

Regulamin
udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Pożyczek dla MŚP w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Świętokrzyskiego

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania Pożyczek dla MŚP ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FESW/2625/2025/I/EFRR/290 Instrument Finansowy – Pożyczka dla MŚP, zawartej w dniu 01.10.2025 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem Funduszu Powierniczego Województwa Świętokrzyskiego a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach jako Parterem Finansującym.
2. Na mocy Umowy Operacyjnej Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. ustanawia i zarządza Funduszem Szczegółowym, z którego udziela Jednostkowych Pożyczek dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka dla MŚP, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Pożyczka dla MŚP udzielana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie jako Menadżera Funduszu Powierniczego, na podstawie Umowy nr FESW.01.08-IZ.00-0001/23 o finansowaniu Projektu w ramach Programu zawartej w dniu 01.08.2023 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

§ 2.
DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
 - 2) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Partnera Finansującego, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo 14 dzień po dacie pierwszej awizacji niedoręczonego pisma na ostatni adres korespondencyjny wskazany Partnerowi Finansującemu (tzw. fikcja doręczenia);
 - 3) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025.296);
 - 4) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Partnera Finansującego wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Inwestycyjnej lub harmonogramu spłaty Pożyczki;
 - 5) **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
 - 6) **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy Operacyjnej;
 - 7) **Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne);
 - 8) **Innowacja procesowa** – wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej;
 - 9) **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, (Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20), zwanej Ustawą wdrożeniową;
 - 10) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Partnera Finansującego Instrument Finansowy – Pożyczka dla MŚP, o którym mowa w art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;



- 11) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;
- 12) **Jednostkowa Pożyczka** – Pożyczka dla MŚP udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków w Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej, zwana dalej również Pożyczką;
- 13) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle powstała pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą, powodująca, że bezstronne i obiektywne działanie pracowników działających w imieniu Partnera Finansującego biorących udział w procesie pożyczkowym jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
- 14) **Kontrola** – oznacza działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu, Kontrola planowa/Kontrola doraźna) oraz działania weryfikacyjne realizowane w siedzibie Partnera Finansującego;
- 15) **Kontrola doraźna** – działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, przeprowadzane w formie Kontroli na miejscu;
- 16) **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Partnera Finansującego w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy/ miejscu prowadzenia działalności/ miejscu realizacji Inwestycji Końcowej obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 17) **Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego;
- 18) **Menadżer Funduszu Powierniczego/Menadżer/BGK**- Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
- 19) **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego, każde naruszenie przez Partnera Finansującego lub Ostatecznego Odbiorcę mającego zastosowanie prawa unijnego lub krajowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 20) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału z Jednostkowej Pożyczki;
- 21) **Powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 22) **Partner Finansujący** – Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (SFR Sp. z o.o.) z siedzibą w Kielcach, zwany dalej również Funduszem lub Pożyczkodawcą, wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego;
- 23) **Pożyczkobiorca/ Ostateczny Odbiorca**– osoba lub podmiot składający Wniosek o Pożyczkę dla MŚP, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną na warunkach określonych w niniejszym



Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki lub podmiot, który za zgodą Partnera Finansującego przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki;

- 24) **Program** - Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą nr 6011/2022 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 października 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR013;
- 25) **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 26) **Stopa bazowa Komisji Europejskiej** - określona przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02;
- 27) **Stopa dyskontowa** - stopa oprocentowania równa stopie bazowej określonej zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, podwyższona o 1 punkt procentowy;
- 28) **Stopa referencyjna Komisji Europejskiej** – stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do podanej stopy bazowej odpowiedniej marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub Komunikatu zastępującego.
- 29) **Szczegółowy Opis Priorytetów** - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 6839 Zarządu Województwa z dnia 29 marca 2023r. wraz z późniejszymi zmianami;
- 30) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat kapitałowych i odsetkowych Jednostkowej Pożyczki ustalony w Umowie Inwestycyjnej;
- 31) **Umowa Inwestycyjna** – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta pomiędzy Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej z Instrumentu Finansowego, na mocy której Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na Ostatecznego Odbiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;
- 32) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr FESW.01.08-IZ.00-0001/23 o finansowaniu Projektu w ramach Programu zawarta w dniu 01.08.2023 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
- 33) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/FESW/2625/2025/I/EFRR/290 Instrument Finansowy – Pożyczka dla MŚP z dnia 01.10.2025 r. zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. jako Partnerem Finansującym;
- 34) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe (w całości lub w jakiegokolwiek części/transzy) zostają przekazane z rachunku Partnera Finansującego na rachunek wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę;
- 35) **Weryfikacja za biurka** – weryfikacja przeprowadzana w biurze Partnera Finansującego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 36) **Wierzytelność Partnera Finansującego (Wierzytelność)** - należności pieniężne Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej lub pozostające w związku z Umową Inwestycyjną, w tym wypłacona Jednostkowa Pożyczka, należne odsetki, opłaty, zwrot kosztów;
- 37) **Wkład Funduszu Powierniczego/ Wkład FP** – środki finansowe wniesione przez Menadżera do Funduszu Szczegółowego, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji Końcowych;
- 38) **Wkład Partnera Finansującego, Wkład PF** – wkład finansowy będący krajowym współfinansowaniem Programu, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego, który Partner Finansowy zobowiązany jest wnieść do Funduszu Szczegółowego, a następnie przekazać na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Powierniczego w formie Jednostkowych Pożyczek;
- 39) **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył Wniosek o Pożyczkę dla MŚP na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 40) **Zadłużenie przeterminowane** – Wierzytelność, której termin wymagalności upłynął;



