkład Funduszu Funduszy, Wkład FF** – środki finansowe Funduszu Funduszy, w tym Wkład z Programu, wniesione przez Menadżera do Instrumentu Finansowego na podstawie Wniosków o Wypłatę Transzy, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji;
- 34) **Wkład Pośrednika Finansowego, Wkład PF** – wkład prywatny lub publiczny wnoszony na zasadach inwestora prywatnego, który Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wnieść do Instrumentu Finansowego, a następnie przekazać na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Funduszy w formie Jednostkowych Pożyczek;
- 35) **Wytyczne** -zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych;
- 36) **Zadłużenie przeterminowane** – wierzytelność, której termin wymagalności upłynął;
- 37) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki dla MŚP wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej;

- 38) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Ostatecznym Odbiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
- 1) „Menadżera”, „Instytucji Zarządzającej”, „Pośrednika Finansowego” lub „Pożyczkobiorcy / Ostatecznego Odbiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
  - 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy o Finansowanie”, „Umowy Inwestycyjnej”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
  - 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

### § 3.

#### KRYTERIA I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka dla MŚP udzielana przez Pośrednika Finansowego ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy oraz obowiązkowego wkładu własnego Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na Inwestycje realizowane przez MŚP.
2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego;
  - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
  - 6) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym, w rozumieniu §2 ust. 21 niniejszego Regulaminu, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podmiotowi powiązanemu oraz taką zgodę uzyska;
  - 7) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie świętokrzyskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;

- 8) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
- 9) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy<sup>1</sup> (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie zachodzą w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046<sup>2</sup> (Dz.U.UE.L.2018.193.1); lub spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista), i zobowiążą się do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- 10) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

#### § 4.

#### WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Środki z Pożyczki dla MŚP nie mogą być przeznaczone na:

<sup>1</sup> Unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych został przyjęty przez Radę Unii Europejskiej jest dostępny pod linkiem: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC\\_2022\\_103\\_R\\_0001&from=PL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC_2022_103_R_0001&from=PL)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

- 1) prefinansowanie wydatków, w części na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 2) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
- 3) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
- 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 5 niniejszego Regulaminu;
- 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 9) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

## **§ 5.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI**

1. W ramach Pożyczki dla MŚP będą finansowane Inwestycje na wczesnym etapie funkcjonowania jak i na późniejszym etapie działalności na rynku na terenie województwa świętokrzyskiego, mające na celu wzrost liczby przedsiębiorstw innowacyjnych, wdrażających nowe lub istotnie ulepszone produkty lub usługi, m.in. poprzez inwestycje związane z:
  - 1) dostarczeniem kapitału zaangażowanego i kapitału na rozruch,
  - 2) możliwością pozyskania kapitału na rozszerzenie działalności,
  - 3) pozyskaniem kapitału na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizację nowych projektów, a także przechodzenie przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania,
  - 4) zakupem nowoczesnego sprzętu, maszyn oraz linii do produkcji (w tym wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w przedsiębiorstwach).
2. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Ostatecznego Odbiorcę przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę, w tym wniosek, biznes plan lub dokument równoważny, w sposób jednoznaczny musi

wskazywać na to, że Inwestycja finansowana Jednostkową Pożyczką wpisuje się w przeznaczenie finansowania wskazane w ust. 1 powyżej oraz w jaki sposób.

3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej Inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
4. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki dla MŚP, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
5. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
6. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Ostatecznego Odbiorcy.
7. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
8. Pośrednik Finansowy może zobowiązać Pożyczkobiorcę do przeznaczenia naliczonego podatku VAT dotyczącego finansowanej Inwestycji na spłatę Pożyczki dla MŚP w terminach wynikających z przepisów dotyczących rozliczenia z Urzędem Skarbowym podatku VAT.
9. Pożyczka udzielana jest na Inwestycje, które uznaje się za potencjalnie wykonalne ekonomicznie i które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pośrednika Finansowego.
10. Pośrednik Finansowy zawiera Umowy Inwestycyjne z wybranymi MŚP, z uwzględnieniem wymogów dotyczących Umowy Inwestycyjnej, określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Termin wykorzystania Pożyczki dla MŚP określa Umowa Inwestycyjna. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa Pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
12. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
13. Środki Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

