

Regulamin
udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Pożyczek na poprawę
efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia w ramach
Funduszu Powierniczego Województwa Świętokrzyskiego

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania Pożyczek na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FESW/525/2025/III/EFRR/240 Instrument Finansowy – Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia z dnia 01.07.2025 r., zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem Funduszu Powierniczego Województwa Świętokrzyskiego a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach jako Parterem Finansującym.
2. Na mocy Umowy Operacyjnej Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. ustanawia i zarządza Funduszem Szczegółowym, z którego udziela Jednostkowych Pożyczek dla Ostatecznych Odbiorców w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia udzielana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027, realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie jako Menadżera Funduszu Powierniczego na podstawie Umowy nr FESW.02.02-IZ.00-0001/24 o finansowaniu Projektu w ramach Programu, zawartej w dniu 21 maja 2024 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Wkład Funduszu Powierniczego) oraz Wkładu Partnera Finansującego.

§ 2.

DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Audyt efektywności energetycznej** – opracowanie zawierające ocenę stanu technicznego (głównie pod względem energetycznym) obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, które wskazuje przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej (obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji) oraz zawiera ocenę efektywności ekonomicznej a także oszczędności energetyczne możliwe do osiągnięcia w wyniku realizacji tych przedsięwzięć modernizacyjnych. Opracowanie to powinno zostać wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 12 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2022poz. 956), o którym mowa w „Przewodniku BGK do sporządzania audytów energetycznych / audytów efektywności energetycznej - dla projektów efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach finansowanych z funduszy europejskich w ramach polityki spójności na lata 2021-2027” ;
 - 2) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
 - 3) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Partnera Finansującego, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo 14 dzień po dacie pierwszej awizacji niedoręczonego pisma na ostatni adres korespondencyjny wskazany Partnerowi Finansującemu (tzw. fikcja doręczenia);
 - 4) **Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. 296);
 - 5) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Partnera Finansującego wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Inwestycyjnej lub harmonogramu spłaty Pożyczki;



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

- 6) **Dotacja** – forma wsparcia Ostatecznego Odbiorcy, o której mowa w art. 52 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30) zwanego dalej **Rozporządzeniem Ogólnym**, która może być łączona w ramach pojedynczej operacji Instrumentu Finansowego, zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia Ogólnego;
- 7) **Fundusz Powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego, zarządzany przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- 8) **Fundusz Szczegółowy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia Ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach Umowy Operacyjnej;
- 9) **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcje określone w art. 72 Rozporządzenia Ogólnego i o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, (Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20), zwanej **Ustawą wdrożeniową**;
- 10) **Instrument Finansowy** – utworzony przez Partnera Finansującego Instrument Finansowy – Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego;
- 11) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na podstawie Umowy Inwestycyjnej;
- 12) **Jednostkowa Pożyczka** – Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Partnera Finansującego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej, zwana dalej również Pożyczką;
- 13) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle powstała pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą, powodująca, że bezstronne i obiektywne działanie pracowników działających w imieniu Partnera Finansującego biorących udział w procesie pożyczkowym jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
- 14) **Kontrola** – oznacza działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Ostatecznego Odbiorcy, niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 15) **Kontrola doraźna** – działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, przeprowadzane w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka;
- 16) **Kontrola w miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Partnera Finansującego w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy/ miejscu prowadzenia działalności/ miejscu realizacji Inwestycji Końcowej obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 17) **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze Partnera Finansującego obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
- 18) **Limit Pożyczki** – maksymalny Wkład Funduszu Powierniczego do Funduszu Szczegółowego;
- 19) **Menadżer Funduszu Powierniczego/Menadżer/BGK**- Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
- 20) **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego, każde naruszenie przez Partnera Finansującego lub Ostatecznego Odbiorcę mającego zastosowanie prawa unijnego lub krajowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub



- Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 21) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Inwestycyjnej okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału z Jednostkowej Pożyczki;
- 22) **Powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 23) **Partner Finansujący** – Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (SFR Sp. z o.o.) z siedzibą w Kielcach, zwany dalej również Funduszem lub Pożyczkodawcą, wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez Menadżera do realizacji zadań Funduszu Szczegółowego;
- 24) **Pożyczkobiorca/ Ostateczny Odbiorca** – osoba lub podmiot składający wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki lub podmiot, który za zgodą Partnera Finansującego przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki;
- 25) **Program** - Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą nr 6011/2022 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 października 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR013;
- 26) **Projekt, Operacja** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego, realizowane przez BGK na podstawie Umowy o Finansowaniu;
- 27) **Przedsiębiorstwo** – mikro lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26); dalej **Rozporządzenie Komisji nr 651/2014**;
- 28) **Stopa bazowa Komisji Europejskiej** - określona przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02;
- 29) **Stopa dyskontowa** - stopa oprocentowania równa stopie bazowej określonej zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, podwyższona o 1 punkt procentowy;
- 30) **Stopa referencyjna Komisji Europejskiej** – stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do podanej stopy bazowej odpowiedniej marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
- 31) **Szczegółowy Opis Priorytetów** - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 6839 Zarządu Województwa z dnia 29 marca 2023r. wraz z późniejszymi zmianami;
- 32) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat kapitałowych i odsetkowych Jednostkowej Pożyczki ustalony w Umowie Inwestycyjnej;
- 33) **Umorzenie** – forma Dotacji polegająca na częściowym umorzeniu kapitału Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej;



- 34) **Umowa Inwestycyjna** – Umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta pomiędzy Partnerem Finansującym, a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej z Instrumentu Finansowego, na mocy której Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na Ostatecznego Odbiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;
 - 35) **Umowa o Finansowaniu** – umowa nr FESW.02.02-IZ.00-0001/24 o finansowaniu Projektu w ramach Programu zawarta w dniu 21 maja 2024 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
 - 36) **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna nr 2/FESW/525/2025/III/EFRR/240 Instrument Finansowy – Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia z dnia 01.07.2025 r. zawarta pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. jako Partnerem Finansującym;
 - 37) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe zostają przekazane z rachunku Partnera Finansującego na rachunek wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę w całości lub w jakiegokolwiek części/transzy;
 - 38) **Weryfikator** – pracownik Menadżera lub wyłoniony przez niego podmiot zewnętrzny, z którym Menadżer zawarł umowę w sprawie przeprowadzania weryfikacji audytów energetycznych, audytów efektywności energetycznej;
 - 39) **Wierzytelność Partnera Finansującego (Wierzytelność)** - należności pieniężne Partnera Finansującego od Ostatecznego Odbiorcy z tytułu Umowy Inwestycyjnej lub pozostające w związku z Umową Inwestycyjną, w tym wypłacona Jednostkowa Pożyczka, należne odsetki, opłaty, zwrot kosztów;
 - 40) **Wkład Funduszu Powierniczego/ Wkład FP** – środki finansowe wniesione przez Menadżera do Funduszu Szczegółowego, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji Końcowych;
 - 41) **Wkład Partnera Finansującego, Wkład PF** – wkład finansowy będący krajowym współfinansowaniem Programu, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego, który Partner Finansowy zobowiązany jest wnieść do Funduszu Szczegółowego, a następnie przekazać na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Powierniczego w formie Jednostkowych Pożyczek;
 - 42) **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył wniosek o Pożyczkę na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 43) **Zadłużenie przeterminowane** – Wierzytelność, której termin wymagalności upłynął;
 - 44) **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Jednostkowych Pożyczek za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej;
 - 45) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność Ostatecznego Odbiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej;
 - 46) **Zespół kontrolujący** – co najmniej dwie osoby upoważnione przez Partnera Finansującego do przeprowadzania Kontroli na miejscu jako Kontroli planowej lub Kontroli doraźnej.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
- 1) „Menadżera”, „Instytucji Zarządzającej”, „Partnera Finansującego” lub „Pożyczkobiorcy/ Ostatecznego Odbiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;
 - 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy o Finansowanie”, „Umowy Inwestycyjnej”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
 - 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

