



Regulamin
udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach pożyczek inwestycyjnych
na preferencyjnych warunkach, ze środków powierzonych na podstawie Umowy
nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków
dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa
Świętokrzyskiego Sp. z o.o.”, zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych
i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości.

Preambuła

1. Ogólnosiwiatowy kryzys gospodarczy wywołany pandemią COVID-19 i agresją Rosji wobec Ukrainy, spowodował znaczący wzrost kosztów działalności przedsiębiorców, czego konsekwencją jest pogorszenie ich standingu finansowego. Wysokie koszty kapitału powodują, że przedsiębiorcy znacząco ograniczyli przedsięwzięcia inwestycyjne i rozwój, co w konsekwencji może prowadzić do likwidacji miejsc pracy i stagnacji na rynku województwa świętokrzyskiego.
2. Jako środki niwelujące niekorzystne skutki gospodarcze, na podstawie Strategii Inwestycyjnej dotyczącej dalszego wykorzystania środków z Projektu nr WND-RPSW.01.03.00-26-003/10 pod nazwą „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.3 Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 realizowanego w latach 2010-2016 na podstawie umowy nr UDA-RPSW.01.03.00-26-003/10/00 z dnia 15.12.2010 r. wraz z późniejszymi zmianami, SFR udostępnia dla przedsiębiorców Pożyczkę preferencyjną na cele inwestycyjne.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania Pożyczek preferencyjnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców ze środków Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.

§ 2.

DEFINICJE

1. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
 - 2) **Data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi, bezpośrednio przez pracownika Funduszu, albo listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Funduszowi, które stwarza domniemanie faktycznej możliwości zapoznania się z jego treścią;
 - 3) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 4) **Data spłaty** – dzień faktycznego uznania rachunku bankowego Funduszu wpłatą środków pieniężnych wynikających z Umowy Pożyczki lub harmonogramu spłaty Pożyczki preferencyjnej;
 - 5) **Fundusz** - Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, (SFR);

- 6) **Inwestycja/Przedsięwzięcie inwestycyjne** – przedsięwzięcie realizowane przez pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Pożyczki preferencyjnej, udzielane na podstawie Umowy Pożyczki;
- 7) **Istotny Negatywny Wpływ** – istotna negatywna zmiana w sytuacji finansowej pożyczkobiorcy lub jego zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki;
- 8) **Kapitał Funduszu** - suma środków przeznaczonych na udzielanie Pożyczek ze środków Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6;
- 9) **Konflikt interesów** – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, w której pracownicy działający w imieniu Funduszu biorący udział w procesie pożyczkowym mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który uniemożliwia realizację umowy w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Funduszu;
- 10) **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez Fundusz u pożyczkobiorcy, niezależnie od jego formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 11) **Kontrola doraźna** – działania kontrolne prowadzone przez Fundusz w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Umowy Pożyczki lub innych uchybień, w tym braku rozliczenia Pożyczki, przeprowadzane w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka;
- 12) **Kontrola na miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Funduszu w siedzibie pożyczkobiorcy/ miejscu prowadzenia działalności/ miejscu realizacji inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
- 13) **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Funduszu obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
- 14) **Limit Pożyczki** – maksymalna kwota środków, jaką Fundusz przeznaczy na udzielanie Pożyczek preferencyjnych;
- 15) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26);
- 16) **Koncentrujący działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego** –przedsiębiorca prowadzący swoją działalność na terenie Województwa Świętokrzyskiego, który przeprowadza inwestycję trwale związaną z terenem Województwa Świętokrzyskiego oraz służącą prowadzeniu działalności gospodarczej na tym terenie;
- 17) **Nieprawidłowość** – jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa unijnego lub prawa krajowego wynikające z działania lub zaniechania pożyczkobiorcy lub Funduszu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Województwa Świętokrzyskiego w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu Województwa Świętokrzyskiego;
- 18) **Okres karencji** – ustalony w Umowie Pożyczki okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału, licząc od daty podpisania Umowy Pożyczki;
- 19) **Powiązania kapitałowe lub osobowe** - wzajemne powiązania między Funduszem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Funduszu lub osobami wykonującymi w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru pożyczkobiorcy, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 20) **Pożyczka preferencyjna na cele inwestycyjne** - pożyczka na finansowanie Przedsięwzięć inwestycyjnych mających na celu zakup, budowę, montaż, ulepszenie lub odtworzenie środków trwałych, a także zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną przez pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą, zwana dalej również Pożyczką preferencyjną lub Pożyczką;
- 21) **Pożyczkobiorca** – podmiot składający wniosek o udzielenie Pożyczki preferencyjnej lub podmiot, z którym Fundusz zawarł Umowę Pożyczki na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Pożyczki lub podmiot, który za zgodą Funduszu przystąpił do długu lub dokonał przejęcia długu z tytułu udzielonej Pożyczki;

- 22) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania realizowane na podstawie Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.;
- 23) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu i w sposób ciągły działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z dnia 21.02.2024 r.), spełniająca warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
- 24) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Pożyczki, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczony jest:
- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,
- z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 25) **Strategia inwestycyjna** - dokument określający działania Funduszu w odniesieniu do wkładu finansowego powierzonych przez Województwo Świętokrzyskie na podstawie Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków;
- 26) **Termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat Pożyczki lub odsetek ustalony w Umowie Pożyczki lub w harmonogramie spłaty;
- 27) **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta pomiędzy Funduszem, a przedsiębiorcą w celu finansowania Przedsięwzięcia inwestycyjnego, na mocy której Fundusz zobowiązuje się przenieść na pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy na zasadach określonych w Umowie Pożyczki, Regulaminie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny;
- 28) **Umowa w sprawie dalszego wykorzystania środków** – Umowa nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, zawarta pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i Świętokrzyskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o.;
- 29) **Uruchomienie Pożyczki** – jest to dzień, w którym środki finansowe zostają przekazane z rachunku Funduszu na rachunek wskazany przez pożyczkobiorcę w całości lub w jakiegokolwiek części/transzy;
- 30) **Zadłużenie przeterminowane** – wierzytelność, której termin wymagalności upłynął;
- 31) **Województwo Świętokrzyskie** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego lub osoba upoważniona przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego do wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków, zwane również Instytucją Zarządzającą;
- 32) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w umownie określonych terminach;
- 33) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Pożyczkobiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, odniesienia w niniejszym regulaminie do:
- 1) „Województwa Świętokrzyskiego”, „Funduszu” lub „pożyczkobiorcy” obejmują również ich następców prawnych, dozwolonych cesjonariuszy i dozwolonych beneficjentów przeniesienia;