## § 6.

### ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki dla MŚP wynosi do 1 000 000,00 PLN, z tym zastrzeżeniem, że Pośrednik Finansowy w każdej chwili może obniżyć maksymalną kwotę Pożyczki. Kwota Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału pożyczkowego w ramach Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Menadżerem oraz oceny ryzyka finansowego przez Pośrednika Finansowego.
2. Minimalna kwota Pożyczki, jaka może być przyznana lub minimalne łączne wnioskowane zaangażowanie, o ile przedsiębiorca posiada zdolność pożyczkową wynosi 5 000,00 PLN. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Pośrednika Finansowego minimalna kwota Pożyczki może zostać obniżona.
3. Pożyczka dla MŚP udzielana jest w walucie polskiej.



4. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać na podstawie niniejszego Regulaminu więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, z zastrzeżeniem że maksymalna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie przekroczy 1 000 000,00 zł.
5. Pożyczka dla MŚP udzielana jest po przeprowadzeniu oceny Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego i zbadaniu zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy, a jej wypłata następuje po ustanowieniu prawnych form zabezpieczeń Pożyczki standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie (weksła in blanco i dodatkowego zabezpieczenia).
6. Ostateczna kwota Pożyczki ustalana jest na podstawie przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Ostatecznego Odbiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę/biznes planie.
7. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
8. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Pożyczka dla MŚP może być oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (tekst jedn. Dz.U.2021 poz. 900 z dnia 14.05.2021 r.).
10. Wartość brutto pomocy de minimis, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekraczać odpowiedniego maksymalnego pułapu pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
11. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
12. W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
13. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych zgodnie z ust. 14 i 15.
14. Pożyczka dla MŚP może być oprocentowana na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:  
[http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)  
oraz [https://uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)

15. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych jest zmienne w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.
16. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Ostatecznego Odbiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pośrednika Finansowego oraz kosztów innych niezbędnych działań Pośrednika Finansowego spowodowanych niewywiązywaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
17. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem i obsługą zabezpieczenia prawnego pożyczki, w tym koszty wycen, postępowań windykacyjnych, egzekucyjnych i sądowych.
18. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

## § 7.

### PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Wnioski o przyznanie Pożyczki dla MŚP można składać:
  - 1) w formie elektronicznej;
  - 2) osobiście w biurach Pośrednika Finansowego;
  - 3) drogą pocztową;na podane niżej adres:
  - Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce,
  - e-mail: [sekretariat@sfr-kielce.pl](mailto:sekretariat@sfr-kielce.pl), lub [msp3@sfr-kielce.pl](mailto:msp3@sfr-kielce.pl).
2. Formularz wniosku o Pożyczkę dla MŚP oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki dostępne są w siedzibach oraz na stronie internetowej Pośrednika Finansowego.
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest przez Pośrednika Finansowego w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Pośrednika Finansowego komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku.
4. Konieczność i celowość finansowania Inwestycji musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Pośrednikowi Finansowemu wniosku/biznes planie, obejmującym wydatki planowane do finansowania wnioskowaną Pożyczką dla MŚP.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony Pożyczkobiorcy lub odpowiednich instytucji, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie wniosku, o czym