KWALIFIKOWALNOŚĆ PODMIOTOWA OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

1. Ostatecznymi Odbiorcami Jednostkowych Pożyczek mogą być mikro lub małe przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. Podmioty ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (**Rozporządzenie EFRR**), za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Partnerem Finansującym, w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 22) Regulaminu;
 - 3) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa;
 - 4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie świętokrzyskiego, siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu (jeśli dotyczy) albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.
 - 6) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15) - jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis;
 - 8) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 – jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc publiczną,
 - 9) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
 - 10) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy oraz nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, nie zachodzą w stosunku do tego podmiotu ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego¹ lub Ostateczny Odbiorca uzasadni i dostatecznie udokumentuje, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście;
 - 11) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju będący państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML; Dz.U.UE.L.2015.141.73 z dnia 2015.06.05);
 - 12) nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy lub w krajach będącymi państwami trzecimi wysokiego ryzyka, wskazanymi w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML),
 - 13) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16), art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Rozporządzenie Finansowe)



przepisom na terenie RP(Dz.U.2021.1745 t.j. z dnia 2021.09.27), art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2024.1822 t.j. z dnia 2024.12.11);

- 14) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

§ 4.

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości.
2. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 5.

TYPY INWESTYCJI KOŃCOWYCH MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA

1. Jednostkowa Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie Inwestycji Końcowych polegających na:
 - 1) poprawie efektywności energetycznej w procesach produkcyjnych: inwestycje ograniczające zużycie energii, odzyskiwanie energii w procesie produkcyjnym, zastosowanie efektywnych energetycznie technologii, wymiana urządzeń na energooszczędne wraz z instalacją urządzeń OZE;
 - 2) poprawie efektywności energetycznej budynków m.in.: ocieplenie obiektu, wykorzystanie technologii odzysku ciepła, przyłączenie do sieci ciepłowniczej, instalacja nowych niskoemisyjnych lub odnawialnych źródeł ciepła lub energii elektrycznej na potrzeby własne, wraz z magazynami energii, wymiana oświetlenia na bardziej energooszczędne, zakup urządzeń umożliwiających indywidualne rozliczenie kosztów dostarczonego ciepła lub chłodu wyposażonych w funkcje zdalnego odczytu oraz zastosowanie systemów zarządzania energią w budynku (BMS), modernizacja systemów wentylacji i klimatyzacji;zwanych dalej Typami Inwestycji Końcowych.
2. Dodatkowo, łącznie z celami, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku kompleksowych inwestycji Jednostkowa Pożyczka może finansować: Jednostkowa Pożyczka może finansować:
 - a) koszt Audytu Energetycznego/Audytu Efektywności Energetycznej (dalej: Audyt), ekspertyzy ornitologicznej/chiropterologicznej;
 - b) uzasadnione elementy niewynikające z Audytu, jeżeli realizują szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu, w tym strategii „Fali renowacji”, jak rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (np. zielone dachy, ściany), rozwiązania na rzecz GOZ, infrastruktura związana z dostępnością; tam gdzie



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

będzie to zasadne i możliwe stosowane mogą być rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, elementy sprzyjające adaptacji do zmian, efektywne wykorzystaniu zasobów wodnych;

- c) koszty związane z zapewnieniem dostępności infrastruktury powiązane z zakresem Inwestycji Końcowej.
3. Wydatki na cele określone w ust. 2 stanowią jedynie dodatkowy element Inwestycji Końcowej i nie mogą przekroczyć 15% kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym wydatek na Audyt nie może przekroczyć 3% kwoty Jednostkowej Pożyczki.
 4. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027².
 5. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę, w tym Wniosek, Audyt lub inne dokumenty składane wraz z Wnioskiem, powinna jednoznacznie wskazywać na Typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym Typem Inwestycji Końcowej. Zapisy Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu i celu finansowania muszą być jednoznaczne i zgodne z informacjami przedstawionymi na ten temat w dokumentacji aplikacyjnej wskazanej w zdaniu poprzedzającym.
 6. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja zgodności przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki z celami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Jednostkowej Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w §12.

§ 6.

PODSTAWOWE PARAMETRY INWESTYCJI KOŃCOWYCH I JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Inwestycje Końcowe muszą być realizowane wyłącznie na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Wszystkie planowane w ramach Inwestycji Końcowej działania, z zastrzeżeniem wydatków określonych w § 5 ust. 2 muszą wynikać ze zidentyfikowanych potrzeb wskazanych w Audycie, który musi zostać opracowany i przedstawiony wraz z Wnioskiem przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę.
3. Ostateczny Odbiorca we Wniosku deklaruje, na podstawie opracowanego Audytu, poziom oszczędności energii pierwotnej jaki zamierza osiągnąć w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej.
4. Warunkiem uzyskania Jednostkowej Pożyczki będzie potwierdzenie na podstawie Audytu, że różnica zapotrzebowania na energię pierwotną po inwestycji i przed inwestycją dla Inwestycji Końcowej wyniesie minimum 30%.
5. W przypadku, gdy oszczędność energii pierwotnej po przeprowadzeniu Inwestycji Końcowej będzie niższa niż 30% (wyjątek stanowią zabytki³), może to skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.
6. W ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku lub (jeśli dotyczy) procesu produkcyjnego Jednostkowa Pożyczka może finansować dodatkowo wymianę źródeł ciepła, jeżeli spełnione będą następujące warunki:
 - 1) wymiana źródła ciepła uwzględniona będzie w Audycie Energetycznym lub Audycie Efektywności Energetycznej,
 - 2) wytworzona w finansowanym z Jednostkowej Pożyczki nowym źródle ciepła energia przeznaczona będzie na potrzeby budynku i (jeśli dotyczy) prowadzonej w przedsiębiorstwie działalności produkcyjnej i/lub usługowej,

² Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, sekcja 3.9.2 pkt. 2, pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy lub właściwą instytucję bezpośrednio wdrażającą instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy albo na jego rzecz wsparcia w ramach instrumentu finansowego

³ Budynek objęty formą ochrony określoną w art. 7 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub wpisany do wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.



- 3) w pierwszej kolejności nowym źródłem ciepła będzie ciepło sieciowe⁴, w drugiej źródła ciepła wykorzystujące OZE⁵,
- 4) dopiero jeśli technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione będzie zastosowanie jako nowe źródła ciepła źródeł określonych w pkt 3), możliwe będzie zastosowanie jako nowe źródło ciepła finansowane z Jednostkowej Pożyczki źródeł ciepła wykorzystujących gaz ziemny⁶,

z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Finansowane z Jednostkowej Pożyczki nowe źródła ciepła muszą spełniać następujące warunki:

- 1) urządzenie jest zgodne z aktualnie obowiązującymi normami wynikającymi z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
 - 2) źródło ciepła na gaz ziemny zastępuje dotychczas działające w budynku źródło ciepła zasilane węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi,
 - 3) finansowane z Jednostkowej Pożyczki źródło ciepła należy do najwyższych dwóch istotnie licznych klas efektywności energetycznej lub klas wyższych, zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE⁷.
8. Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji oraz audytów znajduje się w dokumencie „Przewodnik Banku Gospodarstwa Krajowego do sporządzania audytów energetycznych i audytów efektywności energetycznej – projekty efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach finansowane z funduszy europejskich w ramach polityki spójności na lata 2021 – 2027” dostępnym pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/funduszeeuropejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/>.
9. W przypadku Inwestycji Końcowej, która dotyczy efektywności energetycznej więcej niż jednego budynku lub procesu produkcyjnego, wymagane jest opracowanie i przedstawienie, wraz z Wnioskiem przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę, oddzielnego Audytu dla każdego z budynków lub odpowiednio procesu produkcyjnego.
10. W przypadku Inwestycji Końcowych dotyczących termomodernizacji budynków na obszarze występowania gatunków chronionych wymagane jest posiadanie ekspertyzy ornitologicznej/chiropterologicznej. Ostateczny odbiorca zobligowany będzie do złożenia wraz z Wnioskiem oświadczenia o zobowiązaniu się do uzyskania ekspertyzy ornitologicznej i/lub chiropterologicznej najpóźniej na dzień rozpoczęcia rzeczowej realizacji Inwestycji Końcowej.
11. W ramach Inwestycji Końcowych nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na dachu pokrytym wyrobami zawierającymi azbest.
12. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi do 2 000 000,00 PLN, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
13. Partner Finansujący w każdej chwili może obniżyć maksymalną kwotę Pożyczki. Kwota Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału pożyczkowego w ramach Umowy Operacyjnej, zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Menadżerem oraz oceny ryzyka finansowego przez Partnera Finansującego.
14. Łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać 5 000 000,00 PLN.
15. Wkład Partnera Finansującego w każdej Jednostkowej Pożyczce jest nie mniejszy niż 5% jej wartości.
16. Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego przez Ostatecznego Odbiorcę.
17. Pożyczka udzielana jest w walucie polskiej.
18. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. Partner Finansujący ustala okres spłaty na podstawie oceny Wniosku o pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.
19. Partner Finansujący na wniosek Ostatecznego Odbiorcy może udzielić karencji w spłacie kapitału Jednostkowej

⁴ W przypadku Inwestycji Końcowej / Ostatecznego Odbiorcy objętej / objętego regułami pomocy publicznej, podłączenie do sieci ciepłowniczej może być finansowane wyłącznie w ramach pomocy określonej w §7 ust. 5 pkt 1).

⁵ Nie dopuszcza się finansowania Jednostkową Pożyczką źródeł na biomasę, jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa.

⁶ W przypadku Inwestycji Końcowej / Ostatecznego Odbiorcy objętej / objętego regułami pomocy publicznej, urządzenie może być finansowane wyłącznie w ramach pomocy określonej w §7 ust. 5 pkt 1)

⁷ Zob.: Zawiadomienie Komisji (C/2024/6206) w sprawie stopniowego wycofywania zachęt finansowych dla indywidualnych kotłów zasilanych paliwami kopalnymi na podstawie wersji przekształconej dyrektywy w sprawie charakterystyki energetycznej budynków, str. 5.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

- Pożyczki co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża przyjętego zgodnie z ust. 18 okresu spłaty. Decyzję w tym zakresie podejmuje Partner Finansujący w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej i ryzyka.
20. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie, które nie mogą być finansowane z Jednostkowej Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
 21. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 22 i 23.
 22. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
 23. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
 24. Partner Finansujący zastrzega, że w przypadku, gdy podatek VAT z tytułu zakupów inwestycyjnych sfinansowanych ze środków Pożyczki podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących podatku VAT, Ostateczny Odbiorca może zostać zobowiązany w Umowie Inwestycyjnej do spłaty Jednostkowej Pożyczki w części odpowiadającej wartości zwróconego podatku VAT w terminie do 7 dni od daty otrzymania zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W przypadku braku zwrotu podatku na rachunek Ostatecznego Odbiorcy z uwagi na brak podatku naliczonego lub innych rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Pożyczkobiorca dokona spłaty z własnych środków.

§ 7.

OPROCENTOWANIE JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK I OPŁATY

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej u Partnera Finansującego metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html oraz https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php
3. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych jest zmienne w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.
4. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0% w skali roku.
5. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w następujących formach:
 - 1) pomocy de minimis – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15),
 - 2) pomocy na ochronę środowiska – zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla:
 - a) pomocy inwestycyjnej na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach w rozumieniu art. 38 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: Rozporządzenie 651/2014),
 - b) pomocy inwestycyjnej na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach w rozumieniu art. 38 a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: Rozporządzenie 651/2014), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.



6. Wydatki na cele o których mowa w § 5 ust. 2 mogą być objęte wyłącznie pomocą, o której mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
7. Rodzaje pomocy, o których mowa w pkt. 1 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
8. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461).
9. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).
10. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala rodzaj i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień niniejszego ust. 4, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Wnioskodawcą. Analogicznie, biorąc pod uwagę limit dopuszczalnej pomocy de minimis, możliwe jest również zmniejszenie kwoty Umorzenia w stosunku do tej ustalonej na podstawie zapisów §8 Regulaminu.
11. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
12. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.
13. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących celu Inwestycji Końcowej i rodzajów wydatków kwalifikowanych wymienionych w §5 niniejszego Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 5;Jednostkowe Pożyczki będą udzielane zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w tych aktach.
14. Bez uszczerbku dla wytycznych i zasad opisanych w Regulaminie, Wnioszek (bez względu na rodzaj pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
15. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem Pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy, mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, które pobierane są opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Regulaminu.
16. Ostateczny Odbiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem i obsługą zabezpieczenia prawnego pożyczki, w tym koszty wycen, postępowań windykacyjnych, egzekucyjnych i sądowych.

§ 8.

PREFERENCJE PRZY UDZIELANIU JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA DOTACJI W FORMIE UMORZENIA

1. W przypadku Inwestycji Końcowych, w wyniku realizacji których osiągnięte zostaną poniższe efekty, przewidziana jest dotacja w formie umorzenia w następującej wysokości:
 - a) 15% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowych, po realizacji których poziom osiągniętych oszczędności energii pierwotnej w stosunku do stanu wyjściowego będzie na poziomie od 30% do 40% lub
20% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowych, po realizacji których poziom osiągniętych oszczędności energii pierwotnej w stosunku do stanu wyjściowego będzie na poziomie minimum 40,01%,
 - b) 3% kapitału Jednostkowej Pożyczki w zakresie działań zwiększających efektywność energetyczną z jednoczesnym zastosowaniem OZE,



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

- c) 2% kapitału Jednostkowej Pożyczki w przypadku Inwestycji Końcowych realizujących szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu (np. zastosowanie dodatkowych elementów prośrodowiskowych i rozwiązań związanych z adaptacją do zmian klimatu, takich jak m.in. zielone dachy, zielone ściany, zbiorniki zatrzymujące wodę deszczową, rozwiązania na rzecz GOZ).

W przypadku spełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunku a) oraz b) lub c) wysokość umorzeń sumuje się i wynosi nie więcej niż 25% kapitału Jednostkowej Pożyczki.

2. W przypadku gdy Inwestycja Końcowa dotyczy poprawy efektywności energetycznej więcej niż jednego budynku lub/ i procesu produkcyjnego, do wyliczenia wysokości umorzenia przyjmuje się średnią wartość wskaźnika oszczędności energii pierwotnej wyliczoną dla wszystkich audytów (z pominięciem zabytków⁴), zgodnie z poniższym wzorem, z zastrzeżeniem, że wymóg minimum 30% oszczędności energii pierwotnej odnosi się do każdego budynku wchodzącego w skład Inwestycji Końcowej (wyjątek stanowią zabytki⁴):

$$\text{Średnia EE} = \text{SUMA} (\text{EE1} * \% \text{JP1} + \text{EE2} * \% \text{JP2} + \dots + \text{EEn} * \% \text{JPn}),$$

gdzie:

Średnia EE (%) – średnia oszczędność energii osiągnięta w wielu budynkach objętych IK, ważona odsetkiem kwalifikowanych wydatków przeznaczonych w ramach JP na poszczególne budynki,

EE1 (%) – oszczędność energii w budynku 1, skalkulowana jako iloraz zapotrzebowania na energię po realizacji IK w odniesieniu do budynku 1 oraz zapotrzebowania na energię przed realizacją IK w odniesieniu do budynku 1,

EE2 (%) – oszczędność energii w budynku 2, skalkulowana jako iloraz zapotrzebowania na energię po realizacji IK w odniesieniu do budynku 2 oraz zapotrzebowania na energię przed realizacją IK w odniesieniu do budynku 2,

EEn (%) – oszczędność energii w budynku n (ostatnim budynku którego dotyczy IK), skalkulowana jako iloraz zapotrzebowania na energię po realizacji JP w odniesieniu do budynku n oraz zapotrzebowania na energię przed realizacją IK w odniesieniu do budynku n,

%JP1 (%) – iloraz kwalifikowanych wydatków w ramach JP przeznaczonych na podniesienie efektywności energetycznej budynku 1 oraz kwalifikowanych wydatków całej JP,

%JP2 (%) – iloraz kwalifikowanych wydatków w ramach JP przeznaczonych na podniesienie efektywności energetycznej budynku 2 oraz kwalifikowanych wydatków całej JP,

%JPn (%) - iloraz kwalifikowanych wydatków w ramach JP przeznaczonych na podniesienie efektywności energetycznej budynku n (ostatniego budynku którego dotyczy JP) oraz kwalifikowanych wydatków całej JP.