- 2) „niniejszej Umowy”, „Umowy w sprawie dalszego wykorzystywania”, „Umowy Pożyczki”, innej umowy lub dokumentu stanowią odniesienia odpowiednio do danej umowy lub dokumentu wraz z późniejszymi zmianami;
- 3) „przepisu” obejmują wszelkie przepisy krajowe i unijne, zasady, oficjalne dyrektywy, wnioski lub wytyczne organu władzy publicznej lub innego organu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

KRYTERIA I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki preferencyjne udzielane są ze środków Województwa Świętokrzyskiego, powierzonych SFR na podstawie Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie dalszego wykorzystania środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości”.
2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Pożyczkę preferencyjną muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów art. 2 Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, mający siedzibę lub koncentrujący swoją działalność gospodarczą i realizujących Inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - 3) na dzień udzielenia pożyczki nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26);
 - 4) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 5) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 6) nie są podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy¹ (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie prowadzą działalności i nie utrzymują relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie zachodzą w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046² (Dz.U.UE.L.2018.193.1); lub spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista), i zobowiążą się do niezwłocznego informowania Funduszu o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Funduszowi przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
 - 7) nie są przedsiębiorcami objętym sankcjami, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z dnia 04.04.2024r.);
 - 8) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Funduszem, w rozumieniu §2 ust. 19 niniejszego Regulaminu;
 - 9) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
 - 10) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem

¹ Unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych został przyjęty przez Radę Unii Europejskiej jest dostępny pod linkiem: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC_2022_103_R_0001&from=PL

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012

działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub w przypadku pożyczkobiorców niebędących osobami fizycznymi żadna z osób będących członkami organów zarządzających nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

§ 4.

WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Środki z Pożyczki preferencyjnej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków poniesionych przez pożyczkobiorcę pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, w części na którą pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem określonym w § 5 Regulaminu;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 8) zobowiązania publiczno – prawne;
 - 9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 15) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - 16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 18) przeniesienie działalności produkcyjnej lub innej działalności przedsiębiorcy z innego kraju na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pożyczka preferencyjna nie może być udzielona:
 - 1) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 2) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 3) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 4) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 5) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub inne wydatki bieżące związane z prowadzeniem działalności wywozowej;

- 6) na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

§ 5.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. W ramach Pożyczki preferencyjnej będą finansowane Inwestycje na wczesnym etapie funkcjonowania jak i na późniejszym etapie działalności na rynku na terenie województwa świętokrzyskiego, mające na celu poprawę kondycji finansowej przedsiębiorstw i w efekcie ich dalszy rozwój, poprzez wdrażanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub usług m.in. poprzez inwestycje związane z:
 - 1) dostarczeniem kapitału zaangażowanego i kapitału na rozruch,
 - 2) możliwością pozyskania kapitału na rozszerzenie działalności,
 - 3) pozyskaniem kapitału na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizację nowych projektów, a także przechodzenie przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania,
 - 4) zakupem nowoczesnego sprzętu, maszyn i urządzeń, linii produkcyjnych.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, w tym:
 - a) zakup środków trwałych, takich jak: nieruchomości, maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie,
 - b) budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - c) zakup usług, takich jak między innymi: usługi projektowe, doradztwa, przeprowadzania badań i analiz, szkoleniowe i promocji,
 - d) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - e) zakup wartości niematerialnych i prawnych.
3. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia wymogów dotyczących zakazu podwójnego finansowania, co należy odnosić tak do zakupu, jak i amortyzacji takiego środka trwałego oraz cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. Wartość rynkowa środka trwałego potwierdzana jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
5. Pożyczka może finansować do 100% wydatków pożyczkobiorcy.
6. Fundusz zastrzega, że w przypadku gdy podatek VAT z tytułu zakupów inwestycyjnych sfinansowanych ze środków Pożyczki podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących podatku VAT pożyczkobiorca może zostać zobowiązany w Umowie Pożyczki do spłaty pożyczki w części odpowiadającej wartości zwróconego podatku VAT w terminie do 7 dni od daty otrzymania zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego. W przypadku braku zwrotu podatku na rachunek pożyczkobiorcy z uwagi na brak podatku naliczonego lub innych rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Pożyczkobiorca dokona spłaty z własnych środków.
7. Pożyczka udzielana jest na Inwestycje, które uznaje się za potencjalnie wykonalne ekonomicznie.
8. Pożyczka preferencyjna nie może być udzielona na rzecz fizycznie ukończonych lub w pełni wdrożonych na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej elementów Inwestycji.
9. Fundusz zawiera Umowy Pożyczki z wybranymi przedsiębiorstwami, z uwzględnieniem wymogów dotyczących Umowy Pożyczki i określonych w niniejszym Regulaminie.
10. Termin wykorzystania Pożyczki określa Umowa Pożyczki. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
11. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z Funduszy Unii Europejskiej w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
12. Środki Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
13. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej Inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz pożyczkobiorcy.

§ 6.

PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZEK PREFERENCYJNYCH

1. Wartość Pożyczki preferencyjnej wynosi do 1 500 000,00 PLN, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty Pożyczki ponad ten limit, z zachowaniem warunków określonych w ust. 3. Kwota Pożyczki jest uzależniona od dostępności kapitału

pożyczkowego w ramach Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków oraz oceny ryzyka finansowego dokonywanej przez Fundusz. .

2. Minimalna kwota Pożyczki, jaka może być przyznana lub minimalne łączne wnioskowane zaangażowanie, o ile przedsiębiorca posiada zdolność pożyczkową wynosi 700 000,00 PLN. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Funduszu minimalna kwota Pożyczki może zostać obniżona.
3. W ciągu kolejnych 12 miesięcy na rzecz tego samego przedsiębiorcy lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26 czerwca 2014 r.), Fundusz nie może udzielić Pożyczek, których łączne zaangażowanie przekroczy 5% kapitału przeznaczonego na realizację Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków.
4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać na podstawie niniejszego Regulaminu więcej niż jedną Pożyczkę preferencyjną. Łączna wartość udzielonych mu Pożyczek podlega ograniczeniom, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3..
5. Pożyczka preferencyjna udzielana jest w walucie polskiej.
6. Pożyczka preferencyjna udzielana jest po:
 - przeprowadzeniu oceny pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz i zbadaniu zdolności pożyczkowej pożyczkobiorcy oraz
 - ustanowieniu prawnych form zabezpieczeń Pożyczki standardowo stosowanych przez Fundusz i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie.
7. Ostateczna kwota Pożyczki ustalana jest na podstawie przeprowadzonej przez Fundusz oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty Pożyczki przez pożyczkobiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi założeniami we wniosku o pożyczkę.
8. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od daty zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem że w uzasadnionych przypadkach Fundusz może wyrazić zgodę na udzielenie Pożyczki na okres do 84 miesięcy.
9. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 12 miesięcy od daty podpisania Umowy Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

§ 7.

OPROCENTOWANIE POŻYCZEK PREFERENCYJNYCH I OPŁATY

1. Pożyczki preferencyjne są udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html oraz https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php
3. Oprocentowanie Pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych jest zmienne w całym okresie finansowania i wyrażane jest w stosunku rocznym.
4. Wysokość marży jest określana w Umowie Pożyczki i jest stała w całym okresie finansowania.
5. Oprocentowanie Pożyczki preferencyjnej korzystniejsze niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone na poziomie 0% w skali roku.
6. Oprocentowanie preferencyjne o którym mowa w ust. 5 ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).
7. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.
8. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2–9 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 i jest wyrażona w ekwiwalencie dotacji brutto.
9. Pomoc de minimis podlega kumulacji z inną pomocą na zasadach określonych w art. 5 Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.

10. Udzielona pomoc de minimis będzie obliczana na zasadach określonych w art. 4 Rozporządzenia nr 2023/2831 oraz zgodnie z § 4 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 461 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.). Wartość udzielonej pomocy de minimis wskazana zostanie w zaświadczeniu o udzielonej pomocy wystawionym zgodnie z Ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023, poz.702).
11. Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB), równym różnicy między zdyskontowanymi kwotami rat obejmującymi spłatę kapitału i odsetek w przypadku analogicznej pożyczki lub kredytu udzielanego na warunkach rynkowych a zdyskontowanymi kwotami rat obejmującymi spłatę kapitału i odsetek w przypadku pożyczki lub kredytu preferencyjnego. Stopa dyskontowa jest równa stopie bazowej określonej w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008) podwyższonej o 1 punkt procentowy.
12. W przypadku udzielania pomocy de minimis Fundusz zobowiązany jest do zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, obliczania wartości pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń (jeśli dotyczy) oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
13. Jeżeli w efekcie udzielenia Pożyczki w ramach pomocy de minimis przekroczony zostałby pułap określony w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., taka nowa pomoc nie czerpie korzyści z przepisów tego rozporządzenia i począwszy od dnia uruchomienia Pożyczki, Pożyczka oprocentowana jest na warunkach rynkowych.
14. W przypadku zamiaru udzielenia pomocy de minimis, obowiązek badania dopuszczalności tej pomocy, poinformowania o zamiarze przyznania pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Funduszu. Po podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki preferencyjnej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, Fundusz zawiadamia, w formie pisemnej, podmiot składający wniosek o Pożyczkę o zamiarze przyznania pomocy de minimis podając wysokość planowanej do udzielenia pomocy de minimis oraz informację, że pomoc ta ma charakter indywidualnej pomocy de minimis udzielanej ad hoc, poza programem pomocowym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1).
15. W dniu zawarcia Umowy Pożyczki pożyczkobiorca składa aktualne oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy w formie pomocy de minimis w okresie 3 minionych lat.
16. W ramach udzielanych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem Pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych kosztów po stronie pożyczkobiorcy, pobierane są opłaty zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik do Regulaminu.
17. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, wykreśleniem i obsługą zabezpieczenia prawnego pożyczki, w tym koszty wycen, postępowań windykacyjnych, egzekucyjnych i sądowych.

§ 8.

PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ

1. Fundusz udziela Pożyczek preferencyjnych wybranym MŚP zgodnie z niniejszym Regulaminem, Umową w sprawie dalszego wykorzystania środków oraz przepisami prawa, przy czym wybór ten dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywny i nieprowadzący do powstania Konfliktu Interesów.
2. Pożyczka nie może zostać udzielona pożyczkobiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Funduszem.
3. Wnioski o Pożyczkę przyjmowane są do wyczerpania środków w ramach Limitu Pożyczki.
4. Wnioski o przyznanie Pożyczki można składać:
 - 1) w formie elektronicznej w sposób spełniający wymagania dotyczące dostępności cyfrowej, na jeden z podanych niżej adresów e-mail: sekretariat@sfr-kielce.pl;
 - 2) osobiście w biurze Funduszu;
 - 3) drogą pocztową na podany niżej adres: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce.

Za datę złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki przyjmuje się datę jego wpływu do biura Funduszu lub na skrzynkę pocztową wskazaną w pkt 1.