- zawiadomi Pożyczkobiorcę. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Pośrednikiem Finansowym w zakresie:
    - 1) zasięgnięcia informacji gospodarczych o Pożyczkobiorcy, poręczycielu,
    - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących Pożyczkobiorców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.
  7. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Pośrednik Finansowy przeprowadza analizę i ocenę zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy oraz ocenę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
  8. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki Pośrednik Finansowy jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
    - 1) w siedzibie Pożyczkobiorcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji Inwestycji,
    - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.
  9. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem pożyczkowym ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
  10. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
  11. Na podstawie zebranych dokumentów, pracownik Pośrednika Finansowego dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną metodyką identyfikacji i oceny pożyczkobiorców.
  12. Wybór Ostatecznych Odbiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania Konfliktu interesów.
  13. Osoby wykonujące w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór i składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o przyznanie Pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w wewnętrznych przepisach Pośrednika Finansowego.
  14. Pośrednik Finansowy odmówi zawarcia Umowy Inwestycyjnej z przedsiębiorcą, w przypadku gdyby realizacja Umowy Inwestycyjnej prowadziła do wystąpienia konfliktu interesów.
  15. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków Pośrednika Finansowego o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
  16. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielania Pożyczki Pośrednik Finansowy podejmuje po przeprowadzeniu przez wydzielone komórki organizacyjne Pośrednika Finansowego oceny zdolności do spłaty kwoty wnioskowanej Pożyczki.
  17. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie Pożyczki.
  18. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
  19. O podjętej decyzji w sprawie:
    - 1) udzielenia Pożyczki, pracownik Pośrednika Finansowego informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie przesyłką pocztową,
    - 2) odmowy udzielenia Pożyczki Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej, przy czym negatywna decyzja w sprawie finansowania nie wymaga podania przyczyny odmowy udzielenia Pożyczki.

20. Informacja, o której mowa powyżej, przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
21. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana Pożyczkobiorcy.

## **§ 8.**

### **UMOWA INWESTYCYJNA**

1. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy Inwestycyjnej Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy w celu finansowania Inwestycji, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy wraz z należnymi odsetkami i kosztami na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej i Regulaminie.
3. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron umowy.
4. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej jako komplementariusz, Pośrednik Finansowy wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej małżonka/ki Pożyczkobiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, nie jest wymagana przez Pośrednika Finansowego w sytuacji, kiedy małżonek/ka jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Inwestycyjnej powinna być parafowana przez podpisujących Umowę.
7. Podpisanie Umowy Inwestycyjnej powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Pośrednika Finansowego, chyba że decyzja stanowi inaczej.
8. Nie podpisanie przez Pożyczkobiorcę Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest traktowane jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z ubiegania się o Pożyczkę.
9. Wzór Umowy Inwestycyjnej jest dostępny w siedzibie i na stronie internetowej Pośrednika Finansowego wskazanej w § 19 ust. 11.

## **§ 9.**

### **WYPŁATA POŻYCZKI**

1. Warunki i sposób wypłaty Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz dodatkowych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Pośrednika Finansowego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie<sup>3</sup> oraz po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w zawartej Umowie Inwestycyjnej.

<sup>3</sup> W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych rekomendowane jest przyjęcie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji

3. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy:
  - na rachunek Pożyczkobiorcy zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną lub
  - na rachunek kontrahenta Pożyczkobiorcy, na podstawie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur/rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających cel wydatkowania środków zgodnie z Umową Inwestycyjną.
4. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej.
5. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana, z zastrzeżeniem że:
  - Pożyczka zostanie wypłacona w Okresie Budowy Portfela i nie później niż do dnia 31.12.2023r. oraz
  - rozliczenie Pożyczki musi nastąpić do 31.12.2023 r.
6. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest zgodna z przyjętą praktyką Pośrednika Finansowego.
7. Pośrednik Finansowy może:
  - 1) odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz Pożyczki, jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oraz w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie rozpoczął wykorzystywania Pożyczki w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej,
  - 2) wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej części Pożyczki w przypadkach określonych w § 16.
8. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, w tym biorąc pod uwagę charakter inwestycji, z tym zastrzeżeniem że rozliczenie Pożyczki nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
9. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2021 poz. 162) lub aktu zastępującego. Aktualnie, zgodnie z przepisami prawa dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
  - 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
  - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
10. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie

---

praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.



wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy). Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.

11. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 10 powyżej, Ostateczny Odbiorca składa informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona w formie odrębnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy, danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Pośrednika Finansowego lub w formie innych dokumentów.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polskim.
13. Pożyczkobiorca przedkłada u Pośrednika Finansowego oryginały dokumentów mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Pośrednik Finansowy umieści w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu Wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków RPOWŚ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym –SFR Sp. z o.o.*”.
15. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów na udokumentowanie – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.