- 41) **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej;
 - 42) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność Ostatecznego Odbiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej;
 - 43) **Zespół kontrolujący** – co najmniej dwie osoby upoważnione przez Partnera Finansującego do przeprowadzania Kontroli na miejscu jako Kontroli planowej lub Kontroli doraźnej, z zastrzeżeniem, że w kontroli nie mogą brać udziału osoby, w przypadku których będzie to powodowało ryzyko wystąpienia Konflikty interesów.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
- 1) „Menadżera”, „Instytucji Zarządzającej”, „Partnera Finansującego” lub „Pożyczkobiorcy/ Ostatecznego Odbiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
 - 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy o Finansowanie”, „Umowy Inwestycyjnej”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
 - 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

KWALIFIKOWALNOŚĆ PODMIOTOWA OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

1. Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (dalej Rozporządzenie EFRR), za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 3) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym, w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 21 Regulaminu;
 - 4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie świętokrzyskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
 - 6) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15) - jeżeli Ostateczny Odbiorca ubiega się o pomoc de minimis;
 - 8) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
 - 9) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy oraz nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej



listy, nie zachodzą w stosunku do tego podmiotu ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego¹ lub Ostateczny Odbiorca uzasadni i dostatecznie udokumentuje, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście;

- 10) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju będący państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML; Dz.U.UE.L.2015.141.73 z dnia 2015.06.05);
- 11) nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy lub w krajach będącymi państwami trzecimi wysokiego ryzyka, wskazanymi w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML),
- 12) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16), art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP (Dz.U.2021.1745 t.j. z dnia 2021.09.27), art. 9, ust. 1 pkt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2024.1822 t.j. z dnia 2024.12.11);
- 13) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

§ 4.

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Rozporządzenie Finansowe)



3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej. Niedopuszczalne jest finansowanie ze środków pożyczki wydatków obejmujących w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy.
4. Wydatkując środki Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności).

§ 5.

TYPY INWESTYCJI KOŃCOWYCH MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA

1. Jednostkowe Pożyczki mogą finansować następujący typ Inwestycji Końcowych:

Celem Instrumentu Finansowego jest wspieranie inwestycji w MŚP – w szczególności zwiększające ich produktywność, zaawansowanie technologiczne, poziom robotyzacji, cyfryzacji i zdolność do wdrażania innowacji (w tym również w zakresie rozwiązań w ramach Przemysłu 4.0 oraz zielonych technologii).

Jednostkowe Pożyczki mogą finansować Inwestycje Końcowe realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego, związane z rozwojem i rozbudową firm realizowane m.in. poprzez: zakup maszyn, urządzeń i sprzętu, zakup praw własności intelektualnej, projekty innowacyjne w tym związane z zakupem i wdrożeniem gotowej technologii niewymagającej przeprowadzenia dodatkowych prac B+R lub stanowiącej kontynuację wcześniej przeprowadzonych prac B+R (z wyłączeniem projektów badawczo-wdrożeniowych).

2. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027².
3. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym Wniosek o Pożyczkę dla MŚP (dalej Wniosek o pożyczkę), biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).
Zapisy Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu i celu finansowania muszą być jednoznaczne i zgodne z informacjami przedstawionymi na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej wskazanej w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
5. Ostateczny Odbiorca ma prawo do wnioskowania o zmianę pierwotnego typu Inwestycji Końcowej na inny typ określony w ust. 1 powyżej (lub dodanie nowego typu) wraz z nowym zakresem rzeczowym Inwestycji Końcowej, pod warunkiem przedstawienia przez Ostatecznego Odbiorcę zaktualizowanej dokumentacji aplikacyjnej. Partner Finansujący dokonuje ponownej oceny tej dokumentacji, a w przypadku wyrażenia zgody na taką zmianę, dokonywana jest ona w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej. Partner Finansujący może uzależnić taką zgodę od spełnienia dodatkowych warunków przez Ostatecznego Odbiorcę.

² Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, sekcja 3.9.2 pkt. 2, pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy lub właściwą instytucję bezpośrednio wdrażającą instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego



§ 6.

PODSTAWOWE PARAMETRY INWESTYCJI KOŃCOWYCH I JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi do 1 700 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać 1 700 000,00 zł.
2. Partner Finansujący w każdej chwili może obniżyć maksymalną kwotę Jednostkowej Pożyczki. Kwota Jednostkowej Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału pożyczkowego w ramach Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Menadżerem oraz oceny ryzyka finansowego przez Partnera Finansującego.
3. Wkład Partnera Finansującego w każdej Jednostkowej Pożyczce jest nie mniejszy niż 5% jej wartości.
4. Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego przez Ostatecznego Odbiorcę.
5. Pożyczka udzielana jest w walucie polskiej.
6. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. Partner Finansujący ustala okres spłaty na podstawie oceny Wniosku o pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.
7. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki tj. 60 miesięcy. Karencja może być udzielona na czas realizacji Inwestycji Końcowej, który standardowo określa się na okres 6 miesięcy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Partner Finansujący w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.
8. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej.
9. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
11. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
12. Partner Finansujący zastrzega, że w przypadku, gdy podatek VAT z tytułu zakupów inwestycyjnych sfinansowanych ze środków Pożyczki podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących podatku VAT, Ostateczny Odbiorca może zostać zobowiązany w Umowie Inwestycyjnej do spłaty Jednostkowej Pożyczki w części odpowiadającej wartości zwróconego podatku VAT w terminie do 7 dni od daty otrzymania zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W przypadku braku zwrotu podatku na rachunek Ostatecznego Odbiorcy z uwagi na brak podatku naliczonego lub innych rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Pożyczkobiorca dokona spłaty z własnych środków.