W przypadku gdy Inwestycja Końcowa dotyczy budynku/budynków i procesu produkcyjnego/procesów produkcyjnych, powyższy wzór należy stosować odpowiednio.

3. Podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę określa we Wniosku kwotę umorzenia o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę warunki jego uzyskania określone w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Partner Finansujący w ramach oceny dokumentacji aplikacyjnej weryfikuje spełnienie przez Ostatecznego Odbiorcę warunków umożliwiających udzielenie umorzenia.
5. W przypadku spełniania warunków do przyznania umorzenia, w Umowie Inwestycyjnej określana jest kwota umorzenia jaka została przyznana w odniesieniu do danej Jednostkowej Pożyczki i warunki jego zastosowania, określone poniżej.
6. Umorzenie stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa w §7 Regulaminu. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Ostateczny



Odbiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie umorzenia na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 8 - 14.

7. Z zastrzeżeniem ust. 11, umorzenie ustalonej w Umowie Inwestycyjnej kwoty kapitału Jednostkowej Pożyczki następuje po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy- określonych w Umowie Inwestycyjnej) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Partnera Finansującego.
8. W przypadku gdy:
 - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Jednostkowej Pożyczki,
 - b) Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Jednostkowej Pożyczki,
 - c) część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Jednostkowej Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a-c, cała Jednostkowa Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.
9. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 2, kwota umorzenia zostanie dostosowana do właściwego poziomu wynikającego z niniejszego paragrafu.
10. Obniżenie kwoty umorzenia, o którym mowa w ust. 8-9 skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej.
11. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej osiągnięte zostały efekty, które uprawniałyby do uzyskania wyższej wartości umorzenia niż wartość przewidziana w Umowie Inwestycyjnej, nie przysługuje prawo do podwyższenia przyznanego umorzenia z wyżej wymienionego tytułu
12. W przypadkach określonych w ust. 8 lit. b-c umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Ostatecznego Odbiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Jednostkowej Pożyczki.
13. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Jednostkowej Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia.
14. Wraz z umorzeniem kapitału Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

§ 9.

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Partner Finansujący udziela Jednostkowych Pożyczek wybranym podmiotom zgodnie z Umową Operacyjną, przepisami prawa, Zasadami Kwalifikowalności i Regulaminem, przy czym wybór ten dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywny i nieprowadzący do powstania Konfliktu Interesów.
2. Wnioski o Pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków w ramach Limitu Pożyczki przyznanego Partnerowi Finansującemu.
3. Wnioski o przyznanie Pożyczki można składać:
 - a) w formie elektronicznej w sposób spełniający wymagania dotyczące dostępności cyfrowej, na adres e-mail: sekretariat@sfr-kielce.pl,
 - b) osobiście w biurze Partnera Finansującego w Dni Robocze;
 - c) drogą pocztową na podany niżej adres: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce.Za datę złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki przyjmuje się datę jego wpływu do biura Partnera Finansującego lub na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 3 pkt a).
4. Nabór wniosków ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki. Wnioski o udzielenie Jednostkowej Pożyczki można składać od momentu rozpoczęcia naboru wniosków ogłoszonego na stronie Partnera Finansującego do momentu jego zamknięcia lub zawieszenia. Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania 130% alokacji środków na ten cel. Po tym czasie nabór wniosków zostaje zamknięty lub zawieszony, o czym przedsiębiorcy zostaną powiadomieni na stronie www.sfr-kielce.pl.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

5. Dopuszcza się konsultacje z Partnerem Finansującym, które co do zasady odbywają się przed złożeniem Wniosku, w trakcie których ustalana jest optymalna, z punktu widzenia realizacji Inwestycji Końcowej, zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek oraz sytuacji Wnioskodawcy, struktura finansowania Inwestycji Końcowej oraz forma udzielanej Jednostkowej Pożyczki (tj. np. pomoc de minimis/pomoc publiczna).
6. Wniosek o pożyczkę składany jest wraz z kompletem wymaganych przez Partnera Finansującego dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny Wniosku (w tym Audytem) i Wnioskodawcy.
7. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 60 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Partnera Finansującego komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
8. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Partnera Finansującego oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Regulaminie.
9. Co do zasady ocena, o której mowa w ust. 8, obejmuje:
 - 1) Ocenę formalną dokonywaną przez Partnera Finansującego w zakresie kompletności i zgodności z wymogami ujętymi w Regulaminie, potwierdzenia zdolności Wnioskodawcy do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych, wiarygodności dokumentów i informacji dostarczonych do Partnera Finansującego; w przypadku wystąpienia wątpliwości na etapie oceny Wniosku Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzenia wizytacji w miejscu planowanego przedsięwzięcia,
 - 2) Weryfikację Audytu dokonywaną przez Weryfikatora wskazanego przez BGK,
 - 3) Ocenę merytoryczną dokonywaną przez Partnera Finansującego w zakresie statusu Wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, jakości zabezpieczeń, ryzyka kredytowego, a także Inwestycji Końcowej z uwzględnieniem wyniku weryfikacji Audytu.

Wymienione etapy przedstawiają blokowo ramowy zakres oceny: Wniosku, Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej i nie mogą być traktowane jako zamknięty katalog czynności, które wykonuje (za wyjątkiem pkt 2) Partner Finansujący.
10. Audyt wskazany w ust. 9 pkt 2) podlega obowiązkowej weryfikacji przez Weryfikatora wskazanego przez BGK.
11. Weryfikacja Audytu przeprowadzana jest po przekazaniu stosowanego zlecenia do Weryfikatora w dwóch etapach:
 - 1) etap wstępny postępowania weryfikacyjnego, który trwa nie dłużej niż 4 Dni Robocze, liczone od dnia następującego po dniu otrzymania zlecenia weryfikacji, w ramach którego Weryfikator dokonuje oceny kompletności dokumentacji. W przypadku stwierdzenia niekompletności otrzymanej dokumentacji Audytu, Weryfikator zawiadamia pisemnie, w tym elektronicznie Wnioskodawcę (jeśli to Wnioskodawca jest stroną odpowiedzialną za braki) o konieczności dokonania uzupełnień w określonym terminie – nie dłuższym niż 7 Dni Roboczych. Nieuzupełnienie braków w podanym terminie, stanowić może podstawę do negatywnej oceny weryfikacyjnej;
 - 2) właściwe postępowanie weryfikacyjne, które następuje po zakończeniu wstępnego etapu postępowania weryfikacyjnego lub po dokonaniu uzupełnień, o których mowa w pkt 1) powyżej i nie może trwać dłużej niż 10 Dni Roboczych. Weryfikator wystawia ocenę weryfikacyjną zawierającą stwierdzenie, że weryfikacja jest pozytywna lub negatywna.
12. Weryfikator ma prawo do dokonania wizji w lokalizacji Inwestycji Końcowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji z Wnioskodawcą.
13. Negatywny wynik weryfikacji Audytu przez Weryfikatora z BGK, wyklucza możliwość udzielenia Jednostkowej Pożyczki przez Partnera Finansującego.
14. Partner Finansujący na każdym etapie rozpatrywania Wniosku może żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
15. W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych lub nieuzupełnienia we wskazanym przez Partnera Finansującego terminie dokumentów wniosek jest odrzucany, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie.
16. W trakcie rozpatrywania Wniosku o udzielenie Pożyczki Partner Finansujący jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
 - 1) w siedzibie Wnioskodawcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji Inwestycji Końcowej,
 - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.



17. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielania Pożyczki Partner Finansujący podejmuje po przeprowadzeniu przez wydzielone komórki organizacyjne oceny ryzyka i zdolności do spłaty kwoty wnioskowanej Jednostkowej Pożyczki.
18. Wnioskodawca w trakcie oceny Wniosku jest zobowiązany do udostępniania w terminach wskazanych przez Partnera Finansującego dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych do oceny Wniosku.
19. Po zaopiniowaniu dokumentacji aplikacyjnej przez analityka wniosek wraz z oceną i rekomendacją przedkładać jest Komisji Pożyczkowej do zaopiniowania.
20. Po zaopiniowaniu Wniosku przez Komisję Pożyczkową wniosek przedkładać jest do Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji pożyczkowej.
21. Partner Finansujący może odmówić udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez Wnioskodawcę we Wniosku o udzielenie pożyczki.
22. O podjętej decyzji w sprawie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący niezwłocznie informuje Wnioskodawcę telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie przesyłką pocztową.
23. W przypadku odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Partner Finansujący pisemnie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji. Wnioskodawcy przysługuje 7 dniowy termin od daty doręczenia na odwołanie od decyzji. Ostateczna decyzja Zarządu Funduszu podejmowana jest w terminie do 15 dni roboczych od daty złożenia odwołania i ewentualnego uzupełnienia dokumentacji.
24. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana Wnioskodawcy.
25. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
26. Formularz Wniosku o Pożyczkę oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej Partnera Finansującego.
27. Wnioski rozpatrywane są wg daty wpływu do Partnera Finansującego, z zastrzeżeniem że w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków Partnera Finansującego o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego Wniosku.
28. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony Wnioskodawcy lub odpowiednich instytucji, Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie Wniosku, o czym zawiadomi Wnioskodawcę. Czas rozpatrywania Wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem Wniosku.
29. Partner Finansujący zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Partnerem Finansującym w zakresie:
 - 1) zasięgania informacji gospodarczych o Wnioskodawcy, poręczycielu, dłużniku rzeczowym,
 - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących Wnioskodawców, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Partnera Finansującego.

§ 10.

UMOWA INWESTYCYJNA

1. Postanowienia Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu rzeczowego i celu finansowania są spójne z informacjami przedstawionymi w tym zakresie we Wniosku o udzielenie Pożyczki i załącznikach.
2. Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

3. Przez zawarcie Umowy Inwestycyjnej Partner Finansujący zobowiązuje się przenieść na Ostatecznego Odbiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy w celu finansowania Inwestycji Końcowej a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do wykorzystania Pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zwrócić Jednostkową Pożyczkę wraz z należnymi odsetkami i kosztami na warunkach i zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej i Regulaminie.
4. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron Umowy.
5. W przypadku, gdy Ostatecznym Odbiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej jako komplementariusz, Partner Finansujący wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej małżonka/ki Ostatecznego Odbiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania. Zgoda nie jest wymagana w sytuacji, kiedy małżonek/ka jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Inwestycyjnej powinna być parafowana przez podpisujących Umowę.
7. Podpisanie Umowy Inwestycyjnej powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Partnera Finansującego, chyba że decyzja pożyczkowa stanowi inaczej.
8. Nie podpisanie przez Ostatecznego Odbiorcę Umowy Inwestycyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest traktowane jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę.
9. Niespełnienie warunków zawartych w Umowie Inwestycyjnej i nie uruchomienie Jednostkowej Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej powoduje utratę prawa Ostatecznego Odbiorcy do wykorzystania Pożyczki.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek jej uruchomienia (rozumianego jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta).
2. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki stanowi oświadczenie o poddaniu się egzekucji złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.
3. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki mogą być następujące:
 - 1) poręczenie spłaty według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, instytucje finansowe, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
 - 2) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 3) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 4) hipoteka,
 - 5) blokada środków finansowych na rachunkach bankowych,
 - 6) inne zabezpieczenia przewidziane przepisami prawa i zaakceptowane przez Partnera Finansującego.
4. Partner Finansujący stosuje dodatkowe zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki na podstawie stosowanych przez niego procedur i obowiązujących standardów rynkowych.
5. W przypadku Ostatecznego Odbiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nieposiadających osobowości prawnej wymagane jest, aby współmałżonek pozostający z Ostatecznym Odbiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej dokonał poręczenia wg prawa cywilnego i złożył oświadczenie o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. O wartości i formie zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki decyduje Partner Finansujący każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej Ostatecznego Odbiorcy oraz kwoty Jednostkowej Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
7. Zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki może stanowić tylko oświadczenie o poddaniu się egzekucji z uwzględnieniem ust. 5 powyżej, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) kwota Jednostkowej Pożyczki nie przekracza 100 000,00 zł,



- 2) Przedsiębiorca prowadzi działalność co najmniej dwa pełne lata obrachunkowe,
- 3) Ostateczny Odbiorca jest przedsiębiorcą o dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej,
- 4) Ostateczny Odbiorca posiada rzeczowy majątek mogący stanowić potencjalne źródło zaspokojenia roszczeń Partnera Finansującego.

W każdym przypadku Partner Finansujący może żądać dodatkowego zabezpieczenia, jeżeli wyniki oceny Wniosku i przedsiębiorcy wskazują na podwyższone ryzyko pożyczkowe.

8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Partner Finansujący przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń hipotecznych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
9. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Partnera Finansującego. W przypadku nie wywiązania się przez Ostatecznego Odbiorcę z dostarczenia polisy z cesją na rzecz Funduszu oraz potwierdzenia opłacenia składki za każde pisemne wezwanie do przedłożenia ww. dokumentów Fundusz pobierze opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Regulaminu.
10. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
 - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Partner Finansujący wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowo - majątkowej, z wyjątkiem współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej, który obligatoryjnie poręcza za współmałżonka,
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja Partner Finansujący wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
11. Udzielenie poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga pisemnej zgody pozostającego/ej w majątkowej wspólnocie małżeńskiej małżonka/ki.
12. Za zgodą Partnera Finansującego może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
13. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Inwestycyjnej.

§ 12.