## § 10.

### OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- 2) wdrażania Inwestycji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną;
- 3) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki - w okresie od dnia udzielenia Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Pośrednika Finansowego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Pożyczki przedmiotów w inny sposób;

- 4) niezwłocznego powiadamiania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji);
- 5) udzielania na wniosek Pośrednika Finansowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością;
- 6) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
- 7) umożliwienia przeprowadzania przez Pośrednika Finansowego lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
- 8) przestrzegania, aby Inwestycja nie obejmowała żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
- 9) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- 10) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
- 11) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 12) złożenia oświadczenia, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy<sup>4</sup> (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pośrednikowi Finansowemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- 13) przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 14) poddawania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli,

<sup>4</sup> Unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych został przyjęty przez Radę Unii Europejskiej jest dostępny pod linkiem: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC\\_2022\\_103\\_R\\_0001&from=PL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC_2022_103_R_0001&from=PL)

- Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów, z uwzględnieniem zapisów §18 niniejszego Regulaminu;
- 15) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
  - 16) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
  - 17) zwrotu środków finansowych stanowiących:
    - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 ust. 14 i 15 dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
    - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §6 ust. 14 i 15 dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania,
    - c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej;przy czym w przypadkach określonych w ppkt a) i b) powyżej, odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, ustalonego zgodnie z §6 ust. 14 i 15 i wskazanego w Umowie Inwestycyjnej;
  - 18) składania u Pośrednika Finansowego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Pośrednika Finansowego w Umowie Inwestycyjnej lub w odrębnych pismach kierowanych do Pożyczkobiorcy;
  - 19) składania informacji o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy u Ostatecznego Odbiorcy, które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji finansowanej pożyczką i wynikają z uzyskanego wsparcia. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji oraz etatów nieobsadzonych. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego

czasu pracy. Wskaźnik będzie monitorowany w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn;  
20) wdrażania i przestrzegania Wytycznych przekazywanych przez Menadżera.

### **§ 11.**

#### **OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Pożyczkobiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Pożyczki,
- 2) nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Pożyczki.

### **§ 12.**

#### **ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI**

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki stanowi weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc. Pośrednik Finansowy stosuje dodatkowe zabezpieczenia Pożyczki podjęte na podstawie stosowanych przez niego procedur i obowiązujących standardów rynkowych.
2. W przypadku Pożyczkobiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nieposiadających osobowości prawnej wymagane jest, aby współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej dokonał poręczenia wg prawa cywilnego i złożył w formie aktu notarialnego oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, chyba że Pośrednik Finansowy postanowi inaczej.
3. Wartość zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki wynosi nie mniej niż 150% kwoty udzielonej Jednostkowej Pożyczki i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy i ocenie ryzyka pożyczkowego.
4. O zwiększeniu wartości zabezpieczenia decyduje Pośrednik Finansowy każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz wysokości kwoty Jednostkowej Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
5. Zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki może stanowić tylko weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji z uwzględnieniem pkt 2 powyżej, zgodnie z decyzją Pośrednika Finansowego, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) kwota Jednostkowej Pożyczki nie przekracza 100.000,00 PLN,
  - 2) Przedsiębiorca prowadzi działalność co najmniej dwa pełne lata obrachunkowe,
  - 3) Pożyczkobiorca jest przedsiębiorcą o dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej,
  - 4) Przedsiębiorca posiada rzeczowy majątek mogący stanowić potencjalne źródło zaspokojenia roszczeń Pośrednika Finansowego.

W każdym przypadku Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowego zabezpieczenia jeżeli wyniki oceny wniosku i Przedsiębiorcy wskazują na podwyższone ryzyko pożyczkowe.

6. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:

- 1) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w formie aktu notarialnego aktu notarialny o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6 kpc,
  - 2) weksel in blanco z deklaracją wystawcy weksla/ poręczyciela,
  - 3) poręczenie spłaty według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, instytucje finansowe, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
  - 4) sądowy zastaw rejestrowy,
  - 5) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
  - 6) hipoteka,
  - 7) blokada środków finansowych na rachunkach bankowych,
  - 8) inne zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
7. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Pośrednik Finansowy przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń hipotecznych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
8. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Pośrednika Finansowego.
9. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
- 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości jej dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowej, z wyjątkiem współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej,
  - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Pośrednik Finansowy wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach ocenie sytuacji ekonomiczno - finansowej może podlegać współmałżonek udzielający poręczenia.
10. Udzielenie poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga pisemnej zgody pozostającego/ej w majątkowej wspólności małżeńskiej małżonka/małżonki.
11. Za zgodą Pośrednika Finansowego może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
12. Warunki zabezpieczeń określane są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej.
13. Weksel oraz deklaracja wekslową przechowywane są przez Pośrednika Finansowego. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony.
14. Warunki zabezpieczeń określane są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej.