§ 7.

OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK I OPŁATY

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej u Partnera Finansującego metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html oraz https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php
3. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest zmienne w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.



4. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
6. Oprocentowanie o którym mowa w ust. 4 i 5 ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U.2024.598 z dnia 2024.04.18).
7. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461).
8. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
9. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala rodzaj i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.
10. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
11. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów projektów wymienionych w §5 Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 6,Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach. Bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w Metryce, Wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc
12. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
13. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Regulaminu.
14. Ostateczny Odbiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem i obsługą zabezpieczenia prawnego pożyczki, w tym koszty wycen, postępowań windykacyjnych, egzekucyjnych i sądowych.

§ 8.

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Partner Finansujący udziela Jednostkowych Pożyczek wybranym podmiotom zgodnie z Umową Operacyjną, przepisami prawa, Zasadami Kwalifikowalności i Regulaminem, przy czym wybór ten dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywny i nieprowadzący do powstania Konfliktu Interesów.
2. Wnioski o Pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków w ramach Limitu Pożyczki przyznanego Partnerowi Finansującemu.
3. Wnioski o Pożyczkę można składać:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

- 1) w formie elektronicznej w sposób spełniający wymagania dotyczące dostępności cyfrowej, na podany adres e-mail: sekretariat@sfr-kielce.pl,
- 2) osobiście w biurze Partnera Finansującego w Dni Robocze;
- 3) drogą pocztową na podany niżej adres: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce.

Za datę złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki przyjmuje się datę jego wpływu do biura Partnera Finansującego lub na skrzynkę pocztową wskazaną w ppkt 1).

4. Nabór wniosków ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki. Wnioski o Pożyczkę można składać od momentu rozpoczęcia naboru wniosków ogłoszonego na stronie Partnera Finansującego do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia, o czym Ostateczni Odbiorcy zostaną powiadomieni na stronie www.sfr-kielce.pl.
 5. Wniosek o pożyczkę składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku o Pożyczkę i Wnioskodawcy, w tym także dokumentów odnoszących się do zgodności Inwestycji Końcowej z dozwolonym typem/typami projektów.
 6. Wniosek o pożyczkę rozpatrywany jest w terminie do 60 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Partnera Finansującego komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia Wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
 7. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są wg daty wpływu do Partnera Finansującego, z zastrzeżeniem że w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczkę, przewyższającego wartość dostępnych środków Partnera Finansującego o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego Wniosku o pożyczkę.
 8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony Wnioskodawcy lub odpowiednich instytucji, Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie Wniosku o pożyczkę, o czym zawiadomi Wnioskodawcę. Czas rozpatrywania Wniosku o pożyczkę rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem Wniosku o pożyczkę.
 9. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po zakończeniu procesu kompleksowej oceny Wniosku o pożyczkę, Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Partnera Finansującego oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Regulaminie.
 10. Co do zasady ocena, o której mowa w ust. 9, obejmuje:
 - 1) Ocenę formalną dokonywaną przez Partnera Finansującego pod względem kompletności i zgodności z wymogami ujętymi w Regulaminie, potwierdzeniu zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Partnera Finansującego; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny wniosku Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia;
 - 2) Ocenę merytoryczną dokonywaną przez Partnera Finansującego pod względem statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, ocenę jakości zabezpieczeń, ocenę ryzyka kredytowego, ocenę Inwestycji Końcowej.
- Wymienione etapy przedstawiają blokowo ramowy zakres oceny: Wniosku o Pożyczkę, Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej i nie mogą być traktowane jako zamknięty katalog czynności, które wykonuje Partner Finansujący.
11. Jednostkowe Pożyczki udzielane są na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych, wpisujących się w Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków – w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych, założenia Programu i Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz zapisy Regulaminu. Weryfikacja wydatków możliwych do sfinansowania ze środków Jednostkowych Pożyczek odbywa się na etapie oceny Wniosku o pożyczkę i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia, na etapie rozliczania wydatków w ramach Jednostkowych Pożyczek, bądź przed każdym uruchamianiem środków Jednostkowych Pożyczek (jeśli dotyczy).
 12. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają finansowaniu przez Ostatecznego Odbiorcę.
 13. Partner Finansujący na każdym etapie rozpatrywania Wniosku o Pożyczkę może żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny Wniosku.



14. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych lub nieuzupełnienia we wskazanym przez Partnera Finansującego terminie dokumentów Wniosek o Pożyczkę jest odrzucany, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie.
15. W trakcie rozpatrywania Wniosku o udzielenie Pożyczki Partner Finansujący jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
 - 1) w siedzibie Wnioskodawcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji Inwestycji Końcowej,
 - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.
16. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielania Pożyczki Partner Finansujący podejmuje po przeprowadzeniu przez wydzielone komórki organizacyjne oceny ryzyka i zdolności do spłaty kwoty wnioskowanej Jednostkowej Pożyczki.
17. Wnioskodawca w trakcie oceny Wniosku jest zobowiązany do udostępniania w terminach wskazanych przez Partnera Finansującego dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych do oceny Wniosku.
18. Partner Finansujący może odmówić udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez Wnioskodawcę we Wniosku o Pożyczkę.
19. O podjętej decyzji w sprawie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący niezwłocznie informuje Wnioskodawcę telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie przesyłką pocztową.
20. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji. Wnioskodawcy przysługuje 7 dniowy termin od daty doręczenia na odwołanie od decyzji. Ostateczna decyzja Zarządu Funduszu podejmowana jest w terminie do 15 dni roboczych od daty złożenia odwołania i ewentualnego uzupełnienia dokumentacji.
21. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana Wnioskodawcy.
22. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
23. Formularz Wniosku o Pożyczkę oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej Partnera Finansującego.
24. Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Partnerem Finansującym w zakresie:
 - 1) pozyskiwania informacji gospodarczych o Wnioskodawcy, poręczycielu, dłużniku rzeczowym,
 - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Partnera Finansującego.

§ 9.

UMOWA INWESTYCYJNA

1. Postanowienia Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu rzeczowego i celu finansowania muszą być spójne z informacjami przedstawionymi w tym zakresie we Wniosku Pożyczkę i załącznikach.
2. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą.
3. Przez zawarcie Umowy Inwestycyjnej Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na Ostatecznego Odbiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy w celu finansowania Inwestycji Końcowej a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do wykorzystania Pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zwrócić Jednostkową Pożyczkę wraz z należnymi odsetkami i kosztami na warunkach i zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej i Regulaminie.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

4. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron Umowy.
5. W przypadku, gdy Ostatecznym Odbiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej jako komplementariusz, Partner Finansujący wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej małżonka/ki Ostatecznego Odbiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania. Zgoda nie jest wymagana w sytuacji, kiedy małżonek/ka jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Inwestycyjnej powinna być paraflowana przez podpisujących Umowę.
7. Podpisanie Umowy Inwestycyjnej powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Partnera Finansującego, chyba że decyzja pożyczkowa stanowi inaczej.
8. Niepodpisanie przez Ostatecznego Odbiorcę Umowy Inwestycyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest traktowane jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę.
9. Niespełnienie warunków zawartych w Umowie Inwestycyjnej i nieuruchomienie Jednostkowej Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej powoduje utratę prawa Ostatecznego Odbiorcy do wykorzystania Pożyczki.

§ 10.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek jej uruchomienia (rozumianego jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta).
2. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki stanowi weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.
3. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki mogą być następujące:
 - 1) hipoteka,
 - 2) poręczenie spłaty według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, instytucje finansowe, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
 - 3) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 4) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 5) blokada środków finansowych na rachunkach bankowych,
 - 6) inne zabezpieczenia przewidziane przepisami prawa i zaakceptowane przez Partnera Finansującego.
4. Partner Finansujący stosuje dodatkowe zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki na podstawie stosowanych przez niego procedur i obowiązujących standardów rynkowych.
5. W przypadku Ostatecznego Odbiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nieposiadających osobowości prawnej wymagane jest, aby małżonek/małżonka pozostający z Ostatecznym Odbiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej udzielił/a poręczenia wg prawa cywilnego i złożył/a oświadczenie o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. O wartości i formie zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki decyduje Partner Finansujący każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej Ostatecznego Odbiorcy oraz kwoty Jednostkowej Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
7. Zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki może stanowić tylko weksel in blanco i oświadczenie o poddaniu się egzekucji z uwzględnieniem ust. 5, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) kwota Jednostkowej Pożyczki nie przekracza 100 000,00 zł,
 - 2) Ostateczny Odbiorca prowadzi działalność co najmniej dwa pełne lata obrachunkowe,



- 3) Ostateczny Odbiorca jest podmiotem o dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej,
- 4) Ostateczny Odbiorca posiada rzeczowy majątek mogący stanowić potencjalne źródło zaspokojenia roszczeń Partnera Finansującego.

W każdym przypadku Partner Finansujący może żądać dodatkowego zabezpieczenia, jeżeli wyniki oceny Wniosku i Ostatecznego Odbiorcy wskazują na podwyższone ryzyko pożyczkowe.

8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego, Partner Finansujący przyjmuje jako dodatkowe zabezpieczenie cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń hipotecznych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
9. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Partnera Finansującego. W przypadku niewywiązania się przez Ostatecznego Odbiorcę z dostarczenia polisy z cesją na rzecz Funduszu oraz potwierdzenia opłacenia składki za każde pisemne wezwanie do przedłożenia ww. dokumentów Fundusz pobierze opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Regulaminu.
10. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
 - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Partner Finansujący wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowo - majątkowej, z wyjątkiem małżonka/ki Ostatecznego Odbiorcy pozostającego/jej we wspólności majątkowej, który obligatoryjnie poręcza za małżonka/kę,
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Partner Finansujący wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
11. Przy udzieleniu poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga się również poręczenia pozostającego/jej w majątkowej wspólności małżeńskiej małżonka/ki.
12. Za zgodą Partnera Finansującego może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
13. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej.

§ 11.

WYPŁATA I ROZLICZENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Warunki i sposób wypłaty Jednostkowej Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej.
3. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie³ oraz po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę warunków określonych w zawartej Umowie Inwestycyjnej.
4. Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest, co do zasady, w formie bezpośrednich płatności Partnera Finansującego do wykonawców /dostawców/ usługodawców na podstawie faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych księgowych o równoważnej wartości dowodowej. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może zdecydować o wypłacie transz, w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, określając w Umowie Inwestycyjnej termin rozliczenia wypłaconej zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera

³ W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.