WYPŁATA I ROZLICZENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

1. Warunki i sposób wypłaty Jednostkowej Pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
2. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej.
3. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, zgodnie z decyzją Partnera Finansującego podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie⁸ oraz po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę warunków określonych w zawartej Umowie Inwestycyjnej.
4. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakter Inwestycji Końcowej oraz wielkość Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący, co do zasady, nie będzie wypłacał Jednostkowej Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę Pożyczki.
5. Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest, co do zasady, w formie bezpośrednich płatności Partnera Finansującego do wykonawców /dostawców/ usługodawców na podstawie faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych księgowych o równoważnej wartości dowodowej. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może zdecydować o wypłacie zaliczki, w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, określając w Umowie Inwestycyjnej termin rozliczenia wypłaconej zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Partner Finansujący stosuje mechanizmy ograniczających ryzyko przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, polegające między innymi na wypłacie środków Jednostkowej Pożyczki w transzach, z zastrzeżeniem ust. 7,

⁸ W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.



obejmujących:

- 1) kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Jednostkowej Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/dostawców/usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
 - 2) kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 60% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z praktyką przyjętą u Partnera Finansującego;
 - 3) końcowe transze Jednostkowej Pożyczki co do zasady nie będą wypłacane w formie zaliczki, a jako płatności na podstawie przedstawionych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje ostatecznie Partner Finansujący, który stosuje rozwiązanie adekwatne do sytuacji, indywidualnej oceny Ostatecznego Odbiorcy oraz Inwestycji Końcowej.
7. Decyzję o formie wypłaty Jednostkowej Pożyczki podejmuje Partner Finansujący, z uwzględnieniem sytuacji, indywidualnej oceny Ostatecznego Odbiorcy oraz Inwestycji Końcowej.
 8. Partner Finansujący może odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz, w przypadku gdy:
 - 1) zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) Umowa Inwestycyjna realizowana jest w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
 9. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Partnera Finansującego jakichkolwiek potrąceń z wypłacanych kwot Jednostkowych Pożyczek, w szczególności z tytułu zobowiązań finansowych Ostatecznego Odbiorcy w stosunku do Partnera Finansującego. Pełna kwota Jednostkowej Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną.
 10. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
 11. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w ust. 10), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
 12. Partner Finansujący ma prawo do przeprowadzania wizyt monitoringowych w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w przypadku wątpliwości np. odnośnie postępu w realizacji Inwestycji Końcowej lub niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z terminów rozliczeń.
 13. Partner Finansujący ma prawo do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów – do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki. Działania podejmowane przez Partnera Finansującego w tym zakresie podlegają dokumentowaniu i włączeniu do akt Jednostkowej Pożyczki.
 14. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w § 5 ust. 4 (nie dotyczy wydatków wskazanych w § 5 ust. 2 lit. a). Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

15. Ostateczny Odbiorca przedkłada u Partnera Finansującego oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 14 mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z Pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym przez Partnera Finansującego.
16. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15, Ostatecznego Odbiorcy przedkłada informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta jest przekazywana do Partnera Finansującego w formie dokumentów, o których mowa w ust. 14 a także w formularzu rozliczenia Pożyczki, udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów zaakceptowanych przez Partnera Finansującego.
17. Po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej Partner Finansujący przeprowadza weryfikację realizacji rzeczowych założeń Audytu, których wykonanie determinowało osiągnięcie celu Inwestycji Końcowej, zgodnie z odpowiednim typem Inwestycji Końcowej.
18. Ostateczny Odbiorca, w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej przedkłada Partnerowi Finansującemu w celu rozliczenia Pożyczki:
 - dokumenty i informacje o których mowa w ust. 14, 15, 16, 19 i 20 ,
 - dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji realizacji rzeczowych założeń Audytu, oraz
 - dokumenty wymagane do potwierdzenia zakończenia Inwestycji Końcowej adekwatne dla danej Inwestycji.
19. Elementem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w punkcie 18 jest potwierdzenie:
 - 1) realizacji zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej zgodnie z Umową Inwestycyjną;
 - 2) osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu (dotyczy wskaźników które zostały zaplanowane do osiągnięcia do ukończenia Inwestycji Końcowej) - na poziomie nie niższym niż zostało to założone;
 - 3) sfinansowania w ramach Jednostkowej Pożyczki towarów/usług zgodnych z zakładanym zakresem rzeczowym Inwestycji Końcowej.
20. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 18 i 19, Partner Finansujący potwierdza realizację Inwestycji Końcowej zgodnie z tym Audytem na podstawie przedstawionej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji. Dokumentacja przedstawiona do rozliczenia zawiera w szczególności:
 - 1) w przypadkach gdy przeprowadzenie Inwestycji Końcowej wymagało opracowania projektu budowlanego – potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym Audytem ex-ante wraz z potwierdzeniem inspektora nadzoru budowlanego/kierownika budowy o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym,
 - 2) w przypadku, gdy przeprowadzenie Inwestycji Końcowej nie wymagało opracowania projektu budowlanego – w miejsce potwierdzeń, o których mowa w pkt 1), Ostateczny Odbiorca przedstawia odpowiednio potwierdzenie kierownika budowy/własne oświadczenie o realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z założeniami pozytywnie zweryfikowanego Audytu ex ante, które weryfikuje Partner Finansujący na podstawie wyników analizy wydatków przedstawionych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki.

W przypadku gdy zakres inwestycji uległ zmianie w stosunku do zakresu wynikającego z Audytu ex ante, dokumentacja zawiera przedłożony przez Ostatecznego Odbiorcę Audyt ex-post⁹.
21. Nieosiągnięcie przez Ostatecznego Odbiorcę efektów/celów realizacji Inwestycji Końcowej może skutkować uznaniem poniesionych wydatków jako niekwalifikowalne. Wystąpienie tego rodzaju sytuacji może oznaczać konieczność postawienia finansowania/części finansowania w stan wymagalności.
22. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 15, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Partner Finansujący umieści w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym - SFR Sp. z o.o.”.
23. W przypadku przedłożenia oryginałów dokumentów rozliczających pożyczkę w wersji elektronicznej, tj. faktur wystawionych tylko w systemie KSeF (Krajowy System e-Faktur) dopuszcza się opisanie dokumentu w formie

⁹ Audyt /efektywności energetycznej ex post wykonywany jest w sposób analogiczny jak audyt ex ante, lecz z pominięciem wariantowości wykonania poszczególnych usprawnień. Audyt ex post dotyczy, wyłącznie ostatecznie przyjętego w audycie ex ante, wariantu realizacyjnego inwestycji modernizacyjnej. W audycie ex post przyjmuje się jako parametry charakteryzujące obiekt, urządzenie technologiczne lub instalację, rzeczywiste dane obiektu, urządzenia, instalacji (na przykład z kart katalogowych, dokumentacji techniczno-ruchowej, dokumentacji wykonawczej itp.). W podsumowaniu audytu ex post konieczne jest porównanie uzyskanych wskaźników, wyznaczonych dla wykonanej inwestycji ze wskaźnikami wyznaczonymi i zapisanymi w audycie ex ante.



elektronicznej lub gdy nie jest to możliwe wydrukowanie ww. dokumentu, oznaczenie go informacją o współfinansowaniu ze środków UE, a następnie zeskanowanie.

24. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca nie spełnił warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania Jednostkowej Pożyczki wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Wniosku o Pożyczkę, Audytu lub w przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części Jednostkowej Pożyczki lub wydatkowania jej nieprawidłowo, zwraca on niewydatkowaną lub wydatkowaną nieprawidłowo kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi ustalonymi w oparciu o w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu, w terminach i na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej.
25. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
26. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości, co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

§ 13.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej poprzez przekazanie przez Ostatecznego Odbiorcę środków na rachunek bankowy Partnera Finansującego wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
2. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Inwestycyjnej.
3. Nadpłata środków jest rozliczana w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnej dyspozycji Ostatecznego Odbiorcy z tym, że nadpłata może być rozliczona jako spłata rat końcowych i skrócenie okresu finansowania lub proporcjonalne zmniejszenie pozostałych do spłaty rat.
Po dokonaniu rozliczenia nadpłaty częściowej Ostateczny Odbiorca otrzyma nowy harmonogram uwzględniający skrócenie okresu finansowania lub rozłożenia pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w okresach miesięcznych na okres który pozostał do jej spłaty.
4. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata. Kwota nadpłaty podlega rozliczeniu i zwracana jest Ostatecznemu Odbiorcy na rachunek bankowy, z którego Ostateczny Odbiorca dokonał ostatniej spłaty pożyczki.
5. Środki wpływające na spłatę Wierzytelności Partnera Finansującego związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem Wierzytelności przez Partnera Finansującego (opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji),
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - 4) kapitał przeterminowany z tytułu Jednostkowej Pożyczki,
 - 5) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Jednostkowej Pożyczki.
6. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych po uzyskaniu zgody Menadżera Partnera Finansującego może zmienić kolejność zaspokajania należności wskazaną w ust. 5.