### **§ 13.** **SPŁATA POŻYCZKI**

1. Spłata Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i harmonogramie spłat poprzez przekazanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
2. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Inwestycyjnej.
3. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, przy czym:
  - 1) jeżeli kwota nadpłaty nie przekracza dwukrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 poz. 896 z dnia 26.04.2022 r.) za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą,
  - 2) jeżeli kwota nadpłaty przekracza dwukrotność wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 poz. 896 z dnia 26.04.2022 r.) za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, podlega ona rozliczeniu z Pożyczkobiorcą.
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pośrednika Finansowego w następującej kolejności:
  - 1) opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji,
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
  - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
  - 4) kapitał przeterminowany z tytułu Pożyczki,
  - 5) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Pożyczki.
5. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych po uzyskaniu zgody Menadżera Pośrednik Finansowy może zmienić kolejność zaspokajania należności określoną w ust. 4.

### **§ 14.** **NIETERMINOWA SPŁATA**

1. Pożyczka dla MŚP niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z dnia 29.06.2022 r.). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy wstrzymuje wypłatę dalszych transz Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Pośrednika Finansowego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego pracownik Pośrednika Finansowego zawiadamia Pożyczkobiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u Pożyczkobiorcy.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie 30 dni od daty powstania zadłużenia przeterminowanego, Pośrednik Finansowy pisemnie pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa Pożyczkobiorcę i poręczyciela wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia zawiadomienia. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Inwestycyjna może zostać wypowiedziana przez Pośrednika Finansowego.
5. Za datę doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 uznaje się dzień, w którym nastąpiło przekazanie zawiadomienia adresatowi bezpośrednio przez pracownika Pośrednika Finansowego, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Pośrednikowi Finansowemu stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się z jego treścią i wywołuje skutek prawny doręczenia.

#### **§ 15.**

#### **ZMIANY DO UMOWY**

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Inwestycyjnej, przy czym zmiany mogą obejmować wyłącznie zakres finansowania określony niniejszym Regulaminem.
2. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Inwestycyjnej następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

#### **§ 16.**

#### **WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Pośrednik Finansowy może wypowiedzieć umowę Pożyczki w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 10 oraz w Umowie Inwestycyjnej,
  - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Pożyczki lub powstania zadłużenia przeterminowanego,
  - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek,
  - 5) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) zmiany siedziby przedsiębiorcy poza teren województwa świętokrzyskiego lub lokalizacji finansowanego przedsięwzięcia bez zgody Pośrednika Finansowego,
  - 7) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
  - 8) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - 9) utraty lub zbycia przedmiotu finansowania lub zabezpieczenia,
  - 10) sprzedaży lub nieodpłatnego przeniesienia, bez zgody Pośrednika Finansowego, majątku będącego przedmiotem finansowania lub zabezpieczenia spłaty Pożyczki,

- 11) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
  - 12) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
  - 13) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Pożyczki na rzecz Pośrednika Finansowego.
  - 14) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
  - 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §18 lub udostępnienia żądanych danych,
  - 16) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą umową Pożyczki,
  - 17) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę objętej finansowaniem na podstawie Umowy Inwestycyjnej,
  - 18) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki lub naruszenia warunków umowy w sytuacjach niewymienionych wyżej.
2. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej wysyłane/doręczane jest do Pożyczkobiorcy i poręczycieli, na ostatni adres wskazany przez Pożyczkobiorcę i poręczycieli.
  3. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i opłatami staje się wymagalne, jako zadłużenie przeterminowane.
  4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z dnia 29.06.2022 r.). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Pośrednik Finansowy naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
  5. Pośrednik Finansowy może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez wypowiedzenia:
    - 1) jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji,
    - 2) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości.
- W takim przypadku Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z rynkowymi odsetkami za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z treścią §6 ust. 14 i 15 Regulaminu.
6. Umowa Inwestycyjna może zostać rozwiązana również w całości lub w części w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

### **§ 17.** **WINDYKACJA NALEŻNOŚCI**

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez Pożyczkobiorcę lub poręczycieli w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, w tym:
  - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
  - 2) zaspokojenie się przez Pośrednika Finansowego z zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonych w Umowie Inwestycyjnej,
  - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Pośrednik Finansowy ma prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.