Finansującego. Partner Finansujący ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.

6. Decyzję o formie wypłaty Jednostkowej Pożyczki podejmuje Partner Finansujący, z uwzględnieniem sytuacji, indywidualnej oceny Ostatecznego Odbiorcy oraz Inwestycji Końcowej.
7. Partner Finansujący może odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz, w przypadku gdy:
 - 1) zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) Umowa Inwestycyjna realizowana jest w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
8. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Partnera Finansującego jakichkolwiek potrąceń z wypłacanych kwot Jednostkowych Pożyczek, w szczególności z tytułu zobowiązań finansowych Ostatecznego Odbiorcy w stosunku do Partnera Finansującego. Pełna kwota Jednostkowej Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną.
9. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
10. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki – na cele określone w Umowie Inwestycyjnej musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
11. Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzania wizyt monitoringowych w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w przypadku wątpliwości np. odnośnie postępu w realizacji Inwestycji Końcowej lub niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z terminów rozliczeń.
12. Partner Finansujący ma prawo do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak terminowego udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki. Działania podejmowane przez Partnera Finansującego w tym zakresie podlegają dokumentowaniu i włączeniu do akt Jednostkowej Pożyczki.
13. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty, z tym zastrzeżeniem że Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027⁴. Wydatki, które mają być objęte finansowaniem w ramach pożyczki, dokumentowane fakturami lub innymi dokumentami równoważnymi, muszą zatem spełniać powyższą zasadę i przez jej pryzmat będą oceniane faktury przedstawione przez Ostatecznego Odbiorcę.
14. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
15. Ostateczny Odbiorca przedkłada u Partnera Finansującego oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 13 - 14 mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym przez Partnera Finansującego.

⁴ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, sekcja 3.9.2 pkt. 2, pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy lub właściwą instytucję bezpośrednio wdrażającą instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego



16. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 13-15, Ostatecznego Odbiorcy przedkłada informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie dokumentów i zestawienia, o których mowa w ust. 15 lub w formie innych dokumentów zaakceptowanych przez Partnera Finansującego.
17. Po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej Partner Finansujący przeprowadza weryfikację realizacji rzeczowych założeń Wniosku/Biznes Planu, których wykonanie determinowało osiągnięcie celu Inwestycji Końcowej, zgodnie z odpowiednim typem Inwestycji Końcowej.
18. Ostateczny Odbiorca w celu rozliczenia Jednostkowej Pożyczki przedkłada Partnerowi Finansującemu w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej:
 - dokumenty i informacje o których mowa w ust. 12-16,
 - dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji realizacji rzeczowych założeń Wniosku o pożyczkę i Umowy Inwestycyjnej, w tym wdrożenia Innowacji produktowej/procesowej,
 - potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej i Wniosku o Pożyczkę oraz
 - dokumenty wymagane do potwierdzenia zakończenia Inwestycji Końcowej adekwatne dla danej Inwestycji.
19. Elementem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w punkcie 14 jest potwierdzenie:
 - 1) realizacji zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej zgodnie z Umową Inwestycyjną i Wnioskiem o pożyczkę;
 - 2) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej i Wniosku o pożyczkę,
 - 3) sfinansowania w ramach Jednostkowej Pożyczki towarów/usług zgodnych z zakładanym zakresem rzeczowym Inwestycji Końcowej,
 - 4) braku wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego –sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
20. Nieosiągnięcie przez Ostatecznego Odbiorcę efektów/celów realizacji Inwestycji Końcowej wskazanych we Wniosku o pożyczkę i Umowie Inwestycyjnej może skutkować uznaniem poniesionych wydatków jako niekwalifikowalne. Wystąpienie tego rodzaju sytuacji może oznaczać konieczność postawienia finansowania/części finansowania w stan wymagalności.
21. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 15 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Partner Finansujący umieści w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: *„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym - SFR Sp. z o.o.”*.
22. W przypadku przedłożenia oryginałów dokumentów rozliczających pożyczkę w wersji elektronicznej, tj. faktur wystawionych tylko w systemie KSeF (Krajowy System e-Faktur) dopuszcza się opisanie dokumentu w formie elektronicznej lub gdy nie jest to możliwe wydrukowanie ww. dokumentu, oznaczenie go informacją o współfinansowaniu ze środków UE, a następnie zeskanowanie.
23. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie spełnił warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania Jednostkowej Pożyczki wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Wniosku lub w przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części Jednostkowej Pożyczki lub wydatkowania jej nieprawidłowo, zwraca on niewydatkowaną lub wydatkowaną nieprawidłowo kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi ustalonymi w oparciu o w §7 ust. 2 Regulaminu, w terminach i na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
24. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
25. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości, co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.



§ 12. SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata Jednostkowej Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej poprzez przekazanie przez Ostatecznego Odbiorcę środków na rachunek bankowy Partnera Finansującego wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
2. Spłata całości lub części Jednostkowej Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Inwestycyjnej.
3. Nadpłata środków jest rozliczana w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnej dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy z tym, że nadpłata może być rozliczona jako spłata rat końcowych i skrócenie okresu finansowania lub proporcjonalne zmniejszenie pozostałych do spłaty rat. Po dokonaniu rozliczenia nadpłaty częściowej, Ostateczny Odbiorca otrzyma nowy harmonogram.
4. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata. Kwota nadpłaty podlega rozliczeniu i zwracana jest Ostatecznemu Odbiorcy na rachunek bankowy, z którego Ostateczny Odbiorca dokonał ostatniej spłaty pożyczki.
5. Środki wpływające na spłatę Wierzytelności Partnera Finansującego związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem Wierzytelności przez Partnera Finansującego (opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji),
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - 4) kapitał przeterminowany z tytułu Jednostkowej Pożyczki,
 - 5) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
6. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych po uzyskaniu zgody Menadżera Partnera Finansującego może zmienić kolejność zaspokajania należności wskazaną w ust. 5.