5. Nabór wniosków ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

6. Formularz wniosku o Pożyczkę oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, a także wykaz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki dostępne są w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej.
7. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Funduszu komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
8. Wnioski rozpatrywane są wg daty wpływu do Funduszu, z zastrzeżeniem że w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki przewyższające wartość dostępnych środków Funduszu o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów ze strony pożyczkobiorcy lub odpowiednich instytucji, Fundusz zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na rozpatrzenie wniosku, o czym zawiadomi pożyczkobiorcę. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako czas niezbędny na dopełnienie wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
10. Fundusz zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Funduszem w zakresie:
 - 1) zasięgania informacji gospodarczych o pożyczkobiorcy, poręczycielu, dłużniku rzeczowym,
 - 2) udostępniania informacji gospodarczych dotyczących pożyczkobiorcy, który nie wywiązuje się z zobowiązań wobec Funduszu.
11. Konieczność i celowość finansowania Inwestycji musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Funduszowi wniosku o przyznanie Pożyczki wraz z załącznikami, obejmującym wydatki planowane do finansowania wnioskowaną Pożyczką.
12. Analiza wniosku o udzielenie pożyczki obejmuje w szczególności:
 - ocenę kompletności dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie oraz jej zgodności z warunkami i procedurami kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa i regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - ocenę statusu wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej,
 - sprawdzenie kwalifikowalności pożyczkobiorcy i planowanych wydatków,
 - ocenę planowanej Inwestycji i jakości proponowanych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - ocenę zdolności pożyczkowej pożyczkobiorcy i ryzyka pożyczkowego – zgodnie z wewnętrznymi procedurami Funduszu.
13. Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może żądać od pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o udzielenie Pożyczki preferencyjnej.
14. W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych lub nieuzupełnienia we wskazanym przez Fundusz terminie dokumentów wniosek jest odrzucany, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie.
15. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz jest uprawniony do przeprowadzenia wizytacji:
 - 1) w siedzibie pożyczkobiorcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji Inwestycji,
 - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia.
16. Wnioskodawca w trakcie oceny wniosku jest zobowiązany do udostępniania w terminach wskazanych przez Fundusz dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych do oceny wniosku.
17. Po zaopiniowaniu dokumentacji aplikacyjnej przez analityka, wniosek wraz z oceną i rekomendacją przedkładany jest Komisji Pożyczkowej do zaopiniowania.
18. Po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Pożyczkową wniosek przedkładany jest do Zarządu w celu podjęcia decyzji pożyczkowej.
19. Decyzja o udzieleniu Pożyczki preferencyjnej podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny wniosku i zdolności pożyczkowej, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Funduszu.
20. Fundusz może odmówić udzielenia Pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia Pożyczki, aniżeli określone przez pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki.
21. O podjętej decyzji w sprawie udzielenia Pożyczki, Fundusz niezwłocznie informuje pożyczkobiorcę telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie przesyłką pocztową.
22. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki preferencyjnej lub obniżenia jej kwoty w stosunku do kwoty wnioskowanej, Fundusz pisemnie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę ubiegającego się o Pożyczkę, podając uzasadnienie swojej decyzji. Wnioskodawcy przysługuje 7 dniowy termin od daty doręczenia na odwołanie od decyzji. Ostateczna decyzja Zarządu podejmowana jest w terminie do 15 dni roboczych od daty złożenia odwołania i ewentualnego uzupełnienia dokumentacji.

23. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana pożyczkobiorcy.
24. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez pożyczkobiorcę z Funduszem ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Funduszu dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń, ustanawianych przez pożyczkobiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
25. Osoby wykonujące w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru pożyczkobiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór i składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o przyznanie Pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w wewnętrznych przepisach Funduszu.
26. Fundusz odmówi zawarcia Umowy Pożyczki z przedsiębiorcą, w przypadku gdyby realizacja Umowy Pożyczki prowadziła do wystąpienia konfliktu interesów.

§ 9.

UMOWA POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ

1. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Funduszem a pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie Umowy Pożyczki Fundusz zobowiązuje się przenieść na pożyczkobiorcę określoną umownie kwotę pieniędzy w celu finansowania Przedsięwzięcia inwestycyjnego, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę sumę pieniędzy wraz z należnymi odsetkami i kosztami na zasadach określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie.
3. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz każdej ze stron umowy.
4. W przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą i prowadząca działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo wspólnik spółki jawnej, spółki partnerskiej lub spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej jako komplementariusz, Fundusz wymaga pisemnej zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka pożyczkobiorcy, a w przypadku, gdy Pożyczkobiorcą jest inny podmiot niż wymieniony wyżej, przedłożenie stosownej uchwały organów lub decyzji wymaganej przepisami prawa, postanowieniami statutowymi lub umownymi będącymi podstawą ich działania.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, nie jest wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem lub przystępuje do długu.
6. Każda strona Umowy Pożyczki powinna być parafowana przez podpisujących umowę.
7. Podpisanie Umowy Pożyczki powinno nastąpić w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Funduszu, chyba że decyzja stanowi inaczej.
8. Nie podpisanie przez pożyczkobiorcę umowy w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest traktowane jako rezygnacja pożyczkobiorcy z ubiegania się o pożyczkę.
9. Niespełnienie warunków zawartych w Umowie Pożyczki i nie uruchomienie Pożyczki w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki powoduje utratę prawa pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
10. Wzór Umowy Pożyczki jest dostępny w siedzibie Funduszu.