### **§ 18.** **MONITORING I KONTROLA**

1. W okresie trwania Umowy Inwestycyjnej jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, Pośrednik Finansowy lub instytucja przez niego wskazana, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z Pożyczkobiorcą, przeprowadzania monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków Umowy Inwestycyjnej oraz zasięgania wszelkich informacji dotyczący udzielonej Pożyczki dla MŚP.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.
3. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
  - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,

- 2) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
  - 3) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej,
  - 4) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki dla MŚP i sytuacji Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na pisemną prośbę Pośrednika Finansowego lub instytucji przez niego wskazanej bądź innego wskazanego organu administracji publicznej wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzieloną Jednostkową Pożyczką i współfinansowanym ze środków Pożyczki przedsięwzięciem, w celu przeprowadzania czynności kontrolnych.
  6. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Pożyczkobiorcy bądź w miejscu realizacji Inwestycji w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości.
  7. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zawiadomienia Pożyczkobiorcy o planowanej kontroli na miejscu, pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych oraz zgodnie z zasadami powiadomień wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
  8. Zakres kontroli będzie obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, oraz bieżącej zdolności Pożyczkobiorcy do spłaty zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego, w tym w szczególności weryfikacja obejmować będzie:
    - 1) oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
    - 2) cel na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki – jego zgodność z Metryką Instrumentu Finansowego oraz Umową Inwestycyjną,
    - 3) dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (zgodnie z zasadami określonymi przez Menadżera).
  9. Kontrola będzie obejmowała także dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy).
  10. Na podstawie zebranych dokumentów i materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
  11. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej, która jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
  12. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz ze wskazaniem terminu ich realizacji.



13. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
14. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma, dokumenty, oświadczenia) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
15. W sytuacji gdy, Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednik Finansowy podejmie działania mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy, (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym lub inne czynności z wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej włącznie).

### **§ 19.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych wraz z zabezpieczeniami przechodzą odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
3. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
5. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.
6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez zastrzeżeń na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
7. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Operacyjnej, Pośrednik Finansowy przeleje przyszłe wierzytelności w postaci praw wynikających z Umów Inwestycyjnych i Umów Zabezpieczenia na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany pod warunkiem zawieszającym wystąpienia Nieprawidłowości (dalej Warunek Zawieszający) lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny.

8. Niezwłocznie po otrzymaniu od Menadżera Zawiadomienia o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego, Pośrednik Finansowy przekaże każdemu Pożyczkobiorcy zawiadomienie o zawarciu Umowy Cesji w odniesieniu do Umowy Inwestycyjnej i każdej Umowy Zabezpieczenia.
9. Pożyczkobiorca, jego małżonek, przystępujący do długu lub/i poręczyciel będący osobą fizyczną, przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pośrednika Finansowego lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz na przekazywanie innym podmiotom a w szczególności Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, organom administracji publicznej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
10. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Jednostkową Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pośrednika Finansowego.
11. Regulamin jest integralną częścią Umowy Inwestycyjnej i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Pośrednika Finansowego: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>.
12. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z Regulaminem udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców – Pożyczka dla MŚP udzielanych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPSW/4322/2023/I/DIF/528 Instrument Finansowy Pożyczka dla MŚP z dnia 02.02.2023 r., ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz własnych środków Pośrednika Finansowego z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez MŚP na terenie województwa świętokrzyskiego.

#### Załączniki

Załącznik nr 1 Karta Produktu Pożyczka dla MŚP

Załącznik nr 2 Zestawienie wydatków w ramach rozliczenia Pożyczki dla MŚP.