§ 13. NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j. z dnia 2024.07.17). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Partner Finansujący naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący może wstrzymać wypłatę dalszych transz Jednostkowej Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Partnera Finansującego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u Pożyczkobiorcy w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i poprawy terminowości obsługi Pożyczki. W przypadku braku efektów powyższych działań i utrzymywanie się zaległości o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyteli i dłużnicy rzeczowi.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań i utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, Partner Finansujący pisemnie pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa Pożyczkobiorcę, poręczyteli i dłużnika rzeczowego wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia zawiadomienia.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Inwestycyjna może zostać wypowiedziana.



§ 14.
OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

1. Ostateczny Odbiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej jest zobowiązany do:
 - 1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami Unii Europejskiej;
 - 2) realizowania Inwestycji Końcowej z najwyższym stopniem staranności, zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o Pożyczkę;
 - 3) zrealizowania i udokumentowania wartości wskaźników Instrumentu Finansowego Pożyczka dla MŚP zadeklarowanych do osiągnięcia w ramach realizacji finansowanej Inwestycji Końcowej we Wniosku o pożyczkę;
 - 4) terminowego przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy Inwestycyjnej, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w pkt 6;
 - 5) spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z Harmonogramem spłat określonym w Umowie Inwestycyjnej, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Partnera Finansującego w Umowie Inwestycyjnej;
 - 6) zwrotu Jednostkowej Pożyczki nienależnej ze względu na niespełnianie wynikających z Umowy Inwestycyjnej warunków kwalifikowalności podmiotowej do jej uzyskania, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo, w części lub całości, wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Inwestycyjnej, na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Partnera Finansującego w Umowie Inwestycyjnej, na zasadach określonych poniżej:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w terminie do 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w terminie do 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.

W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca podlega regułom pomocy publicznej, a Jednostkowa Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki wskazane w ust 6) a) i b) ulegają z mocą od początku okresu finansowania – podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej, zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu,

 - 7) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu jak również powstrzymywania się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylanie się od opodatkowania;
 - 8) przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
 - 9) przestrzegania aby prowadzona działalność w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie była dyskryminująca tj. nikogo nie różnicująca, nie wykluczała lub nie ograniczała, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
 - 10) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 15 Regulaminu;
 - 11) przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej n, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;



- 12) przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji nt. wysokości wkładu, innego niż Jednostkowa Pożyczka, wniesionego przez Ostatecznych Odbiorców do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony);
- 13) przedkładania informacji dotyczących wartości wskaźników osiągniętych w związku z realizacją Inwestycji Końcowej;
- 14) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
- 15) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
- 16) niezwłocznego powiadamiania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji);
- 17) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Jednostkowej Pożyczki - w okresie od dnia udzielenia Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Ostateczny Odbiorca może wystąpić do Partnera Finansującego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Jednostkowej Pożyczki przedmiotów w inny sposób;
- 18) udzielania na wniosek Partnera Finansującego wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością gospodarczą i Inwestycją Końcową w całym okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej;
- 19) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów, z zastrzeżeniem, że
 - a) Partner Finansujący zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy,
 - b) bieg okresu wstrzymywany jest w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego;
- 20) poddawania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych z uwzględnieniem zapisów § 20 Regulaminu i Umowy Inwestycyjnej;
- 21) złożenia oświadczenia o tym, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- 22) umożliwienia przeprowadzania przez Partnera Finansującego - w trakcie rozpatrywania Wniosku o pożyczkę lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we Wniosku o pożyczkę oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
- 23) umożliwienia przeprowadzania przez Partnera Finansującego lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Jednostkowej Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;



- 24) informowania Partnera Finansującego o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy, w tym o wszelkich postępowaniach sądowych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy, które aktualnie się toczą lub mogą się toczyć i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia mogłyby spowodować istotną negatywną zmianę w sytuacji finansowej Ostatecznego Odbiorcy lub jego zdolności do spłaty pożyczki, w ciągu 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o takich postępowaniach;
 - 25) ustanowienia na pisemne żądanie Partnera Finansującego w wyjątkowych i merytorycznie uzasadnionych przypadkach dodatkowego zabezpieczenia, w terminie 10 Dni Roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania lub w innym terminie uzgodnionym;
 - 26) korzystania z nieruchomości i ruchomości stanowiących przedmiot zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z wymogami prawidłowej ich eksploatacji i zapewnienia, że ich stan nie ulegnie pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania;
 - 27) kontynuowania ubezpieczenia rzeczowych zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki i cesji praw z polis na rzecz Partnera Finansującego w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej i utrzymania sumy ubezpieczeniowej na poziomie zabezpieczającym wierzytelność Funduszu, nie niższym niż na etapie udzielania Jednostkowej Pożyczki;
 - 28) składania u Partnera Finansującego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innych dokumentów wskazanych w Umowie Inwestycyjnej w terminach wskazanych w Umowie Inwestycyjnej lub w odrębnych pismach kierowanych do Ostatecznego Odbiorcy.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszelkie Wierzytelności Partnera Finansującego w stosunku do niego, wynikające z Umowy Inwestycyjnej, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu Wierzytelności Partnera Finansującego, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy wobec innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.
 3. Ostateczny Odbiorca, w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów KPP⁵ i KPON⁶, jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucji Zarządzającej.