§ 10.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ

1. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest obowiązkiem i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
2. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi oświadczenie pożyczkobiorcy o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.
3. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki mogą być następujące:
 - 1) poręczenie spłaty według prawa cywilnego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, instytucje finansowe, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe o dobrej kondycji finansowej,
 - 2) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 3) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 4) hipoteka,
 - 5) blokada środków finansowych na rachunkach bankowych,

- 6) inne zabezpieczenia przewidziane przepisami prawa i zaakceptowane przez Fundusz.
4. Fundusz stosuje dodatkowe zabezpieczenia Pożyczki na podstawie stosowanych przez niego procedur i obowiązujących standardów rynkowych.
5. W przypadku pożyczkobiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji (samodzielnie) lub w formie spółki cywilnej czy innych podmiotów nieposiadających osobowości prawnej wymagane jest, aby współmałżonek pozostający z Pożyczkobiorcą w majątkowej wspólnocie małżeńskiej dokonać poręczenia wg prawa cywilnego i złożyć w formie aktu notarialnego oświadczenie o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wartość zabezpieczenia spłaty Pożyczki wynosi nie mniej niż 150% kwoty udzielonej Pożyczki.
7. O zwiększeniu wartości zabezpieczenia decyduje Fundusz każdorazowo po przeanalizowaniu sytuacji majątkowej i ekonomicznej pożyczkobiorcy oraz kwoty Pożyczki i okresu jej obowiązywania.
8. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Fundusz przyjmuje, jako dodatkowe zabezpieczenie, cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego. Obowiązek ten nie dotyczy zabezpieczeń hipotecznych ustanawianych na nieruchomościach niezabudowanych lub na nieruchomościach zabudowanych budynkami, których wartość nie ma wpływu na wartość nieruchomości.
9. Składki ubezpieczeniowe powinny być opłacane w terminach i wysokościach określonych w dokumencie ubezpieczenia, a dowód ich opłaty powinien być doręczony do Funduszu. W przypadku niewywiązywania się przez pożyczkobiorcę z dostarczenia polis z cesją na rzecz Funduszu oraz potwierdzeń opłacenia składki za każde pisemne wezwanie do przedłożenia ww. dokumentów Fundusz pobierze opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik do Regulaminu.
10. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
 - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Fundusz wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości dochodów oraz oświadczenia o sytuacji finansowo - majątkowej, z wyjątkiem współmałżonka pozostającego we wspólności majątkowej, który obligatoryjnie poręcza za współmałżonka,
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja, Fundusz wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie Pożyczki,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach ocenie sytuacji ekonomiczno - finansowej może podlegać współmałżonek udzielający poręczenia.
11. Udzielenie poręczenia według prawa cywilnego przez osobę fizyczną wymaga pisemnej zgody pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka.
12. Za zgodą Funduszu może być dokonana zmiana prawnego zabezpieczenia.
13. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie, które stanowią integralną część Umowy Pożyczki.

§ 11.

WYPŁATA I ROZLICZENIE POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ

1. Warunki i sposób wypłaty Pożyczki określa Umowa Pożyczki.
2. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. przyjęcia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 kpc oraz dodatkowych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Funduszu podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie³ oraz po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w zawartej Umowie Pożyczki.
3. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek pożyczkobiorcy na podstawie:
 - zawartej Umowy Pożyczki na rachunek pożyczkobiorcy lub
 - przedłożonych przez pożyczkobiorcę faktur/rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających cel wydatkowania środków z pożyczki, jako płatności bezpośrednie do wykonawców/ usługodawców, z obowiązkiem rozliczenia wydatków w terminie, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
4. Wypłata Pożyczki następuje, wyłącznie w walucie polskiej i formie bezgotówkowej.
5. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki na rzecz pożyczkobiorcy wynosi do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana, chyba że decyzja

³ W przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, o ile przelew praw z polisy jest możliwy i uzasadniony np. wynikiem oceny wniosku o pożyczkę. Przedmiot zabezpieczenia powinien być, co do zasady objęty umową ubezpieczenia w okresie spłaty pożyczki.

pożyczkowa określa inny termin.

6. Termin wykorzystania Pożyczki określa Umowa Pożyczki. Nie uruchomienie Pożyczki w tym terminie powoduje utratę prawa pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki.
7. Fundusz może odmówić uruchomienia którejkolwiek z transz w przypadku gdy:
 - 1) zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) Umowa Pożyczki realizowana jest w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
8. Fundusz ma prawo przeprowadzenia wizyt monitoringowych w miejscu realizacji Inwestycji zwłaszcza w sytuacji, wystąpienia wątpliwości bądź potrzeby potwierdzenia postępów w realizacji tej Inwestycji.
9. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, zgodnie z Umową pożyczki. W celu udokumentowania wydatkowania otrzymanych transz Pożyczkobiorca przedkłada do Funduszu oryginały dokumentów mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku uruchamiania pożyczki jednorazowo, w formie zaliczki lub w transzach, wydatkowanie środków Pożyczki na cele określone we wniosku pożyczkowym i Umowie Pożyczki – musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji, na wniosek pożyczkobiorcy, Fundusz może wydłużyć ten termin.
11. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Fundusz, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków mogą dotyczyć tylko tych elementów Inwestycji, które nie były fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Fundusz, tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Pożyczki preferencyjnej.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości, co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
13. Pożyczkobiorca przedkłada w Funduszu oryginały dokumentów mających stanowić podstawę rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz zestawienie wydatków w formie papierowej i elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu.
14. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 13 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Fundusz umieści w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Województwa Świętokrzyskiego w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Województwa Świętokrzyskiego w ramach Umowy Pożyczki nr ... z dnia..... zawartej z SFR Sp. z o.o.*”.
15. W przypadku przedłożenia oryginałów dokumentów rozliczających pożyczkę w wersji elektronicznej, tj. faktur wystawionych tylko w systemie KSeF (Krajowy System e-Faktur) dopuszcza się opisanie dokumentu w formie elektronicznej lub gdy nie jest to możliwe wydrukowanie ww. dokumentu, oznaczenie go informacją o współfinansowaniu ze środków Województwa Świętokrzyskiego, a następnie zeskanowanie.
16. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z dnia 21.02.2024 r.) lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
17. W przypadku, gdy pożyczkobiorca nie spełnił warunków kwalifikowalności podmiotowej do uzyskania Pożyczki wynikających z Umowy Pożyczki i Regulaminu lub w przypadku niewydatkowania przez pożyczkobiorcę całości lub części Pożyczki lub wydatkowania jej nieprawidłowo, zwraca on niewydatkowaną lub wydatkowaną nieprawidłowo kwotę Pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi obliczanymi na zasadach określonych w § 7 ust. 2-4 w terminach zwrotu i na zasadach wskazanych w § 14 ust. 1 pkt 5 niniejszego Regulaminu i Umowie Pożyczki.