§ 14.

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust §2 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j.). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Partner Finansujący naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący może wstrzymać wypłatę dalszych transz Jednostkowej Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Partnera Finansującego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u Pożyczkobiorcy w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i poprawy terminowości obsługi Pożyczki. W przypadku braku efektów powyższych działań i utrzymywanie się zaległości o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyteli i dłużnicy rzeczowi.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań i utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, Partner Finansujący pisemnie pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa Pożyczkobiorcę, poręczyteli i dłużnika rzeczowego wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia zawiadomienia.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Inwestycyjna może zostać wypowiedziana.

§ 15.

OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do:
 - 1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami Unii Europejskiej;
 - 2) realizowania Inwestycji Końcowej z najwyższym stopniem staranności, zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku i Audytu;
 - 3) zrealizowania i udokumentowania wartości wskaźników Instrumentu Finansowego Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia zadeklarowanych do osiągnięcia w ramach realizacji finansowanej Inwestycji Końcowej we Wniosku i Audycie;
 - 4) terminowego przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy Inwestycyjnej, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w pkt 6);
 - 5) spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi (jeśli dotyczy), zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie Inwestycyjnej, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Partnera Finansującego w Umowie Inwestycyjnej;
 - 6) zwrotu Jednostkowej Pożyczki nienależnej ze względu na niespełnianie wynikających z Umowy Inwestycyjnej warunków kwalifikowalności podmiotowej do jej uzyskania, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo, w części lub całości (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Inwestycyjnej, na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek wskazany przez Partnera Finansującego w Umowie Inwestycyjnej, na zasadach określonych poniżej:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.

W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca podlega regułom pomocy publicznej, a Jednostkowa Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki wskazane w zdaniu poprzednim ulegają – z mocą od początku okresu finansowania – podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej, zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu,



- 7) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu jak również powstrzymywania się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylanie się od opodatkowania;
- 8) przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
- 9) przestrzegania aby prowadzona działalność w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie była dyskryminująca tj. nikogo nie różnicująca, nie wykluczała lub nie ograniczała, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- 10) działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska,
- 11) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 16 Regulaminu;
- 12) przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej nt. wysokości wkładu, innego niż Jednostkowa Pożyczka, wniesionego przez Ostatecznych Odbiorców do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony), na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;
- 14) przestrzegania zasad dotyczących unikania wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
- 15) niezwłocznego powiadamiania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji);
- 16) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Jednostkowej Pożyczki - w okresie od dnia udzielenia Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być sprzedany lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Ostateczny Odbiorca może wystąpić do Partnera Finansującego o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Jednostkowej Pożyczki przedmiotów w inny sposób;
- 17) udzielania na wniosek Partner Finansującego wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością gospodarczą i Inwestycją Końcową w całym okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej;
- 18) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów, za zastrzeżeniem, że
 - a) Partner Finansujący zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy,
 - b) bieg okresu wstrzymywany jest w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego;
- 19) poddawania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych z uwzględnieniem zapisów 21§ Regulaminu i Umowy Inwestycyjnej;
- 20) złożenia oświadczenia o tym, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście –



jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;

- 21) umożliwienia przeprowadzania przez Partnera Finansującego - w trakcie rozpatrywania Wniosku o udzielenie Pożyczki lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we Wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
 - 22) umożliwienia przeprowadzania przez Partnera Finansującego lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Jednostkowej Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
 - 23) ustanowienia na pisemne żądanie Partnera Finansującego w wyjątkowych i merytorycznie uzasadnionych przypadkach dodatkowego zabezpieczenia, w terminie 10 Dni Roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania lub w innym terminie uzgodnionym;
 - 24) korzystania z nieruchomości i ruchomości stanowiących przedmiot zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z wymogami prawidłowej ich eksploatacji i zapewnienia, że ich stan nie ulegnie pogorszeniu ponad zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania;
 - 25) kontynuowania ubezpieczenia rzeczowych zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki i cesji praw z polis na rzecz Partnera Finansującego w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej i utrzymania sumy ubezpieczeniowej na poziomie zabezpieczającym wierzytelność Funduszu, nie niższym niż na etapie udzielania Jednostkowej Pożyczki;
 - 26) składania u Partnera Finansującego okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych w Umowie Inwestycyjnej lub w odrębnych pismach kierowanych do Ostatecznego Odbiorcy.
2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszelkie Wierzytelności Partnera Finansującego w stosunku do niego, wynikające z Umowy Inwestycyjnej, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu Wierzytelności Partnera Finansującego, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy wobec innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.
3. Ostateczny Odbiorca, w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów KPP¹⁰ i KPON¹¹, jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucji Zarządzającej.

§ 16.

ZASADY KOMUNIKACJI I WIDOCZNOŚCI ORAZ DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE

1. Ostateczny Odbiorca realizuje obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - 2) Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami Wizualizacji Programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej

¹⁰ Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31 (KPP);

¹¹ Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (KPON);



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

sprzętu – informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej Inwestycji poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu,

- 2) w przypadku Inwestycji Końcowej, która nie wchodzi w zakres określony pkt 1 – umieszczenia, w miejscu dobrze widocznym dla ogółu, co najmniej jednego plakatu informacyjnego/tablicy informacyjnej o wymiarach minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o Projekcie, z podkreśleniem informacji o otrzymaniu wsparcia ze środków Funduszy Europejskich zgodnie z udostępnionym przez Partnera Finansującego wzorem. Dotyczy to również sytuacji gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej lub gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.
3. Sposób oznaczania materiałów i dokumentów, stron internetowych oraz przygotowania tablic informacyjnych, pamiątkowych, wyświetlaczy elektronicznych, czy plakatów informacyjnych, o których mowa w ust. 2 musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.

§ 17.

OBOWIĄZKI PARTNERA FINANSUJĄCEGO

Partner Finansujący zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Pożyczki,
- 2) nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Pożyczki.

§ 18.

ZMIANY DO UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, Partner Finansujący może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Inwestycyjnej, przy czym zmiany mogą obejmować wyłącznie zakres finansowania określony Regulaminem.
2. Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Inwestycyjnej następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Partner Finansujący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Inwestycyjnej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Partner Finansujący może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w §15 niniejszego Regulaminu oraz w Umowie Inwestycyjnej,
 - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Jednostkowej Pożyczki lub powstania zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Jednostkową Pożyczkę, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Ostatecznego Odbiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej Pożyczki,
 - 5) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O.

- 6) niedotrzymania przez Ostatecznego Odbiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Jednostkowej Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
 - 7) nierozliczenia Jednostkowej Pożyczki zgodnie z zapisami §12 Regulaminu i w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej,
 - 8) zmiany siedziby lub oddziału przedsiębiorcy poza teren województwa świętokrzyskiego lub lokalizacji finansowanego przedsięwzięcia bez zgody Partnera Finansującego,
 - 9) nie uruchomienia Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną i Wnioskiem,
 - 10) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 11) utraty lub zbycia przedmiotu finansowania lub zabezpieczenia,
 - 12) sprzedaży lub nieodpłatnego przeniesienia, bez zgody Partnera Finansującego, majątku będącego przedmiotem finansowania lub zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 13) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 14) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 15) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Jednostkowej Pożyczki na rzecz Partnera Finansującego.
 - 16) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego Ostatecznego Odbiorcy,
 - 17) gdy Ostateczny Odbiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §21 lub udostępnienia żądanych danych,
 - 18) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę objętej finansowaniem na podstawie Umowy Inwestycyjnej,
 - 19) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Ostatecznego Odbiorcy do terminowej spłaty Jednostkowej Pożyczki lub naruszenia warunków Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu niewymienionych wyżej.
3. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej wysyłane/doręczane jest do Ostatecznego Odbiorcy/poręczycieli, dłużników rzeczowych na ostatni adres wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę, poręczycieli, dłużników rzeczowych.
4. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i opłatami staje się wymagalne, jako zadłużenie przeterminowane.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 ust. §2 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j. z dnia 2023.08.14 r.). Jednakże, gdy Jednostkowa Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Partner Finansujący naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
6. Partner Finansujący może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez wypowiedzenia jeżeli:
- 1) wystąpiła Nieprawidłowość,
 - 2) Ostateczny Odbiorca odmówił poddania się kontroli Partnera Finansującego, Menadżera, Instytucji Zarządzającej bądź innych podmiotów, o których mowa w § 21 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) Ostateczny Odbiorca złożył lub przedstawił Partnerowi Finansującemu Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom, o których mowa w § 21 ust. 2 Regulaminu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje,
 - 4) Ostateczny Odbiorca w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Partnera Finansującego, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej.