§ 15.

ZASADY KOMUNIKACJI I WIDOCZNOŚCI ORAZ DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE

1. Ostateczny Odbiorca realizuje obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - 2) Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami Wizualizacji Programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu – informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej Inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji lub po zainstalowaniu

⁵ Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31 (KPP);

⁶ Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (KPON);



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu,

- 2) w przypadku Inwestycji Końcowej, która nie wchodzi w zakres określony pkt 1 – umieszczenia, w miejscu dobrze widocznym dla ogółu, co najmniej jednego plakatu informacyjnego/tablicy informacyjnej o wymiarach minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdą się informacje o Projekcie, z podkreśleniem informacji o otrzymaniu wsparcia ze środków Funduszy Europejskich zgodnie z udostępnionym przez Partnera Finansującego wzorem. Dotyczy to również sytuacji gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej lub gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.
3. Sposób oznaczania materiałów i dokumentów, stron internetowych oraz przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, wyświetlaczy elektronicznych, czy plakatów informacyjnych, o których mowa w ust. 2 musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.

§ 16.

OBOWIĄZKI PARTNERA FINANSUJĄCEGO

Partner Finansujący zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Jednostkowej Pożyczki,
- 2) nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki.

§ 17.

ZMIANY UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Partner Finansujący może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Inwestycyjnej, przy czym zmiany mogą obejmować wyłącznie zakres finansowania określony Regulaminem.
2. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Inwestycyjnej następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Partner Finansujący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Partner Finansujący może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w §14 niniejszego Regulaminu oraz w Umowie Inwestycyjnej,
 - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Jednostkowej Pożyczki lub powstania zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Jednostkową Pożyczkę, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Ostatecznego Odbiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej Pożyczki,
 - 5) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) niedotrzymania przez Ostatecznego Odbiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Jednostkowej Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

- 7) nierozliczenia Jednostkowej Pożyczki zgodnie z zapisami §11 Regulaminu i w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej,
 - 8) zmiany siedziby lub oddziału Ostatecznego Odbiorcy poza teren województwa świętokrzyskiego lub lokalizacji finansowanego przedsięwzięcia bez zgody Partnera Finansującego,
 - 9) nie uruchomienia Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną i Wnioskiem,
 - 10) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 11) utraty lub zbycia przedmiotu finansowania lub zabezpieczenia,
 - 12) sprzedaży lub nieodpłatnego przeniesienia, bez zgody Partnera Finansującego, majątku będącego przedmiotem finansowania lub zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 13) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 14) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 15) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Jednostkowej Pożyczki na rzecz Partnera Finansującego.
 - 16) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego Ostatecznego Odbiorcy,
 - 17) gdy Ostateczny Odbiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §20 lub udostępnienia żądanych danych,
 - 18) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę objętej finansowaniem na podstawie Umowy Inwestycyjnej,
 - 19) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Ostatecznego Odbiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki lub naruszenia warunków Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu niewymienionych wyżej.
3. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej wysyłane/doręczane jest do Ostatecznego Odbiorcy/poręczycieli, dłużników rzeczowych na ostatni adres wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę, poręczycieli, dłużników rzeczowych.
 4. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i opłatami staje się wymagalne, jako zadłużenie przeterminowane.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2024. 1061t.j.). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Partner Finansujący naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
 6. Partner Finansujący może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) wystąpiła Nieprawidłowość,
 - 2) Ostateczny Odbiorca odmówił poddania się kontroli Partnera Finansującego, Menadżera, Instytucji Zarządzającej bądź innych podmiotów, o których mowa w § 20 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) Ostateczny Odbiorca złożył lub przedstawił Partnerowi Finansującemu Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom, o których mowa w § 20 ust. 2 Regulaminu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje,
 - 4) Ostateczny Odbiorca w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Partnera Finansującego, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej.

W takim przypadku Partnerowi Finansującemu przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z rynkowymi odsetkami za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu oraz innymi zobowiązaniami wobec Partnera Finansującego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z treścią §7 ust. 2 Regulaminu.



7. Umowa Inwestycyjna może zostać rozwiązana również w całości lub w części w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

§ 19.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez Ostatecznego Odbiorcę lub poręczycieli/dłużnika rzeczowego w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, Partner Finansujący przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania Wierzytelności w drodze negocjacji lub wszelkich innych działań prawnych dopuszczalnych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
 - 2) zaspokojenie Wierzytelności Partnera Finansującego z zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonych w Umowie Inwestycyjnej,
 - 3) powierzenie odzyskania Wierzytelności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Partner Finansujący ma prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Ostateczny Odbiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową Inwestycyjną.
4. Koszty windykacji ponosi Ostateczny Odbiorca, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji Partnera Finansującego.

§ 20.