§ 12.

SPLATA POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ

1. Spłata Pożyczki następuje na warunkach określonych w Umowie Pożyczki i harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki poprzez przekazanie przez pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy Funduszu wskazany w Umowie Pożyczki.
2. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata części Pożyczki nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki.
3. Nadpłata środków jest rozliczana w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnej dyspozycji pożyczkobiorcy z tym, że nadpłata może być rozliczona jako spłata rat końcowych i skrócenie okresu finansowania lub proporcjonalne zmniejszenie pozostałych do spłaty rat.
Po dokonaniu rozliczenia nadpłaty częściowej pożyczkobiorca otrzyma nowy harmonogram uwzględniający skrócenie okresu finansowania lub rozłożenia pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w okresach miesięcznych na okres który pozostał do jej spłaty.
4. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi zero złotych, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata. Kwota nadpłaty podlega rozliczeniu i zwracana jest pożyczkobiorcy na rachunek bankowy, z którego pożyczkobiorca dokonał ostatniej spłaty pożyczki.
5. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem wierzytelności przez Fundusz (opłaty, koszty sądowe, egzekucyjne i prowadzonej windykacji),
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki niespłacone zapadłe,
 - 4) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - 5) kapitał przeterminowany z tytułu Pożyczki,
 - 6) bieżące raty kapitałowe/pozostałe wymagalne zadłużenie z tytułu Pożyczki.
6. W przypadku środków wpływających z tytułu wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środków uzyskanych w wyniku działań egzekucyjnych, po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej, Fundusz może zmienić wskazaną w ust. 5 kolejność zaspokajania należności.

§ 13.

NIETERMINOWA SPLATA POŻYCZKI PREFERENCYJNEJ

1. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminach określonych w Umowie Pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 §2 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j. z dnia 2026.06.17). Jednakże, gdy Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Fundusz naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Fundusz może wstrzymać wypłatę dalszych transz Pożyczki do czasu wyjaśnienia sprawy z zabezpieczeniem interesów Funduszu.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundusz zawiadamia pożyczkobiorcę w drodze kontaktów telefonicznych, wysłanie sms, emaila lub wizytę u pożyczkobiorcy w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i poprawy terminowości obsługi Pożyczki. W przypadku braku efektów powyższych działań i utrzymywanie się zaległości o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele i dłużnicy rzeczowi.
4. W przypadku braku efektów powyższych działań i utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, Fundusz pisemnie, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wzywa pożyczkobiorcę, poręczyciela i dłużnika rzeczowego wyznaczając 7 dniowy termin spłaty zadłużenia przeterminowanego wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia zawiadomienia.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa powyżej, Umowa Pożyczki może zostać wypowiedziana.
6. Za datę doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 uznaje się dzień, w którym nastąpiło przekazanie zawiadomienia adresatowi bezpośrednio przez pracownika Funduszu, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ostatni dzień drugiego awizowania niedoręzonego pisma na ostatni adres wskazany Funduszowi stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się z jego treścią i wywołuje skutek prawny doręczenia.

§ 14.
OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z przepisami prawa krajowego lub unijnego;
 - 2) realizowania Inwestycji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z zawartą Umową Pożyczki, w tym celem finansowania wynikającym z wniosku o pożyczkę;
 - 3) udokumentowania w terminie rozliczenia Pożyczki wdrożenia w przedsiębiorstwie finansowanej Inwestycji zgodnie z wnioskiem o pożyczkę;
 - 4) terminowego przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i Umowy Pożyczki, pod rygorem obowiązku zwrotu całości lub części Pożyczki na zasadach i w terminach zwrotu określonych w pkt 5 poniżej;
 - 5) zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Pożyczki, wraz z odsetkami umownymi, które z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego pożyczkobiorcy na dzień zawarcia Umowy Pożyczki, zgodnie z § 7 ust. 2-4 niniejszego Regulaminu. Zwrot tych środków dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie Pożyczki w następujących terminach:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 7 dni roboczych od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 7 dni roboczych od dnia wezwania pożyczkobiorcy do zwrotu;
 - 6) zwrotu prawidłowo wydatkowanej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w Umowie Pożyczki w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki;
 - 7) przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu;
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty pożyczki;
 - 9) wykorzystania każdego przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki - w okresie od dnia udzielenia Pożyczki do czasu jej spłaty wraz z odsetkami i innymi kosztami - wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności, przez co rozumie się, że przedmiot nie może być zbyty lub oddany w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie innemu podmiotowi, z tym że w uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Funduszu o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych ze środków Pożyczki przedmiotów w inny sposób;
 - 10) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach (firmy, adresu zamieszkania/siedziby, adresu prowadzonej działalności gospodarczej, dokumentów założycielskich, zmianach podlegających wpisowi do odpowiednich rejestrów sądowych i ewidencji);
 - 11) udzielania na wniosek Funduszu wyjaśnień i udostępniania dokumentów związanych z jego działalnością;
 - 12) umożliwienia przeprowadzania przez Funduszu- w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
 - 13) umożliwienia przeprowadzania przez Fundusz lub podmioty przez niego wskazane, a także organy administracji publicznej - w okresie finansowania – wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty Pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez Funduszu zabezpieczeń, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje;
 - 14) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Funduszu lub innych uprawnionych podmiotów;
 - 15) przestrzegania, aby finansowane Przedsięwzięcie inwestycyjne nie obejmowało żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 16) przedstawiania Funduszowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków i jej ewaluacji;