W takim przypadku Partnerowi Finansującemu przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z rynkowymi odsetkami za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu oraz innymi zobowiązaniami wobec Partnera Finansującego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z treścią §7 ust. 2 Regulaminu.



7. Umowa Inwestycyjna może zostać rozwiązana również w całości lub w części w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

§ 20.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez Ostatecznego Odbiorcę lub poręczycieli/dłużnika rzeczowego w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, Partner Finansujący przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania Wierzytelności w drodze negocjacji lub wszelkich innych działań prawnych dopuszczalnych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
 - 2) zaspokojenie Wierzytelności Partnera Finansującego z zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonych w Umowie Inwestycyjnej,
 - 3) powierzenie odzyskania Wierzytelności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Partner Finansujący ma prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Ostateczny Odbiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową Inwestycyjną.
4. Koszty windykacji ponosi Ostateczny Odbiorca, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji Partnera Finansującego.

§ 21.

MONITORING I KONTROLA

1. Partner Finansujący jest upoważniony do przeprowadzania:
 - 1) regularnego monitoringu realizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych Inwestycji Końcowych, terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek i realizacji Inwestycji Końcowej a w przypadku niedochowywania umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki;
 - 2) działań kontrolnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej;
 - 3) monitoringu sytuacji ekonomiczno-finansowej Ostatecznego Odbiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontrolom Partnera Finansującego, Menadżera, w tym realizowanym za pośrednictwem lub z udziałem zewnętrznego audytora wyznaczonego przez Menadżera, a także kontroli Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych:
 - 1) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - 2) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku



podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

3. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania (zgodnie z ust. 2) oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
 - 2) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy Inwestycyjnej w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
 - 3) prawo do dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Inwestycyjna lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Inwestycyjnej, systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wykorzystywanych do realizacji Umowy Inwestycyjnej,
 - 4) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Inwestycyjnej.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Partner Finansujący jest uprawniony do przeprowadzenia w terminie 5 Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
5. Kontrole przeprowadzane są:
 - 1) w siedzibie Partnera Finansującego w formule „zza biurka” („Kontrola zza biurka”),
 - 2) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy („Kontrola na miejscu”).
6. Kontrole zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Inwestycyjnej, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki. Kontrole zza biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
7. W trakcie Kontroli zza biurka Partner Finansujący przeprowadzi wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej. W szczególności weryfikacja będzie obejmować:
8. przedłożone przez Ostatecznego Odbiorcę faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodami zapłaty,
 - 1) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
 - 2) ewentualne inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca na mocy Umowy Inwestycyjnej,
 - 3) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w założeniach w Umowie Inwestycyjnej, Audycie i Wniosku,
 - 4) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z wymogami przewidzianymi w Audycie i Wniosku, o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy)
 - 5) możliwość wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
 - 6) zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym -SFR Sp. z o.o.”.
9. Kontrole na miejscu będą obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności dotyczące:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

- 1) wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej;
 - 2) zrealizowania Inwestycji Końcowej w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym;
 - 3) umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych lub plakatów/ elektronicznego wyświetlacza, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej.
10. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządzi pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
 11. Informacja pokontrolna zostanie przedstawiana Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Partnera Finansującego w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
 12. Odmowa podpisania przez Ostatecznego Odbiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
 13. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu przez Partnera Finansującego (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową (np. pisma wyjaśniające, dokumenty uzupełniające, oświadczenia itp.) lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
 14. W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Partner Finansujący jest upoważniony do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji Inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej, lub inne czynności z wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej łącznie.

§ 22.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

1. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest na żądanie Partnera Finansującego udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie Jednostkowej Pożyczki, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej.
2. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej Ostateczny Odbiorca składa oświadczenie dotyczące beneficjentów rzeczywistych podmiotów wnioskujących o Jednostkową Pożyczkę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy czym zakres pozyskiwanych danych obejmuje co najmniej informacje, o których mowa w pkt 69 załącznika XVII do Rozporządzenia Ogólnego. Zbieranie i przetwarzanie tych danych będzie zgodne z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Weryfikacja tożsamości Ostatecznego Odbiorcy/osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz beneficjenta rzeczywistego przeprowadzana jest na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez potwierdzenie ustalonych danych identyfikacyjnych na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby fizycznej, dokumentu zawierającego aktualne dane z wyciągu z właściwego rejestru lub innych dokumentów danych lub informacji pochodzących z wiarygodnego i niezależnego źródła, w tym ze środków identyfikacji elektronicznej lub odpowiednich usług zaufania.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się w całym okresie realizacji Umowy do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania i zwalczania zachowań korupcyjnych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 3) zapewniania zgodności z wymaganiami Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami ("Komunikat KE"), oraz aktów prawnych powołanych w Komunikacie KE;
 - 4) powstrzymywania się od stosowania sztucznych struktur nakierowanych na oszustwa podatkowe oraz unikanie bądź uchylanie się od opodatkowania;
 - 5) nie zmieniania kraju swojej siedziby na kraj:



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



ŚWIĘTOKRZYSKI
FUNDUSZ ROZWOJU
Sp. z o.o.

- i. znajdujący się na Czarnej liście, chyba, że Partner Finansujący uzasadni i dostatecznie udokumentuje Menadżerowi, że zostały spełnione przesłanki do skorzystania z wyjątku od zakazu podejmowania nowych lub odnowionych operacji z podmiotami utworzonymi lub mającymi siedzibę w jurysdykcji umieszczonej na Czarnej liście;
- ii. będący państwem trzecim wysokiego ryzyka, wskazanym w akcie delegowanym wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy UE nr 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu (tzw. Dyrektywa AML).

§ 23.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ostateczny Odbiorca oraz osoby go reprezentujące, składając wniosek o pożyczkę wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U.EU.L.2016.119.1), zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową Operacyjną i Umową Inwestycyjną oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Inwestycyjnej, Umowy Operacyjnej oraz Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z oceną Wniosku i weryfikacji Audytu przez podmioty zewnętrzne wskazana przez BGK, realizacją Umowy Inwestycyjnej oraz w celu realizacji procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
2. Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia możliwości otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 24.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Jednostkową Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Partnera Finansującego.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy Inwestycyjnej i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Partnera Finansującego: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się Regulaminem udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Pożyczek na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia w ramach Funduszu Powierniczego Województwa Świętokrzyskiego.
4. SFR Sp. z o.o. zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Wszelkie aktualizacje treści oświadczeń stanowiących załączniki do Umowy Inwestycyjnej/Regulaminu a wywołane zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nie wymagają wprowadzenia odrębnych zmian w regulaminie do umowy na zasadzie bezpośredniego działania prawa (zasada prymatu ustawy nowej).

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Karta Produktu Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej w mikro i małych przedsiębiorstwach z dotacją w formie umorzenia.
2. Załącznik nr 2 Wzór Umowy Inwestycyjnej.
3. Załącznik nr 3 Wzór Wniosku o udzielenie pożyczki.
4. Załącznik nr 4 Tabela opłat i prowizji SFR Sp. z o.o.