MONITORING I KONTROLA

1. Partner Finansujący jest upoważniony do przeprowadzania:
 - 1) regularnego monitoringu realizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych Inwestycji Końcowych, terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania umownych terminów na udokumentowanie – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów;
 - 2) działań kontrolnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej;
 - 3) monitoringu sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania. Monitoring Ostatecznych Odbiorców prowadzony jest zgodnie z procedurami Partnera Finansującego oraz praktyką występującą na rynku, na którym działa Partner Finansujący.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontrolom Partnera Finansującego, Menadżera, w tym realizowanym za pośrednictwem lub z udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez Menadżera, a także kontroli Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych:
 - 1) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - 2) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku



podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

3. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania (zgodnie z ust. 2) oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
 - 2) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy Inwestycyjnej w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - 3) prawo do dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Inwestycyjna lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Inwestycyjnej, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji Umowy Inwestycyjnej,
 - 4) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Inwestycyjnej.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący jest uprawniony do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
5. Kontrole przeprowadzane są:
 - 1) w siedzibie Partnera Finansującego jako weryfikacje „zza biurka”, które nie mają charakteru kontroli w ścisłym znaczeniu, a bieżących weryfikacji na etapie obsługi Jednostkowych Pożyczek („Weryfikacja zza biurka”),
 - 2) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu”).
6. Weryfikacje zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Inwestycyjnej, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki. Weryfikacje zza biurka nie wymagają przesyłania Ostatecznemu Odbiorcy zawiadomienia o kontroli, ani sporządzania Informacji Pokontrolnej.
7. Weryfikacje zza biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
8. W trakcie Weryfikacji zza biurka Partner Finansujący przeprowadza wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja będzie obejmować:
 - 1) przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodami zapłaty,
 - 2) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
 - 3) ewentualne inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca, zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej,
 - 4) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w założeniach w Umowie Inwestycyjnej i Wniosku o pożyczkę,
 - 5) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej i zadeklarowanych we Wniosku o Pożyczkę, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
 - 6) możliwość wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
 - 7) zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej



w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym -SFR Sp. z o.o.”.

9. Kontrole na miejscu będą obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące:
- 1) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej;
 - 2) zrealizowania Inwestycji Końcowej w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
 - 3) umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych lub plakatów/ elektronicznego wyświetlacza, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej.
10. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządzi pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
11. Informacja pokontrolna zostanie przedstawiana Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
12. Odmowa podpisania przez Ostatecznego Odbiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
13. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu przez Partnera Finansującego (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową (np. pisma wyjaśniające, dokumenty uzupełniające, oświadczenia itp.) lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
14. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Partner Finansujący jest upoważniony do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji Inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej, lub inne czynności z wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej łącznie.

§ 21.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

1. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j. z dnia 2025.05.16) Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest na żądanie Partnera Finansującego udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie Jednostkowej Pożyczki, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej.
2. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej Ostateczny Odbiorca składa oświadczenie dotyczące beneficjentów rzeczywistych podmiotów wnioskujących o Jednostkową Pożyczkę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy czym zakres pozyskiwanych danych obejmuje co najmniej informacje, o których mowa w pkt 69 załącznika XVII do Rozporządzenia Ogólnego. Zbieranie i przetwarzanie tych danych będzie zgodne z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Weryfikacja tożsamości Ostatecznego Odbiorcy/osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz beneficjenta rzeczywistego przeprowadzana jest na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez potwierdzenie ustalonych danych identyfikacyjnych na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby fizycznej, dokumentu zawierającego aktualne dane z wyciągu z właściwego rejestru lub innych dokumentów danych lub informacji pochodzących z wiarygodnego i niezależnego źródła, w tym ze środków identyfikacji elektronicznej lub odpowiednich usług zaufania.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się w całym okresie realizacji Umowy do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania i zwalczania zachowań korupcyjnych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

- 3) zapewniania zgodności z wymaganiami Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami ("Komunikat KE"), oraz aktów prawnych powołanych w Komunikacie KE;
- 4) powstrzymywania się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylenie się od opodatkowania;
- 5) nieprzenoszenia siedziby swojej firmy do kraju:
 - i. znajdującego się na Czarnej liście, chyba, że Partner Finansujący uzasadni i dostatecznie udokumentuje Menadżerowi, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście;
 - ii. będącego państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML).

§ 22.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ostateczny Odbiorca oraz osoby go reprezentujące, składając Wniosek o pożyczkę wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U.EU.L.2016.119.1), zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową Operacyjną i Umową Inwestycyjną oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Inwestycyjnej, Umowy Operacyjnej oraz Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z oceną Wniosku i weryfikacji Audytu przez podmioty zewnętrzne wskazana przez BGK, realizacją Umowy Inwestycyjnej oraz w celu realizacji procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
2. Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia możliwości otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 23.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Jednostkową Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Partnera Finansującego.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy Inwestycyjnej i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Partnera Finansującego: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się Regulaminem udzielania Pożyczek dla MŚP przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Świętokrzyskiego.
4. SFR Sp. z o.o. zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Wszelkie aktualizacje treści oświadczeń stanowiących załączniki do Umowy Inwestycyjnej/Regulaminu a wywołane zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nie wymagają wprowadzenia odrębnych zmian w regulaminie do umowy na zasadzie bezpośredniego działania prawa (zasada prymatu ustawy nowej).

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Karta Produktu Pożyczka dla MŚP
2. Załącznik nr 2 Wzór Umowy Inwestycyjnej.
3. Załącznik nr 3 Wzór Wniosku o udzielenie Pożyczki dla MŚP.
4. Załącznik nr 4 Tabela opłat i prowizji SFR Sp. z o.o.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.