- 17) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z finansowanym Przedsięwzięciem inwestycyjnym;
- 18) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 19) złożenia oświadczenia, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy⁴ (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania pożyczkobiorcy do niezwłocznego informowania Funduszu o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Funduszowi przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
- 20) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym pożyczkobiorcy;
- 21) udostępniania Funduszowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego dokumentów i danych, w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących Umowy Pożyczki oraz udzielanego mu wsparcia, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Funduszu, Instytucji Zarządzającej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw funduszy i polityki regionalnej zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez ww. instytucje analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu pn. „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.”, i wyraża zgodę na powyższe;
- 22) składania u Funduszu okresowych sprawozdań finansowych oraz informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Funduszu w Umowie Pożyczki lub w odrębnych pismach kierowanych do pożyczkobiorcy.

§ 15.

OBOWIĄZKI FUNDUSZU

1. Fundusz zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania na wniosek pożyczkobiorcy, poręczycieli lub osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia Pożyczki informacji o przebiegu obsługi Pożyczki,
 - 2) nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielenia i obsługi Pożyczki.

§ 16.

ZMIANY DO UMOWY

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, Fundusz może wyrazić zgodę na zmianę warunków Umowy Pożyczki, przy czym zakres zmian może obejmować wyłącznie zakres finansowania określony niniejszym Regulaminem.
2. Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga odpowiedniej pisemnej zgody poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Zmiana Umowy Pożyczki następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

⁴ Unijny wykaz jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych został przyjęty przez Radę Unii Europejskiej jest dostępny pod linkiem: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:JOC_2022_103_R_0001&from=PL

§ 17.

WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Fundusz jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Fundusz może wypowiedzieć umowę Pożyczki w całości lub w części w drodze jednostronnego oświadczenia woli w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 14 oraz w Umowie Pożyczki,
 - 2) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu Pożyczki lub powstania zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki, są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek,
 - 5) wykorzystania Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) zmiany siedziby przedsiębiorcy lub lokalizacji finansowanego Przedsięwzięcia inwestycyjnego poza teren województwa świętokrzyskiego bez zgody Funduszu,
 - 7) nieuruchomienia Przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
 - 8) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 9) utraty lub zbycia przedmiotu finansowania lub zabezpieczenia,
 - 10) sprzedaży lub nieodpłatnego przeniesienia, bez zgody Funduszu, majątku będącego przedmiotem finansowania lub zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 11) niedopełnienia przez pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
 - 12) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 13) wszczęcia egzekucji wobec pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli, jeśli wysokość egzekwowanej wierzytelności lub ich suma przekracza 20 % wartości zadłużenia Pożyczki, lub w przypadku wszczęcia egzekucji z majątku będącego prawnym zabezpieczeniem Pożyczki na rzecz Funduszu,
 - 14) podziału, likwidacji, wystąpienia podstaw dla wszczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego pożyczkobiorcy,
 - 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących kontroli, o której mowa w §19 lub udostępnienia żądanych danych,
 - 16) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
 - 17) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę objętej finansowaniem na podstawie Umowy Pożyczki,
 - 18) w innych sytuacjach zagrażających zdolności pożyczkobiorcy do terminowej spłaty Pożyczki lub naruszenia warunków umowy w sytuacjach niewymienionych wyżej.
3. Zawiadomienie o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wysyłane/doręczane jest do pożyczkobiorcy i poręczycieli, na ostatni adres wskazany przez pożyczkobiorcę i poręczycieli.
4. Okres wypowiedzenia Umowy Pożyczki wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Pożyczki i opłatami staje się wymagalne, jako zadłużenie przeterminowane.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia przeterminowanego z tytułu udzielonej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 §2 ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j. z dnia 2026.06.17). Jednakże, gdy Pożyczka oprocentowana jest według stopy wyższej Fundusz naliczał będzie odsetki za opóźnienie według tej wyższej stopy.
6. Fundusz może rozwiązać Umowę Pożyczki bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) wystąpiła Nieprawidłowość,
 - 2) Pożyczkobiorca odmówił poddania się kontroli Funduszu, Instytucji Zarządzającej bądź innych podmiotów, o których mowa w §19 ust. 3 Regulaminu;
 - 3) pożyczkobiorca złożył lub przedstawił Funduszowi, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom, o których mowa w § 19 ust. 3 Regulaminu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje,
 - 4) pożyczkobiorca w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Funduszu lub Instytucji Zarządzającej,
 - 5) wystąpił u pożyczkobiorcy Istotny Negatywny Wpływ,

- 6) pożyczkobiorca zawiesił realizację swych obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej na okres przekraczający 3 miesiące, jeżeli przed upływem powyższego terminu działanie siły wyższej nie ustało.

W takim przypadku Funduszowi przysługuje prawo żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z rynkowymi odsetkami za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu oraz innymi zobowiązaniami wobec pożyczkobiorcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczenia prawnego zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla pożyczkobiorcy zgodnie z treścią §7 ust. 2-4 Regulaminu.

7. Umowa Pożyczki może zostać rozwiązana również w całości lub w części w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

§ 18.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. W przypadku braku zaspokojenia roszczeń przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli/dłużników rzeczowych w okresie wskazanym w wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, Fundusz przystąpi do działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, w tym:
 - 1) wszczęcie odpowiednich postępowań formalnych przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celem uzyskania tytułu wykonawczego i przystąpienia do egzekucji,
 - 2) zaspokojenie się przez Fundusz z zabezpieczeń spłaty Pożyczki ustalonych w Umowie Pożyczki,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działania ugodowego w zakresie polubownego załatwienia sporów.
3. Fundusz ma prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Instytucji Zarządzającej, przeciwko pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową pożyczki.

§ 19.

MONITORING I KONTROLA

1. Fundusz jest upoważniony do przeprowadzania:
 - 1) regularnego monitoringu realizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych Inwestycji, terminowości wywiązywania się pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków z Pożyczek, a w przypadku niedochowywania umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki;
 - 2) działań kontrolnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie Pożyczki;
 - 3) monitoringu sytuacji ekonomiczno-finansowej pożyczkobiorcy, mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania.
2. W okresie trwania Umowy Pożyczki jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, Fundusz lub instytucja przez niego wskazana, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z pożyczkobiorcą, przeprowadzania monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków Umowy Pożyczki oraz zasięgania wszelkich informacji dotyczących udzielonej Pożyczki preferencyjnej.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Funduszu lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym Przedsięwzięciem inwestycyjnym lub obrotowym zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z danym Przedsięwzięciem inwestycyjnym.
4. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 3 powyżej, m.in.:

- 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
- 2) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest finansowane Przedsięwzięcie inwestycyjne lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca przedmiotu finansowania i Umowy Pożyczki,
- 3) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego Przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz Umowy Pożyczki,
- 4) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia na pisemną prośbę Funduszu lub instytucji przez niego wskazanej bądź innego wskazanego organu administracji publicznej wszelkich dokumentów pozostających w związku z udzieloną Pożyczką i współfinansowanym ze środków Pożyczki Przedsięwzięciem inwestycyjnym, w celu przeprowadzania czynności kontrolnych.
7. Fundusz jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy bądź w miejscu realizacji Przedsięwzięcia inwestycyjnego w trakcie trwania Umowy Pożyczki, a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości.
8. Kontrole przeprowadzane są:
 - 1) w siedzibie Funduszu w formule „zza biurka” („Kontrola zza biurka”),
 - 2) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji przez pożyczkobiorcę („Kontrola na miejscu”).
9. Kontrole zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej Umowy Pożyczki, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Pożyczki. Kontrole zza biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w miejscu realizacji Inwestycji.
10. W trakcie Kontroli zza biurka Fundusz przeprowadzi wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki. W szczególności weryfikacja będzie obejmować:
 - 1) przedłożone przez pożyczkobiorcę faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty. Na oryginałach faktur lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej zostanie umieszczona informacja o współfinansowaniu wydatku ze środków Województwa Świętokrzyskiego w brzmieniu: *„Wydatek poniesiony ze środków Województwa Świętokrzyskiego w ramach Umowy Pożyczki nr ... z dnia zawartej z SFR Sp. z o.o.”*,
 - 2) inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był pożyczkobiorca na mocy Umowy Pożyczki,
 - 3) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Pożyczki, wniosku o pożyczkę /biznes planie,
 - 4) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych w Umowie Pożyczki, wniosku o pożyczkę /biznes planie o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
 - 5) możliwość wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy).
11. Kontrole na miejscu będą obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczące:
 - 1) wydatkowania środków z Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Pożyczka, określonym w Umowie Pożyczki;
 - 2) zrealizowania Inwestycji w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym.
12. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości, co do prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez Fundusz od pożyczkobiorcy rozliczenia Pożyczki, Fundusz zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane są niezależnie od planowych Kontroli na miejscu.

13. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
14. Informacja pokontrolna przedstawiana jest pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Fundusz w Informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
15. Odmowa podpisania przez pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
16. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma, dokumenty, oświadczenia) pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie pożyczkobiorcy.
17. W sytuacji, gdy pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Fundusz jest upoważniony do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków (np. przeprowadzenie ponownej Kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym) mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, lub inne czynności z wypowiedzeniem Umowy Pożyczki łącznie.

§ 20.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

1. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Funduszu udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.
2. Przed zawarciem Umowy Pożyczki pożyczkobiorca składa oświadczenie dotyczące beneficjentów rzeczywistych podmiotów wnioskujących o Pożyczkę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy czym zakres pozyskiwanych danych obejmuje co najmniej informacje, o których mowa w pkt 69 załącznika XVII do Rozporządzenia Ogólnego⁵. Zbieranie i przetwarzanie tych danych będzie zgodne z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Weryfikacji tożsamości klienta/osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz beneficjenta rzeczywistego przeprowadzana jest na podstawie złożonego oświadczenia i poprzez potwierdzenie ustalonych danych identyfikacyjnych na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby fizycznej, dokumentu zawierającego aktualne dane z wyciągu z właściwego rejestru lub innych dokumentów danych lub informacji pochodzących z wiarygodnego i niezależnego źródła, w tym ze środków identyfikacji elektronicznej lub odpowiednich usług zaufania.

§ 21.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące, składając wniosek o pożyczkę wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U.EU.L.2016.119.1), zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową w sprawie dalszego wykorzystania środków i Umową pożyczki oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Pożyczki, Umowy w sprawie dalszego wykorzystania środków. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w związku z realizacją Umowy oraz w celu realizacji procesów sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, kontroli i audytu.
2. Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia możliwości otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

⁵ Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

§ 22.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i Pożyczką poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Funduszu.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy Pożyczki i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Funduszu: Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc nr 4, 25-516 Kielce, <http://www.sfr-kielce.pl>.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy Pożyczki zapoznał się z Regulaminem udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. (SFR) z siedzibą w Kielcach pożyczek inwestycyjnych na preferencyjnych warunkach, ze środków powierzonych na podstawie Umowy nr DPR-VIII.043.37.2016/6 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie dalszego wykorzystania przez SFR Sp. z o.o. środków dofinansowania Projektu: „Utworzenie i dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego Województwa Świętokrzyskiego Sp. z o.o.”, zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości”.
4. SFR Sp. z o.o. zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Zestawienie wydatków w ramach rozliczenia Pożyczki
2. Załącznik nr 2 Tabela opłat i prowizji SFR Sp. z o.o.